	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
					d) Los	servicios que ofrece y la	s formas de accede	er a ellos, horarios de a	tención y demás indicacion	es necesarias, para que la c	udadanía pueda ejercer sus	derechos y cumplir sus obli	gaciones					
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Daniel de la latera de latera de la latera de latera de la latera de latera de la latera de la latera de la latera de latera de la late	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas unidicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicie en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacció sobre el uso del servicio
1	DA PROFIEDAD	alfanumérico catastral de:	1,1 En caso de predio nistico revisión de coordenadas en módulo. 2. Entregar documentación en e Módulo para revisión y procesamiento. 2,1 Si se requiere inspección si determina día y hora para inspección 3. Pago en Tesorería por formulario	r pasaporteo RUC, n 2. Copia de escritura legal inscrita e el registro de la propiedad, n 3. Copia de la carta de pago predis del presente año, il 4. Para predio Rústico se deb y presentar Pano de levantamiento planimétrico georeferenciado impreso, coordenadas WGS84. El caso de existir construccione implantar en plano e indicar númen	asignación de turno  2. Revisión en ventanilla conjuntamente	De lunes a Viernes en horario de:  1. Atracción al público en la ventralilla es de 800 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 a 12:00 am y de 15:00 a 17:00 pm.	Tramite gratuito. Costo de formulario \$4,60	inmediata  O co caso de impección de di a 10 días laborables.	Ciudadania en general	Dirección de Avalúos, Catastro y Estadisticas	Directión: Sucre y Benigno Malab S/N Primera Plenta Alta Conmutador: 2-845-499	Ventanilla	No .	Formulario emissión en linea				
2	INGRESO DE PREDIOS	Este trámite permite registrar er el sistema alfanumérico catastral. 1. Predios por Omidio. 2. Predios por Adjudicaciones,	un turno de atención para trámite er ventanilla información.  1,1 En caso de predio ristico revisión de coordenadas en módulo.  2. Entregar documentación en Módulo para revisión y procesamiento.  2,1 Si se requiere inspección si determina día y hora para inspección si determina día y hora para inspección 3. Pago en Tesoreria por formulario 4. Respuesta Trámite + El día señalado se realizz	n pasaporte o RUC,  2. Copia de escritura legal inscrita e en el registro de la propiedad o di protocolización de providencia di adjudicación.  y 2.1 "Copia de la carta de pago predia del presente año de provenir el áre de un predio de mayor extensión, (b el caso amerita)  3. Plano de levantamiento planimétrico a georeferenciada impreso y digital, coordenada impreso y digital,	12. Revisión en vertanilla conjuntamente con usuario, se determina so corresponde ingreso. 12. Si de la revisión se requiere rectificación o verificación se determina dida ylora para impreción. 14. Codificación y digitación de datos en sistema aflamunérico 15. Emisión de formulario 6. Con pago en Teorria -Impresión de comprobantes y creación de sistema de la requiera y despectación de sistema de comprobantes y comprehensa de sistema de comprobantes y comprehensa destadado (sistemo) en comprehensa destadados (sistemo) en comprehensa destadadado (sistemo) en complementa actualización grifa complementa satultazion grifa complementa	horario de:  1. Atención al público en la ventanilla es de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00  2. Expendio de Tickets para atención desde las 8:00 a	Costo de formulario \$6,60	Inmediata to caso de inspección de S a 310 días laborables.	Ciudadania en general	Dirección de Austúos, Catastro γ Estadioticas	Directión: Sucre y Benigno Malo S/N Primera Plenta Alta Commutador: 2-845-499	Ventanilla	No	Somulario emisión en línea				
3	INGRESO DE PREDIOS POR	Este tránite permite registrar el el sistema alfanumérico catatra el sistema alfanumérico catatra 1. Per Fraccionamientos. 2. Lottaziciones. 3. Parcelaciones	ventanilla información.  1, 1 en caso de predio rústico revisión de coordenadas en módulo.  2. Entregar documentación en en Módulo para revisión procesamiento.  2,1 Si se requiere inspección se determina día y hora para inspección se determina día y hora para inspección se determina día y hora para inspección se desendado de la para inspección se desenva de la companya de la para de la companya del companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya del	Copia de escritura legal inscrita en el registro de la propiedad.     Copia de la carta de pago predid el del presente año del predio que y origina división.     Palmo aprobado de la división.     Palmo aprobado de la división.     Se paro aprobado de la división que corresponde a levantamiento (con coordenadas aprox.) y cuadro de áreas (servino digital en formato de áreas (servino digital en formato de áreas (servino digital en formato de fareas).	S. Sanda de la cerectima protection de la cerectima de la conficia de la cerectima de la comprehensión de comprobantes y certificado y despache de solicitud.  7. Posterior en oficiana (interno) complementa actualización gráfica e comprehensión actualización gráfica e complementa complementa actualización gráfica e complementa de c	13:00 y de 15:00 a 18:00 2. Expendio de Tickets para atención desde las 8:00 a 12:00 am	Tramite gratuito. Costo de formulario \$6,60	Inmediata  © En asso de inspección de di a 10 días laborables.	Ciudadania en generali	Dirección de Avalúos, Catastro y Estadisticas	Dirección: Sucre y Benigno Mato S/M Vincera Tiesas Alta Conmutador 2-845-499	Ventanilla	No.	Formulario emissión en linea				
