

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                                 | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                           | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio    | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                     | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1                                                                                                                                                                                               | Solicitudes de Acceso al Programa Barrio para Mejor Vivir |                          | 1. Ingresar la solicitud<br>2.Inspección en campo<br>3. Verificación del nombre de los solicitantes con el nombre de los propietarios de los predios<br>4. Oficio de respuesta al solicitante<br>5. Retirar el oficio de la Unidad Ejecutora | Para acceder al programa de pavimentación Barrio para Mejor Vivir es necesario cumplir con lo siguiente<br>Requisitos :<br>1. Las calles solicitadas deben contar con obras de agua, alcantarillado, luz eléctrica y Teléfonos<br>2. Hacer un oficio solicitando las obras de pavimentación rígido el mismo que debe ir con la firma del Dirigente barrial o representante, número de cédula y teléfono fijo y celular<br>3. Anexar un listado de los solicitantes en el que se debe incluir: nombre, firma, número de cédula y teléfono fijo o celular de cada uno de los frentistas | 1.Ingresar la solicitud<br>2.Inspección en campo<br>3. Verificación del nombre de los solicitantes con el nombre de los propietarios de los predios<br>4.Verificación de la existencia de estudios<br>5. Oficio de respuesta al solicitante<br>6. Retirar el oficio de la Unidad Ejecutora | 8:00a 13:00 y 15:00 a 18:00                                                   | Gratuito | 15 días                                                | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Se atiende en las oficinas de la Unidad Ejecutora  | Calle RemigioTamariz y Remigio Romero Edificio Gonzales<br>Teléfono 4091890<br>Ventanilla Única<br>Teléfono 2845499<br>Lunes a viernes de 08:00 a 13:00 hs. y de 15:00 a 18:00 hs | Oficina Correo electrónico y vía telefónica                                                                                                                                                                 | (Quipux)                      | Ninguno                                        | Ninguno                                      | 11 solicitudes de pavimentación                                                           | 431                                                                    | 100%                                                 |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             | Ventanilla Unica solamente recepción de documentos | Calle Sucre y Benigno Malo Primera planta Edificio Municipal. Calle Sucre y Benigno Malo Lunes a viernes de 08:00 a 13.00 hs. y de 15:00 a 18:00 hs                               | Ventanilla                                                                                                                                                                                                  |                               | Ninguno                                        |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Portal de Trámite Ciudadano (PTC)                                             |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (31/08/2015)                                                                  |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MENSUAL                                                                       |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                                                                                                                                |                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS                                                 |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROVEEDORA DE LA INFORMACIÓN -LITERALd):                                                                                                                               |                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ing. Manuel Bedoya                                                            |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| CORREO ELECTRONICO DE O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD PORVEEDORA DE LA INFORMACIÓN LITERAL d):                                                                                                    |                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | gabriel@ciudadano.gad.cu                                                      |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4091890 ext 202                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |