

	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necearias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
						d) Los servicios que o	frecce y las formas o	de acceder a ellos, hora	rios de atención y demás i	ndicaciones necesarias, par	a que la ciudadanía pueda e	jercer sus derechos y cump	lir sus obligaciones					
No	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CERTIFICADO DE AFECTACIÓN Y LICENCIA URBANÍSTICA	Documento informativa/ habilitante para trámites de aprobación de proyectos, lotracciones y/o proyeciados horacordales	Entregar la solicitud D. Para la entrega de de cancelar la respectiva tasa en Tesoneri Municipal	Copia de Cédula/Pasaporte. -Copia del Cerrificado de -Copia del serificado de -Concesso del se las mientos -Corquis de las del rendo. -Corquis de las del rendo. -Copia del serificación del predio. -Cuadro de ireas con datos de escriburas. -Firma de orderional. -Foregráfia actualizada de la fachada fontal. -Formato digital (CI) de documentación habitanne.	Realizar Inspección Despachar el trámite a trave del sitema TAC (Trámies de Areas Histódicas y Control)	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	Un délar por metro lineal de frente del lote	8 dias	Ciudadanla en general	Primer piso del edificio Pasaje Ledn	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguire Telefono 074134900 ext. 2211	Una ventanilla	SI	NO APLICA DEIRO A GUE EL SISTEMA DE TRAMPES DE REGA EL SISTEMA DE LOS PROMETOS DE REGA EL SISTEMA DE LOS PROMETOS DE LOS PROME	tame department and a privacy of the charge	53	396	100%
2	APROBACIÓN DE ANTEPROVECTOS ARQUITECTÓNICOS	Se prodece a la aprobación de anteproyectos arquitectónicos para poder realizar el proyecto definitivo	Entregar el anteproyecto Para la entrega del documento aprobado el interesado debe cancelar la respectiva taxa en Tesorerí Municipal	Certificado de Afectación y Licencia Urbanística. - Copia del anteproyecto. - Formato digital de propuesta. (CD)	1. Técnico correspondiente revisa el documento 2. Se procede a observar o aprobar el anteproyecto 3. Se emitte el pago del ta tasa a Tesoreria Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	La tasa se cobra en base al área planificada	6 días	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Una ventanilla	Si	NO APLICA DEBDO A QUE EL SISTEMA DE TRAMITES DE AREAS HISTÓRICAS Y CONTROL. TAC- NO PRIMITE LA DESCANÇIA DE LOS LOS FORMULAROS O TRÁMITES DE ORIGONIA LA MOMENTO DE NOCIDEZAR LOS RECUESTOS CORRESPANDOMENTES EN VENT NASLA PARALLEGOS ERE AVECACIOS, CHISTICOS Y DES NACIONAS, CHISTICOS Y DES NACIONAS DE LA DIRECCIÓN.	Manufacea de enformadas por discheres de depart des	49	355	100%
3	APROBACIÓN DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS	Se prodece a la aprobación del proyecto definitivo	I. Entregar el proyecto definitivo (2 copias) Z. Para la entrega del documento aprobado el interesado debe cancelar la respectiva taxa en Tesorerí Municipal	Certificado de Afectación y Licencia Urbanistica. -Anteproyecto aprobado. -Dos copias del proyecto. -Estudios complementarios solicitados (opcional).	Técnico correspondiente revisa el documento Se procede a observar o aprobar el proyecto definitivo. Se emite el pago de la tasa a Tesorería Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	La tasa se cobra en base al área planificada	6 días	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Una ventanilla	Si	NO APLICA DEBDO A QUE EL SISTEMA DE TRAMITES DE AREAS HISTÓRICAS Y CONTRICL. TAC. NO PRIMITE LA DESCANCIA DE LOS FORMALARIOS, LOS NIAMEROS DE LOS FORMALARIOS O TRAMITES SE ORIGINAN A MOMENTO DE LOS PROMIDIARIOS O TRAMITES SE ORIGINAN A MOMENTO DE LOS PROMIDIARIOS O TRAMITES SE UNITA PARA LUEGO SER APROGADOS, EMITIDOS Y DESPACHADOS POR LOS TÉCNICOS DE LA DIRECCIÓN.	tites (Inger conces pale enformatis) que disconnatis de la cincipal de la cincipa	22	326	100%