4	ADQUISITIVA EXTRAORDINARIA DE DOMINIO	Este trámite permite ingresar actualizar la información correspondiente los datos de bien inmueble de acuerdo a documento habilitante de Prescripción.	un turno de atención para trámite er ventamilla información. 1,1 En caso de predio nústico revisión de coordenadas en módulo. 2. Entregar documentación en en Módulo para revisión procesamiento.	pasaporte o RUC.,  2. Sentencia de Juez protocolizada  3. Plano de levantamiente planimétrico georeferenciado y impreso y digital (formato dwg) coordenadas WGS84. En caso di	3. Si de la revisión se requiere	De lunes a Viernes en horario de: 1. Atención al público en la ventanilla es de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Costo de formulario	tomediata  On caso de inspección de dissistatorables.	Ciudadania en general	Dirección de Avalúos, Catastro y Estadiolicas	Directión: Surre y Benigno Malol S/N Primera Plenta Alta Commutador: 2-845-499	Ventanilla	No	Formulario emissión en linea				
5	ACTUALIZACION O RECERPICACION DE DATOS DE TERRENO Y CONSTRUCCION	Este trámite permite actualistar el el sistema alfanumérico catativa datos correspondientes a: 1.4 reas de tereno. 2. Área de construcción,	ventanila información.  1. En caso de predio nistico revisión de coordenadas en módulo.  2. Entregar documentación en en Módulo para revisión y procesamiento.  2.1 Si se requiere inspección si determina día y hora para inspección se determina día y hora para inspección se procesamiento.  3. Pago en Tesoreria por formulario 4. Respuesta Trámite + El día señalado se realizz	r pasaporte o RUC,  2. Copia de escritura legal inscrita e el registro de la propiedad 13. Dectanación juramentad 13. Dectanación juramentad 14. Copia de la custa de constita fee en escritura de la custa de pago predio el presente año 5. Plano de levantamiento planimétrico georderenciade impreso y digital, coordenado WGSSA, con emplazamiento de 1  G. Datos de la construcción, área materiales y número de pisos (copi de formularios de aprobacción de formularios de aprobacción de formularios de aprobacción de	2. Revisión en ventanilla conjuntamente con usuario, para determinar proceso.  2. Si de la revisión se requiere recrificación y/o verificación se considerado proceso o determina dia y la norse para impeciación y/o vegitación de datos en sistema alfarumente communicación.  5. Emissión de communicación y/o vegitación de datos en sistema alfarumente communicación y/o vegitación de datos en communicación y/o vegitación y/o vegitación de datos en communicación y/o vegitación y/o vegitac	horario de:  1. Atención al público en la ventanilla es de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 2. Expendio de Tickets para atención desde las 8:00 a	Costo de formulario \$6,60	inmediata O co caso de inspección de 8 a 10 días laborables.	Ciudadania en general	Dirección de Avalúos, Catastro y Estadioticas	Dirección: Sucre y Benigno Malo S/N Primera Planta Alta Conmutador: 2-845-499	Ventanilla	No	Formulario emisión en línes				

6 S	ellado de ficha permis e construcción	Este trámite pemilie registrare en el sistema alfanunérico: en el sistema alfanunérico: catastral de construcción aprobada y dato construcción aprobada y dar construcción aprobada y dar continuidad con trámite de pemiso en la dirección de control Municipal.	Presentar documentación y Tomar un turno de atención para trámite en ventanilla información.     Entregar documentación en el Módulo para revisión y	de áreas y datos de la propiedad y	saceina antiminera.  5. Sella finha y despacho  6. Posterior en oficina (interno)  complementa actualización gráfica e impresión de fichas actualizadas.  7. Se remite al archivo documentación.  1. Revisión de documentos requieridos  y en correspondencia a solicitud y  en correspondencia a solicitud y	horario de:  1. Atención al público en la ventanilla es de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00  2. Espendio de Tickets para atención desde las 8:00 a 12:00 am y de 15:00 a 17:00 pm.	Tramite gratuito.	Inmediata	Ciudadania en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadisticas	Dirección: Sucre y Benigno Maio S/N Primera Ranta Alta Conmutador: 2-845-499	Ventanilla	No	Sin formulario.		
7 E	MISION DE CERTIFICADOS	Este trámite permite emitir certificados de: 1. Avalúo y Registro Catastral. 2. Canon de Arrendamiento,	Presentar documentación y Tomar un turno de atención para trámite en ventanilla información.     Entregar documentación en el Módulo para revisión y procesamiento.     Respuesta Trámite	pasaporte o RUC, 2. Copia de la carta de pago predial	2 Revisión en ventanilla conjuntamente	horario de: 1. Atención al público en la ventanilla es de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 2. Expendio de Tickets para	Tramite gratuito. Costo de formulario S6,60 Canon \$4,40	Inmediata	Ciudadanía en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadísticas	Dirección: Sucre y Benigno Malo S/N Primera Planta Alta Conmutador: 2-845-499	Ventanilla	No	Formulario emisión en línea		
	ERTIFICADOS E RENSFERENCIA RURAL		Revisión de coordenadas en módulo gráficos.     S. Entregar documentación en el Módulo atención para revisión y procesamiento.     J. Si se requiere inspección se determina día y hora para inspección.	certificado de votación y/o pasaporte o RUC, 2. Copia de la carta de pago predial del presente año 3. Copia de la minuta firmada por abogado (para transferencia) 4. Copia de la escritura inscrita en el registro de la propiedad 5. Plano de levantamiento planimétrico georeferenciado georeferenciado georeferenciado georeferenciado	Revisión de documentos requeridos y en correspondencia a solicitud y acidados en exentantes en consusario.      Revisión en ventanilla conjuntamente con usuario.      Revisión se requiere recreticación o verificación se determina dia y hora para inspección.      S. Gra paga en Teserral - Impresión de comprobantes y certificación (de requerir) y despondo de solicitud.      S. Con paga en Teserral - Impresión de comprobantes y certificación (de requerir) y despondo de solicitud.      Revisión de so	De lunes a Viernes en horario de: 1. Atención al público en la ventanilla es de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 2. Expendio de Tickets para atención desde las 8:00 a	Tramite gratuito. Costo de formulario S6,60	inmediata En caso de inspección de B a 10 días laborables.	Ciudadania en general	Dirección de Austion, Catactros y Estadisticas	Dirección: Sucre y Benigno Maio S/M. Fimera Binita Alta Fimera Binita Alta Communador: 2:845-499	Ventanilla	No	Earmulario emitión en linea		
9 A	INIFICACION DE PREDIOS PO DIJUDICACION DE FAI HUNICÍPAL	IA áreas adjudicadas con el inmueble	un turno de atención para trámite en ventanalla información.  1,1 En caso de predio rústico revisión de coordenadas en módulo.  2. Entregar documentación en el Módulo para revisión y procesamiento.  2,1 Si se requiere inspección se determina dia y hora para inspección determina dia y hora para inspección 3. Pago en Tesorería por formulario 4. Respuesta Trámite	pasaporte o RUC,  2. Copia de escrituras legalmente inscritas en el registro de la propiedad  3. Copia de las Cartas de pago de cada uno de los predios a unificarse (ultimo año)  4. Plano que contenga la unificación por adjudicación, En caso de existir construcciones implantar en plano e indicar número	2. Revisión en ventanilla conjuntamente con usuario, para determinar proceso.  3. Si de la revisión se requiere complementar información se coordina proceso.  4. Codificación y digitación de datos en sistema alfanumérico  5. Emisión de formulario y certificación y del certificación el de deservidado de comprobantes y certificación y certificación y certificación y despacho de comprobantes y certificación y despacho y despach	horario de:  1. Atención al público en la ventanilla es de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00  2. Expendio de Tickets para atención desde las 8:00 a 12:00 am	Tramite gratuito. Costo de formulario \$6,60	Inmediata	Ciudadania en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadisticas	Dirección: Sucre y Benigno Malo S/N Primera Flanta Alla Communitation: 2-445-499	Ventanilla	No	Fermularia emitida en linea		
