

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solo ejecutores de obras Demoliciones, Construcción de Parques, Escalinatas, Construcciones Muros, Construcción de Puentes, Construcción de Escalinatas, Construcción de Pasos de Agua, Apertura de vías	beneficio para toda la ciudadanía cual puede tener una mejor circulación	1.-entregar oficio en ventanilla unica 2.- se lo puede realizar tambien via redes sociales twitter y facebook(@ooppccuenca). 3.- en el quinto piso del edificio municipal 4.- para mantenimiento en sector rural se debe coordinar con los GADS parroquiales	1.- hacer un oficio dirigido al Director de OOPP preferible con fotos.	1.- la informacion debe ingresar a la direccion de obras publicas. 2.- el director asigna a un profesional encargado 3.- el tecnico asignado va hace la inspeccion sobre el trabajo a realizar. 4.- el tecnico hara una valoracion del trabajo, dara el tiempo en se ejecutara y el tiempo de terminacion.	LUNES A VIERNES 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00	GRATUITO	UNOS 5 DIAS	toda la ciudadanía del canton cuenca	se atiende en el 5to piso de obrasedificio municipal calle Sucre y Benigno Malo(esquina)	direccion: calle sucre y benigno malo if: 2845499 est: 500 http://www.cuenca.gob.ec/?q=conten/obraspublicas	no	http://www.cuenca.gob.ec/?q=conten/obraspublicas	http://www.cuenca.gob.ec/?q=conten/obraspublicas		380	820	72%
2	Mantenimiento de pavimento flexible (bacheo), mantenimiento de pavimento rígido, mantenimiento de Adoqueros, Bordillos, Veredas, Bolardos	beneficio para toda la ciudadanía cual puede tener una mejor circulación	1.-entregar oficio en ventanilla unica 2.- se lo puede realizar tambien via redes sociales twitter y facebook(@ooppccuenca). 3.- en el quinto piso del edificio municipal 4.- para mantenimiento en sector rural se debe coordinar con los GADS parroquiales	1.- hacer un oficio dirigido al Director de OOPP preferible con fotos.	1.- la informacion debe ingresar a la direccion de obras publicas. 2.- el director asigna a un profesional encargado 3.- el tecnico asignado va hace la inspeccion sobre el trabajo a realizar. 4.- el tecnico hara una valoracion del trabajo, dara el tiempo en se ejecutara y el tiempo de terminacion.	LUNES A VIERNES 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00	GRATUITO	UNOS 5 DIAS	toda la ciudadanía del canton cuenca	se atiende en el 5to piso de obrasedificio municipal calle Sucre y Benigno Malo(esquina)	direccion: calle sucre y benigno malo if: 2845499 est: 500 http://www.cuenca.gob.ec/?q=conten/mantenimiento-de-pavimento-flexible-bacheo	no	http://www.cuenca.gob.ec/?q=conten/mantenimiento-de-pavimento-flexible-bacheo	http://www.cuenca.gob.ec/?q=conten/mantenimiento-de-pavimento-flexible-bacheo		400	900	75%
3	trámite para realizar mingas en diferentes sectores urbanos y los sectores rurales se deben realizar por medio de los GADS PARROQUIALES	beneficio para toda la ciudadanía cual puede tener una mejor circulación	1.-entregar oficio en ventanilla unica 2.- se lo puede realizar tambien via redes sociales twitter y facebook(@ooppccuenca). 3.- en el quinto piso del edificio municipal 4.- para mantenimiento en sector rural se debe coordinar con los GADS parroquiales	1.- hacer un oficio dirigido al Director de OOPP preferible con fotos.	1.- la informacion debe ingresar a la direccion de obras publicas. 2.- el director asigna a un profesional encargado 3.- el tecnico asignado va hace la inspeccion sobre el trabajo a realizar. 4.- el tecnico hara una valoracion del trabajo, dara el tiempo en se ejecutara y el tiempo de terminacion.	LUNES A VIERNES 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00	GRATUITO	UNOS 5 DIAS	toda la ciudadanía del canton cuenca	se atiende en el 5to piso de obrasedificio municipal calle Sucre y Benigno Malo(esquina)	direccion: calle sucre y benigno malo if: 2845499 est: 500 http://www.cuenca.gob.ec/?q=conten/solicitud-de-minga	no	http://www.cuenca.gob.ec/?q=conten/solicitud-de-minga	http://www.cuenca.gob.ec/?q=conten/solicitud-de-minga		320	710	68%
3	Conformación y Lastrado de Vías en todos los sectores de la ciudad siempre y cuando sean vías públicas	beneficio para toda la ciudadanía cual puede tener una mejor circulación	1.-entregar oficio en ventanilla unica 2.- se lo puede realizar tambien via redes sociales twitter y facebook(@ooppccuenca). 3.- en el quinto piso del edificio municipal 4.- para mantenimiento en sector rural se debe coordinar con los GADS parroquiales	1.- hacer un oficio dirigido al Director de OOPP preferible con fotos.	1.- la informacion debe ingresar a la direccion de obras publicas. 2.- el director asigna a un profesional encargado 3.- el tecnico asignado va hace la inspeccion sobre el trabajo a realizar. 4.- el tecnico hara una valoracion del trabajo, dara el tiempo en se ejecutara y el tiempo de terminacion.	LUNES A VIERNES 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00	GRATUITO	UNOS 5 DIAS	toda la ciudadanía del canton cuenca	se atiende en el 5to piso de obrasedificio municipal calle Sucre y Benigno Malo(esquina)	direccion: calle sucre y benigno malo if: 2845499 est: 500 http://www.cuenca.gob.ec/?q=conten/conformacion-cv	no	http://www.cuenca.gob.ec/?q=conten/conformacion-cv	http://www.cuenca.gob.ec/?q=conten/conformacion-cv		500	750	72%
4																		
5																		
6																		

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	15/05/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	trimestral
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. GUILLELMO ARGUDO DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gsalcedo@cuenca.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)