4	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	Para poder construir el proyecto definitivo aprobado	Entregar la documentación solicitada Para la entrega del documento aprobado el interezado debe cancelar la respectiva taxa en Teoreri Municipal	Formulario de aprobación del proyecto. -Ficha Carastral sellada por la Dirección de ávalidos y Catastros. -Formulario del NECEstudios complementarios solicitados (obligatorio).	Técnico correspondiente revisa el documento Se procede a observar o aprobar el proyecto definitivo. Se emite el pago de la tasa a Tesorería Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	La tasa se cobra en base al área planificada	6 días	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Una ventanilla	Si	NO APLICA DEBDO A QUE EL SISTEMA DE TRAMITES DE APEAS HISTÓRICAS Y CONTRICA, TAC. NO PORMALARIOS, LOS NAMEROS DE LOS FORMALARIOS O TRAMITES SE CORDANA A MOMENTO DE LOS PORMALARIOS DE CORRESPONDENTES EN VENTAMALA PARA LUEGO DER DESPACHADOS POR LOS TÉCNICOS DE LA DIRECCIÓN.	tites (hour sames a cit enformation) and discharge discharge delication and city.	14	319	100%
5	DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS	Se devuelve garantia emitida en el permiso de construcción mayor, cuando se ha terminado ia construcció	Entregar la documentación solicitada Para la entrega del documento apribado el interesado debe cancelar la respectiva taza en Teorerí Municipal	Formulario de aprobación de proyecto. -Formulario de permiso de construcción mayor. -Formulario de devolución de garantías.	1. Técnico correspondiente inspecciona la obra ejecutada con los planos del archivo, aprobandose o negandose la devolución de la grantia negada o aprobada 3. Cuando se niega la devolucióp de la gazantia se le da un plazo al propietario para realizar lo planificado en la aprobado ne planos de para probado de planos aprobados de planos de para probado de planos por conseguir de planos de pl	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	La tasa se cobra en base al área planificada	6 dias	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Una ventanilla	Si	NO APLICA LOS FORMULARIOS SE DEBEN ADQUIRIR EN TESORERIA MUNICIPAL.	agge these current gath enhance this just discolvers all adult of the	14	320	100%
6	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN MENOR.	Para poder realizar adecuaciones	Entregar la documentación solicitada Para la entrega del documento aprobado el interesado debe cancelar la respectiva tasa en Tesorerí Municipal	Copia de Cédula. -Copia del Certificado de Votación. -Copia del pago al Predio Urbano. -Propuesta en caso de ser necesario con su respectivo formato digital.	Técnico correspondiente inspecciona la edificación a ser intervenida Se genera el permiso respectivo, se emite el pago de la tasa a Tesorería Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	La tasa se cobra en base al área planificada	8 días	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Una ventanilla	Si	NO APLICA DEBIDO A QUE EL SISTEMA DE TRAMITES DE APEAS HISTORICAS Y CONTROL. FACI. NO PERMITE LA DESCARGA DE LOS FORMALIARIOS, LOS NÚMERIOS DE OUS FORMALIARIOS O TRAMITES SE ORIGINAN AL MOMENTO DE NORSESAN ELOS RECUESTOS MENTANLA PARA LUEGO SER APLORADOS, EMITIDOS Y DESPICHADOS POR LOS TÉCNICOS DE LA DIPECCIÓN DE DE LA DIPECCIÓN DE POR LOS POR LOS TÉCNICOS DE LA DIPECCIÓN DE POR LOS POR LOS POR LOS POR LOS POR POR LOS POR LOS POR LOS POR POR LOS POR POR LOS POR POR LOS POR POR POR POR POR POR POR POR	bites (leaves cuence goth echanosules in chardonessites light of to	31	340	100%
