



12	CERTIFICACION DE UBICACION DE COORDENADAS	Este trámite permite emitir certificados de ubicación de coordenadas conforme delimitación cantonal vigente.	1. En ventanilla información coordinar para presentación de requerimiento y emisión de formulario. 2. Pago en Tesorería de formulario 4.Respuesta Trámite	1. Copia de cedula de ciudadanía, certificado de votación y/o pasaporte o RUC, 2. 2 copias del levantamiento con cuadro de coordenadas en wgs84, cuadro de áreas y los datos de la propiedad con la firma de responsabilidad de un profesional.	1. Atención y Coordinación con usuario para emisión de formulario de certificación y recepción de documento en Ventanilla Catastro. 2.Pasa a área de cartografía para revisión y certificación. 3. Se remite a ventanilla para despacho documentación.	De lunes a Viernes en horario de: 8:00 a 13:00 15:00 a 18:00	Trámite gratuito. Costo de formulario \$10,02	máximo 8 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadísticas	Dirección: Sucre y Benigno Malo S/N Primera Planta/Alta Commutador: 2-845-499	Oficina	No	<a href="http://www.cuenca.gob.ec/7a-stema/avaluos-y-catastros">http://www.cuenca.gob.ec/7a-stema/avaluos-y-catastros</a>
13	RECLAMO DE DATOS POR SOLICITUD	Este trámite permite: revisión, análisis, ratificación y actualización de datos en el sistema catastral por: 1. Duplicación 2. Por cambio de catastro rural a urbano o viceversa 3. Áreas de terreno y construcción 4. Avalúo.	1.Obtener formulario-solicitud 2. Presentar Solicitud y documentación en ventanilla única para ingreso y asignación a técnica. 3. Coordinar y dar seguimiento para respuesta a solicitud. 4.Retirar la comunicación con respuesta a la solicitud (retiro en oficina Recepción)	1. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de votación y/o pasaporte o RUC, 2. Copia de escritura legal inscrita en el registro de la propiedad 3. Plano de levantamiento planimétrico georeferenciado impreso y digital, coordenadas WGS84. Por cada punto de verificación. 4. En caso de ser de terreno rural, plano de terreno rural georeferenciado.	1. La solicitud presentada en ventanilla única se remite a la Dirección de Avalúos, Catastros y Estadísticas. 2.Pasa al área técnica que revisa y procede con trámite. De existir observaciones o documentación pendiente informa al interesado para que presente la documentación faltante. 3. En caso de ser de terreno rural, plano de terreno rural georeferenciado.	De lunes a Viernes en horario de: 8:00 a 13:00 15:00 a 18:00	Gratis	8 a 10 días laborales dependiendo facilidades presenta solicitante en coordinación	Ciudadanía en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadísticas	Dirección: Sucre y Benigno Malo S/N Primera Planta/Alta Commutador: 2-845-499	Oficina	No	<a href="#">VENTANILLA ATENCION</a>
14	SOLICITUDES INFORME CAMINOS	Este trámite permite: revisión, análisis para informe existencia de camino.	1.Obtener formulario-solicitud 2. Presentar Solicitud y documentación en ventanilla única para ingreso y asignación a técnica. 3. Coordinar y dar seguimiento para respuesta a solicitud. 4.Retirar la comunicación con respuesta a la solicitud (retiro en oficina Recepción)	1. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de votación y/o pasaporte o RUC, 2. Copia de escritura legal inscrita en el registro de la propiedad de predios colindantes a camino 3. Plano de levantamiento planimétrico georeferenciado	1. La solicitud presentada en ventanilla única se remite a la Dirección de Avalúos, Catastros y Estadísticas. 2.Pasa al área técnica que revisa y procede con trámite. 3. En coordinación con interesado se determina día y hora para inspección.	De lunes a Viernes en horario de: 8:00 a 13:00 15:00 a 18:00	Gratis	8 a 10 días laborales dependiendo facilidades presenta solicitante en coordinación	Ciudadanía en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadísticas	Dirección: Sucre y Benigno Malo S/N Primera Planta/Alta Commutador: 2-845-499	Oficina	No	<a href="#">VENTANILLA ATENCION</a>
15	INDEMNIZACION	Este trámite permite realizar un proceso de compensación, por la adquisición de áreas.	1. Presentar solicitud adjuntando la documentación en ventanilla Única -recepción	1. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de votación y/o pasaporte o RUC.	1. Revisión de derecho de indemnización técnico legal. 2. Levantamiento Topográfico	De lunes a Viernes en horario de: 8:00 a 13:00	Gratis	4 a 6 meses	Ciudadanía en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadísticas	Dirección: Sucre y Benigno Malo S/N Primera Planta/Alta	Oficina	No	
16	VENTA DE AREA MUNICIPAL EN DESUSO	Este trámite permite realizar un proceso de adjudicación de áreas de uso municipal.	1. Presentar solicitud adjuntando la documentación en ventanilla Única -recepción	1. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de votación y/o pasaporte o RUC.	1. Levantamiento Topográfico de verificación de áreas. - Unidad de Catastros	De lunes a Viernes en horario de: 8:00 a 13:00	Costo de formulario \$8,04	2 a 4 meses	Ciudadanía en general	Dirección de Avalúos, Catastros y Estadísticas	Dirección: Sucre y Benigno Malo S/N Primera Planta/Alta	Oficina	No	<a href="http://www.cuenca.gob.ec/7a-stema/avaluos-y-catastros">http://www.cuenca.gob.ec/7a-stema/avaluos-y-catastros</a>
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											06/02/2015			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCIÓN O UNIDAD QUE COORDINA LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):											ING. PABLO PEÑAFIEL TENORIO			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:ppenafiel@cuenca.gob.ec">ppenafiel@cuenca.gob.ec</a>			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(07) 2845-499 EXTENSIÓN 130 (Número de teléfono y extensión)			