10 L	NNFICACION DE PREDIOS PE ÉTICION DE PROPETARIO	areas de predios que se realiza a	documentación en ventanilla única para ingreso y asignación a técnico. 3. Coordinar y dar seguimiento para respuesta de aprobación. 4. Pago de tasa correspondiente en Tesorería. 5. Retirar planos aprobados con respuesta a la solicitud (retiro en ventanilla atención)	inscritas en el registro de la propietad  4. Copia de las Cartas de pago de  cada uno de los predios a unificarse  (último año). 5. Plano que contenga la propuesta  de unificación, el cuadro de áreas,  firmado por el profesional (§  Copias). En caso de existir  construcciones implantar en plano el  indicar número de pisos  6. Respaldo digital del plano en  formato devig (cordenadas WGSS4).	2. Pasa al área técnica que revisa y procede con trámico. De existir observaciones o documentación prediente informa al interesado para que lo subsane.  3. Se realiza digición y actualización de datos en sistemas alfanumérico y gráfico.  4. Se determina e informa sobre tasa para cancelación en teotrorria.  5. Se remite planos aprobados a ventralilla para despundo de trámite 6. Se remite informe sobre proceso a la Registradiria de la Propietada.	hararia das	Tasa Unificación 0,018*1000 del avalúo	2 a 3 diss luborables	Ciudadania en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadisticas	Dirección: Sucre y Benigno Malo S/N Primera Planta Alta Commutador: 2-845-499	Officina	No	Ventanilla recesción Catastros		
11 C	ERTIFICACION DE PLANOS OCUMENTOS EN GENERAL	Este trámite permite emitir certificados de:  1. Planos de competencia de la y Direccino de Avalios, Catastros y Estadisticas.  2. Espedientes catastrales,  3. Documentos en general	En ventanilla información coordinar para revisión y generar formulario certificación.     Pago en Tescorería de formulario     Respuesta Trámite	Copia de cédula de ciudadania, certificado de votación y/o pasaporte Pal.     Enmulario de certificación de documentos emitido en ventanilla de atención.	Atención y Coordinación con usuario para emisión de formulario de certificación y determinar requerimiento.     Pasa a archivo - área que custodia la información.     S. e remite a la dirección para la firma.     4. Despacha documentación.	De lunes a Viernes en horario de: 8:00 a 13:00 15:00 a 18:00	Tramite gratuito. Costo de formulario \$10,02	másimo 8 horas	Ciudadania en general	Dirección de Avalúos, Catastros	Dirección: Sucre γ Benigno Malo S/N Primera Planta Alta Commutador: 2-845-499	Oficina	No	Formulario emisión en linea		
12 C	ertificación de ubicació e coordenadas	Este trámite permite emitir N certificados de ubicación de coordenadas conforme delimitación cantonal vigente.	En ventanilla información coordinar para presentación de requerimiento y emisión de formulario.     Pago en Tesorería de formulario 3. Respuesta Trámite	Copia de cédula de ciudadania, certificado de votación y/o pasaporte o RUC,     Copias del levantamiento con cuadro de coordenadas en vigs8, cuadro de defense y los datos de la propiedad con la firma de responsabilidad de un profesionat.	Atención y Coordinación con usuario para emisión de formulario de certificación y recepción de documento en Ventanilla Catastro.     Pasa a área de cartografía para revisión y certificación.     Se remite a ventanilla para despacho documentación.	De lunes a Viernes en horario de: 8:00 a 13:00 15:00 a 18:00	Tramite gratuito. Costo de formulario \$10,02	máximo 8 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadísticas	Dirección: Sucre y Benigno Malo s/N Primera Planta Alta Conmutador: 2-845-499	Oficina	No	Formulario emisión en linea		
13 R S	ECLAMO DE DATOS PO OUCITUD	actualización de datos en el sistema catastral por: 1. Duplicación 2. Por cambio de catastro rural a	2. Presenta Suntidu di documentación en ventanilla única para ingreso y asignación a técnico. 3. Coordinar y dar seguimiento para respuesta a solicitud. 4. Retirar la comunicación con respuesta a la solicitud (retiro en	Copia de escritura legal inscrita en el registro de la propiedad     Plano de levantamiento planimétrico georeferenciado	1. La solicitud presentada en ventanilla única se remite a la Dirección de Avalosio, Catastros y Estadisticas. 2. Pasa al área técnica que revisa y procede con trámico. De existir observaciones o documentación prediente informa de ocumentación prediente informa 3. Se realiza inspección en los casos que amerita conforme coordinación en los casos que amerita conforme coordinación y con presencia de solicitante. 4. Se realiza digitación y acualización de doto en sistema alfanumérico, y gifico. 2. Se remite documentación a archivo. 5. Se remite documentación a archivo.	8:00 a 13:00	Gratuko	8 a 10 diss laborables dependiendo facilidades presenta solicitante en coordinación	Ciudadania en general	Dirección de Avalúos, Catastros	Dirección: Sucre y Benigno Malo S/N Trimera Planta Alta Commutador: 2-845-499	Officina	No	Ventanilla recepción Catastros		