7	LOTIZACIONES MENORES	Para dividir un predio	Entregar la documentación policitada Para la entrega del documenta approbado el interesado debe cancelar la respectica tasa en resoreri Municipal	Certificado de Afectación y Licencia tribunistica. Copia de Certificado de Certificado de Gereficia de Certificado de Gereficado de Gereficado de Gereficado de Gereficado de Legistradoria de la Propiedad. -Certificado del Registrador de la propiedad obre el bien. -Autorización suscrita por propietario y profesional. -Propuesta de División. (Nueve copias).	Técnico correspondiente revisa el documento Se procede a observar o aprobar el proyecto. Se emite el apodo de lasca a Tesorreria Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a	La tasa se cobra en base al área planificada	8 días	Cludadania en general	Cuarto piso del edificio Municipal	Presidente Córdoua entre General Torrez y Padre Agiurre Teléfono 074134900 est. 2211	Una ventanilla	Si	NO APLICA DEBDO A QUE EL SISTEMA DE TRAMITE DE MIRAS METHORAS Y CONTROL. 7-C. NO TRAMITE DE LA CONTROL CARLO DE CONTROL CARLO DE CONTROLLA CONTROL CARLO DE CONTROLLA	Maria faser como a più en barra libra la describata del della describata della	1	299	100%



8 PROPIEDAD HORIZONTAL	Cuando un predio no es factible de lotitar, este es un recurso utilizado para dividir el predio con una sola clave catastral	Entregar la documentación solicitada Sela la entrega del documento aprobado el interesació dele canciar la respectiva taxa en Teoreri Municipal	Solicitud dirigida al Seño- Arciado. AcatidoCertificado de Afetzatón y Licencia UtimisticaFormulario de aprobación de parobación de parobación de parobación de parobación de parobación de parobación de Construcción MayorFormulario de devolución de GarantiaPlanos del Immueble objeto de la DeclaratoriaPropiedad HorizontalCuadro de Areas y allicuotas.	Técnico correspondiente revius el documento Se procede a obiervar o perpotar el proyecto. Se emite el agogo de la tasa a Tesorería Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a	La tasa se cobra en base al área planificada	8 días	Ciudadania en general	Primer ploo del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Tornes y Padre Aguirre Teléfono 074134900 est. 2211	Una ventanilla	SI	NO APLICA DERICO A DUE EL SISTIBADO ET TRAMETIS DE APEA. HISTÓRICAS Y CONTRICA. TACA NO PORMETA DE ELEGACIONA DE LA PORTE DE LA PORTE DE LA LOS PORRELACIONES DE TRAMETIS DE CONTRIBUENCIA DE LA CORRESPONDENTE SE IN UNIVERSAL A PARA LUCIO DE CORRESPONDENTE SE IN UNIVERSAL A PARA LUCIO DE DE PACHADO POR LOS FECNICOS DE LA DIRECCIÓN.	tates from a second and an internal heigh disordures also glass of tax	26	324	100%
9 PERMISO DE LETREROS	Qu el letrero se ajuste al tamaño, dimensione,s norma, etc,s de acuerdo a la norma en vigencia	Entregar la documentación solicitada y propuesta del letrero Z. Para la entrega del documento aprobado el interesado debe cancelar la respectiva tasa en Tesorerí Municipal	Copia carta pago predio urbano. -Copia de Cédula/Pataporte. -Copia del Certificado de Votación. -Propuesta del letrero.	Técnico correspondiente revisa el documento Se procede a observar o aprobar el proyecto, en casos especiales se realiza una inspección Se emite el pago de la tasa a Tesorería Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	La tasa se cobra de acuerdo al tamaño del letrero	3 dias	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Sucre y Benigno Malo Teléfono 2 845 499 ext 413	Una ventanilla	Si	NO FIREA DESIGN A CUE BE. SOTEMAN OF THAMESO BY META HET OF THAMESO SO THAMESO HOS PROMISENS OF THAMESO HOS PROMISENS OF THAMESO COMMISSION OF THAMESO HOS PROMISES APPROADOS EMITODS Y DESIGNATION OF THAMESO HET OF THAMESO HE OF THAMESO HET OF T	https://www.cuenca.gob.ec/consultas/ga. dec/consultas/gabit strc.	103	421	100%
AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN DEL ISPACIO PIGILLOS PARA EVENTOS	La ocupación del espacio público para eventos culturales, sociales, deportivos	Entregar la documentación solicitad y propuesta del leterero entrega un documento que autoriza la ocupación del espacio público	Solicitud dirigida al Selhor Alkalde. -Requisitos establecidos en la Hoja de Ritua (Requisitos del evento). -Copia de Cédula. -Copia de Cédula. -Copia del Certificado de Votación. -Informe de la Dirección de Trántisto (Cuando estat cierre de vias). -Pago y visto bueno de la EMAC EP.	Técnico correspondiente revica el documento Se a la entrega de la autorización	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	no	2 horas	Ciudadania en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Una ventanilla	SI	NO APLECT FEBRED A DISF EL SOTTRACO TRABITOS DE REAL SISTRACO TRABITOS DE REAL SISTRACO TRABITOS DE REAL SISTRACO TRABITOS DE REAL SISTRACO TRABITOS DE CONTRACA A MESINATO DE CONTRACA A MESINATO DE COMPAGNA LISTO DE PROPERCIONADES EN DISPARA LISTO DE DE DESPACIONOS POR LOS TÉCNICOS DE LA DIRECCIÓN.	tana tanan sama sahar tanan dalam dan tanan dan dan dan dan dan tanan dan dan dan	49	375	100%
AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA PUESTOS PERMANENTES, EVENTUALES Y AMBULANTES.	La ocupación del espacio público parade venta de diferentes giros	Entregar la documentación solicitada Se entrega un documento que autoriza o niega la ocupación del espacio público	Copia de Cédula. -Copia del Certificado de Votación. -Copia del permiso del año anterior. -La renovación de este permiso estará sujeta a inspección previa.	Técnico correspondiente revisa el documento Se a la entrega de la autorización o negación	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	12 dólares americanos	2 horas	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Una ventanilla	SI	NO JUPILEA, PERBOD A CUE EL SETEMA DE TRANSTE DE LA PER- SENCIA DE TRANSTE DE LA PER- HETÓRICAS Y CONTROL A TAC-NO PERMITE LA DESCARGA DE COS FORBALARIOS, LOS NÚMEROS DE COS FORBALARIOS, DE NÚMEROS DE ORIGINAMA LOS RECURSTOS CONTRESPONDENTES IN CONTRESPONDENTES IN CONTRESPONDENTES IN APPENDOS, EMITOS EN APPENDOS, EMITOS EN PERPARADOS POR LOS TÉCNICOS DE ESPACIADOS POR LOS TÉCNICOS DE LO PRECIDIO.	tates (from caseca gab ericonsultanipa discinoras designal atte.	656	993	100%
REGISTRO MUNICIPAL OBLIGATORIO PARA ELS EERICICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL CAPITÓN CUENCA. (NUEVOS AÑO 2015).	Para autorizar el funcionamiento de locales comerciales	Entregar la documentación solicitada Se realiza la inspección respectivo, para verificar que el local cumpla los requisitos fisicos basados en la activida económica 3. Los técnicos analizan la inspección para su respectiva aprobación o negación	Copia de cédula/pasaporte. -Copia del certificado de votación. -Copia de la carta de pago del predio urbano. -Copia del RUC. -Metraje aproximado del local. -Pago de la patente.	Se realiza la inspección respectiva, para verificar que el local cumpla los requisitos físicos basados en la activida económica Se tente de la composición de la conómica Se de la composición de la composición para su respectiva aprobación o negación Se emite el titulo respectivo para Tesoreria Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	Varia entre 4.95 a 19.28	5 dias	Ciudadania en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanilla	SI	NO APLICA DEBEDO A QUE EL SSITEMA DE TRAMITES DE AREAS PERMITE LA DESCARGA DE LOS FORMAL ANDELO DE MANTES DE LOS FORMAL ANDELO DE MANTES DE CORRESPONDENTES EN VENT NELLA PARA LLEGO ESE ANICORADO, EMITOS Y DESPONDENDO POR LOS TECNOS DE LA DIRECCIÓN.	tone there cannot not an inmediately describes abed and stop	121	517	100%
