

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                               |                                                                               |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                               |                                                                               |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                        | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                            | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios)                                                   | Costo                                                                                                                                                                                                                                    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas)   | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                    | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)  | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                | Link para el servicio por internet (on line)                                  | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1                                                                                                                                                                                               | Regularización Ambiental - Certificado Ambiental | Servicio via online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Ingresar a <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">www.suaa.ambiente.gob.ec</a><br>2. Ingresar a Categorización Ambiental -> Regularización Ambiental Nacional<br>3. Registrar al promotor de la obra/proyecto o actividad ante el sistema SUA<br>4. Registrar la obra/proyecto o actividad ante el sistema SUA<br>5. Imprimir el Certificado de Registro Ambiental<br>6. Imprimir la Guía de Buenas Prácticas Ambientales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó<br>2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.                                                                                                   | Generación automática del Certificado de Registro Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8:00 - 13:00<br>15:00 - 18:00                                                                                                   | Gratis                                                                                                                                                                                                                                   | Inmediato                                                | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Comisión de Gestión Ambiental<br>Ministerio de Ambiente Regional 6 | <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a><br><a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> | Página web:<br><a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> -<br>Teléfonos: 072848283 / 072844023 Ext. 101 - 102<br>Oficinas: Bolívar 7-67 y Borrero Esq. Ofc. 302         | Si                            | <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> | <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> | 3                                                                                            | 3                                                                      | 100%                                                 |
| 3                                                                                                                                                                                               | Regularización Ambiental - Registro Ambiental    | Dentro de esta categoría se encuentran catalogados los proyectos, obras o actividades cuyos impactos ambientales negativos, o los niveles de contaminación generados al medio ambiente, son considerados de bajo impacto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Ingresar a <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a><br>2. Ingresar a Categorización Ambiental -> Regularización Ambiental Nacional<br>3. Registrar al promotor de la obra/proyecto o actividad ante el sistema SUA<br>4. Registrar la obra/proyecto o actividad ante el sistema SUA<br>5. Cancelar el costo de \$180 dólares en el Banco del Fomento en la cuenta 3001183216 con sublínea 130109, escanear el comprobante de pago y cargarlo en el sistema SUA<br>6. Continuar con el proceso de ingreso de la información que solicita el sistema.                                                                                                                                                                                                                                                       | Obtener el número de trámite para la obtención del Registro Obligatorio Municipal o en su defecto el Registro Obligatorio Municipal del año pasado. Pago de la tasa por servicios técnicos administrativos ambientales.                                                                                                                           | 1. Validación del pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 24 horas al día. Toda la semana                                                                                                 | 180                                                                                                                                                                                                                                      | 1 día                                                    | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Comisión de Gestión Ambiental                                      | <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a><br><a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> | Página web:<br><a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> -<br>Teléfonos: 072848283 / 072844023 Ext. 101 - 102<br>Oficinas: Bolívar 7-67 y Borrero Esq. Ofc. 302         | Si                            | <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> | <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> | 5                                                                                            | 5                                                                      | 100%                                                 |
| 4                                                                                                                                                                                               | Regularización Ambiental - Auditoría Ambiental   | Es el instrumento previsto para la regularización ambiental de los proyectos, obras o actividades que cuentan con Licencia Ambiental; es un instrumento de análisis con características específicas, que permite identificar el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental además de los posibles impactos ambientales nuevos y las consecuencias que podrían ser ocasionadas por la ejecución del proyecto, obra o actividad.                                                                                                                              | 1. Ingresar a <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a><br>2. Ingresar a Categorización Ambiental -> Regularización Ambiental Nacional<br>3. Registrar al promotor de la obra/proyecto o actividad ante el sistema SUA<br>4. Registrar la obra/proyecto o actividad ante el sistema SUA<br>5. Descargar los Términos de Referencia<br>6. Presentar los TDR's debidamente llenados a la CGA, con oficio dirigido a la Arq. Catalina Albán Directora de la CGA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Obtener el número de trámite para la obtención del Registro Obligatorio Municipal o en su defecto el Registro Obligatorio Municipal del año pasado. Descargar los TDR's                                                                                                                                                                           | Director asigna a un técnico, el cual en el término máximo de quince (15) días, se pronunciará respecto, si está correcto los TDR's presentados en el tiempo estipulado en el mismo se deberá presentar el estudio preliminar, caso contrario si existe observaciones se da a conocer al promotor para que estas sean consultadas y vuelva a presentar ante la CGA. Se da a conocer al promotor mediante oficio la fecha y la hora para realizar una inspección a la actividad. Luego de esto se procede con la revisión del estudio preliminar si esta correcta se emite el oficio de aprobación y se cancela la tasa correspondiente, caso contrario se da a conocer las observaciones para que sean consultadas y se nuevamente se presente ante la CGA. | 8:00 - 13:00<br>15:00 - 18:00                                                                                                   | 10% del costo del estudio mínimo 200 dólares                                                                                                                                                                                             | Según lo establecido en la Legislación Ambiental Vigente | Promotores de Actividades Prod                                                                                                                              | Comisión de Gestión Ambiental                                      | <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a><br><a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> | Página web:<br><a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> -<br>Teléfonos: 072833021 Oficinas: Bolívar 7-67 y Borrero Esq. Ofc. 302                                       | No                            | <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> | <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> | 2                                                                                            | 2                                                                      | 100                                                  |
| 5                                                                                                                                                                                               | Regularización Ambiental - Licencia Ambiental    | Dentro de esta categoría se encuentran catalogados los proyectos, obras o actividades cuyos impactos ambientales y/o riesgo ambiental, son considerados de alto y mediano impacto. Los estudios ambientales son informes debidamente sustentados en los que se exponen los impactos ambientales que un proyecto, obra o actividad puede generar al ambiente; los estudios ambientales se dividen en: estudios de impacto ambiental ex ante y ex post, auditorías ambientales con fines de monitoreo ambiental, alcances, reevaluaciones y actualizaciones. | 1. Ingresar a <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">www.suaa.ambiente.gob.ec</a><br>2. Ingresar a Categorización Ambiental -> Regularización Ambiental Nacional<br>3. Registrar al promotor de la obra/proyecto o actividad ante el sistema SUA<br>4. Registrar la obra/proyecto o actividad ante el sistema SUA<br>5. Descargar los Términos de Referencia<br>6. Presentar la evaluación ambiental en línea<br>7. Una vez aprobado, presentar el documento del impuesto a la Renta en caso de ser proyecto debidamente sustentados en los que se exponen los impactos ambientales que un proyecto, obra o actividad puede generar al ambiente; los estudios ambientales se dividen en: estudios de impacto ambiental ex ante y ex post, auditorías ambientales con fines de monitoreo ambiental, alcances, reevaluaciones y actualizaciones. | Obtener el número de trámite para la obtención del Registro Obligatorio Municipal o en su defecto el Registro Obligatorio Municipal del año pasado. Certificado de Intervención Social Lista de actores identificados Los mecanismos de participación social y de convocatoria propuestas para el desarrollo del Proceso de Participación Social. | Proceso de Participación Social Lista de actores identificados Los mecanismos de participación social y de convocatoria propuestas para el desarrollo del Proceso de Participación Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8:00 - 13:00<br>15:00 - 18:00                                                                                                   | 1x1000 del valor estipulado en el formulario del Impuesto a la Renta mínimo 500 dólares para proyectos existentes, caso contrario si el proyecto es nuevo el costo será 1x1000 del valor del costo total del proyecto mínimo 500 dólares | Según lo establecido en la Legislación Ambiental Vigente | Promotores de Actividades Prod                                                                                                                              | Comisión de Gestión Ambiental                                      | <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a><br><a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> | Página web:<br><a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> -<br>Teléfonos: 072833021 Oficinas: Bolívar 7-67 y Borrero Esq. Ofc. 302                                       | Si                            | <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> | <a href="http://www.suaa.ambiente.gob.ec">http://www.suaa.ambiente.gob.ec</a> | 2                                                                                            | 2                                                                      | 100%                                                 |
| 6                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                               |                                                                               |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                               |                                                                               |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/04/2016                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                               |                                                                               |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MENSUAL                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                               |                                                                               |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                                                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Comisión de Gestión Ambiental                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                               |                                                                               |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Arq. Catalina Albán Crespo                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                               |                                                                               |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="mailto:calban@cuernca.gob.ec">calban@cuernca.gob.ec</a> / <a href="mailto:cgas@cuernca.gob.ec">cgas@cuernca.gob.ec</a> |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                               |                                                                               |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (07) 4134900 EXTENSIÓN 1647                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                               |                                                                               |                                                                                              |                                                                        |                                                      |