	SOLICITUDES INFORME CAMINOS		documentación en ventanilla únic para ingreso y asignación a técnico. 3. Coordinar y dar seguimiento par	<ul> <li>a 2. Copia de escritura legal inscrita er el registro de la propiedad de la predios colindantes a camino</li> </ul>	1. La solicitud presentada en ventanilia con consecuente de la Derección de 2. Pasa al fera seturia que revisa y procede con trámite.  2. Pasa al fera seturia que revisa y procede con trámite.  3. En coordinación con interesado so determina dilay hora para inspección.  4. Se realiza seasifica de informa portinente.  5. Se realiza sanálisia se informa portinente.  6. Se remite decumentación a archivo.	De lunes a Viernes en horario de: 8:00 a 13:00	Gratuito	8 a 10 dias laborables dependiendo facilidades presenta solicitante en coordinación	Cludadania en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadioticas	Dirección: Sucre y Benign Málo S/N Primera Planta Alta Conmutador: 2-845-499	o Officina	No	Ventanilla recepción Catastros			
15	INDEMNIZACION	Este tránite permite realizar un proceso de compresación, por la adquisición de áreas privadas para uso público.	Presentar solicitud adjuntando documentación en ventanilla Unica recepción de documentos.     Locordinar y dar seguimiento para proceso	<ul> <li>3. Copia de la carta de pago predia del presente año,</li> <li>a 4. Certificado de afección o Licencia</li> </ul>	Catastros  2 Contilioneiro de la esignidad de la	De lunes a viernes en horario de: 8:00 a 13:00 15:00 a 18:00	Gratuito	4 a 6 meses	Cludadania en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadisticas	Directision: Sucre y Benign Malab SN Primera Plenta Alta Commutador: 2:845-499	Officina	No				
16	VENTA DE AREA MUNICIPAL EN DESUSO	Este trámite permite realizar un proceso de adjudicación de irresse de propiedad municipal en dessao.	Presentar solicitud adjuntando i documentación en ventarillà Unica recepción de documentos.     Z. Coordinar y dar seguimiento para procesa	Copia de la carta de pago predia del presente año (del predicia colindante)     4. Certificado de afección o Licencia Urbanistica del predio colindante a (Documento emitido en la Dirección de Control Municipal).     5. Historial de Propiedad del predio colindante (Documento emitido en la	Levantamiento Topográfico de verificación de áreas Unidad de Catatoros 2. Certificación de factibilidad de venta Derección de Palificación de factibilidad de venta Derección de Palificación de Saeb-Luidad de Aposición de la Moración - Certificación de Aposición de la Verifica de Verifica de Catatoros (Catatoros).  S. Resolución de venta- L. Concejo Cantonal.  6. Elaboración de minuta - Sindicatura.	8:00 a 13:00 15:00 a 18:00	Tramite gratuito. Costo de formulario S8,04	2 a 4 méses	Cludadania en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadisticas	Dirección: Sucre y Benign Málo S/N Primera Pilanta Alta Commutador: 2-845-499	o Oficina	No	Formulario emisión en línea			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										1		Portal de Trámite Ciud	ladano (PTC)	1		1	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/06/2019					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE AVALUOS, CATAS	TROS Y ESTADISTICAS				
RESPONS	ABLE DE LA UNIDAD POSEEDO	ORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERA	AL d):									ING. PABLO PEÑAFIE	TENORIO		·		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												ppenafiel@cuenca	Lgob.ec		·		
NÚMERO	TELEFÓNICO DEL O LA RESPO	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA	DE LA INFORMACIÓN:								(07)	2845-499 EXTENSIÓN 130 (Núme	ro de teléfono y extensión)				
-																	