REGISTRO MUNICIPAL OBLIGATORIO PARA EL 13 ECONÓMICAS EN EL CANTÓN CUENCA (RENOVACIÓN AÑO 2015)	Para autorizar la renovación del funcionamiento de locales comerciales	Entregar la documentación solicitada Se procede a la renovación en ventanilla	Copia de Registro del año anterior. -Pago de la Patente.	Se imprime el registro de renovación El Director procede a la firma de autorización Se emite el titulo respectivo para Tesoreria Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	Varia entre 4.95 a 19.28	1 dias	Ciudadania en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanilla	Si	NO AFILIA DERDO A QUE EL SISTEMA DE TRAMITE DE AREAS HETÓRICAS Y CONTRICA. TÁC- NO POMER EL ACESTA DE LOS CONTRICA. TÁC- NO POMER EL ACESTA DE LOS CONTRICAS LOS CONSULAROS O TRAMITES DE COS CONSULAROS O TRAMITES DE CONTRICAS DE LOS CONTRICAS CONTRICAS DE LOS CONTRICA	tagga (ferene casanca gada ericornas/basiga discoloreradas/basida daga	231	762	100%
ATENCIÓN A 14 PETICIONES/DENIUNCIAS	Denuncias de construcciones ilegales y mai uso del espacio público	Entregar la documentación solicitada Se entrega un oficio de respuesta	Petición dirigida al Director de Áreas Históricas y Patrimoniales. (Se INGRESA POR VENTANILLA ÚNICA)	Técnico correspondiente inspecciona la obra, para soliciatr planos correspondientes Se emite informe Se entre informe Is el caso amerita se procede a la clausura	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	по	2 dias	Ciudadania en general	Primer piso del edificio Pasaĵe León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanilla	SI	NO APLICA DEBIDO A QUE EL SISTEMA DE TRAMITES DE AREAS HISTÓRICAS Y CONTRICE. TAC. NO FORMALARIOS, LOS NIMEROS DE LOS FORMALARIOS, CISTAMINES SE CHICANAN AL MOMENTO DE CORRESPONDENTES EN CORRESPONDENTES EN VENTANALA PARA LUEGO SER ARYCONDOS, EMITOCO Y DESPARADOS, EMITOCO Y DESPARADOS, EMITOCO Y DESPARADOS, EMITOCO Y	https://www.cummca.gob.en/comsultaniga disconnessidadigital.etm.	31	365	100%
15 CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	En caso de requerir un documento de los archivos de la dirección se puede solicitar se certifique cualquier tipo de trámite realizado	Comprar el formulario de certificación de documentos en Tesorería Municipal. 2. Copia de cédula de identidad y del pago del predio urbano 2015.	Formulario adquirido en la Tesorería Municipal. 2. Copia de la cédula de identidad. 3. Copia del pago del predio urbano 2015	Técnico revisa los requisitos correspondientes. 2. Búsqueda física del avverhos catastral. 3. Copia de los documentos. 4. Sellado de los documentos. 5. Firma de la Jefá de la Unidad de Control.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 15:00 a 17:00	Formulario \$7,98	3 dias	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanilla	Si	NO APLICA LOS FORMULARIOS SE DEBEN ADQUIRIR EN TESORERIA MUNICIPAL.	https://www.ca.enc.a.godu.co//www/danigs. dani-forms:danigs/dalide/ps.	10	45	100%
											Portal de Trámite Ciuc	ladano (PTC)					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMA	TION ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN:																
PERSONICION DE LA INFORMACIÓN: MESSUA CITURES																	
UNISAD POSEDDRA DE LA INFORMACION - L'ITRAL 4): DIRECCIÓN DE AREA HISTORICA Y PATRAMONALIS																	
REPORNABLE DE LA UNIDAD POSEDIDA DE LA INFORMAÇIÓN DEL LITERAL d): AND, PARLO BARZALLO																	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: MÚMERO TIELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 074136900 EXT. 2212																	
NUMBRU ILEUNICU DE DI A RESPONSARE DE LA DIRIGIAN DESERVARI DE LA DIRIGIAN CONTRACTOR. WHAT STORY OF THE STO																	