

	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que offecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
						d) Los servicios que o	frecce y las formas	de acceder a ellos, hor	arios de atención y demás i	ndicaciones necesarias, par	a que la ciudadanía pueda ej	ercer sus derechos y cumpl	lir sus obligaciones					
N	Denominación del servici	o Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
:	CERTIFICADO DE AFECTACIÓN LICENCIA URBANÍSTICA	Documento informative/ buildinate para tránsiss de a probación de proyectos, totacaces de proyectos, totacaces de proyectos de horizontales	I. Entregar la solicitud Z. Para la entrega del documento el interesado debe cancelar la respectiva tasa en Tesonería Municipal	Copia de Cédula/Paraporte. -Copia del Certificado de -Cos copias del leverificado de -Cos copias del leveratemiento planimetrico del predio. -Croquid de ultraciado del predio. -Cuadro de inesa con datos de -Firma de reagonsabilidad del -profesional. -Fotografía actualizado del profesional. -Fotografía actualizado del concentración habilitarate.	Realizar Imspección Despeccha el trainte a traves del sistema Tar (Trainten de Areas Healdicar y Control)	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	Un dölar por metro lineal de frente del lote	8 dius	Giudadania en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Tores y Yadra Aguirre Telefono 074134900 est. 2211	Dos ventanillas	Si	NO APLICA DEBIDO A QUE EL SESTIMA CE TRAMPERO DE LA SESTIMA DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRACT	desirence de desirence de la companya de la company	48	444	100%
	APROBACIÓN DE ANTEPROYECTOS ARQUITECTÓNICOS	Se prodece a la aprobación de anteproyectos arquitectónicos para poder realizar el proyecto definitivo	Entregar el anteproyecto Para la entrega del documento aprobado el interesado debe cancelar la respectiva taza en Tesorerí Municipal	Certificado de Afectación y Licencia Urbanística. - Copia del anteproyecto. - Formato digital de propuesta. (CD)	Técnico correspondiente revisa el documento Se procede a observar o aprobar el anteproyecto Se emitte el pago del la tasa a Tesorería Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	La tasa se cobra en base al área planificada	6 dlas	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanillas	Si	NO APLICA DEBIDO A QUE EL SISTEMA DE TRAMITES DE AREAS HISTÓRICAS Y CONTROL TACINO PER PROBLETA LOS PROPERTOS LOS PROBLETAS LOS MARIES DE LOS PROBLEMA DE MOMENTO DE NOBESAR LOS RECUBITOS CORRESPONDENTES EN VENTARELA PARA LUEGO SER APROBADOS DETADAS DE LOS PROPECCIOS. DETODOS Y DESPACADOS POR LOS TÉCNICOS DE DE DA PROCEDA.	https://www.cutrcis.gdv.sc/coreulins/gs disc/coreulins/gsd.chg.	18	414	100%
1	APROBACIÓN DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS	Se prodece a la aprobación del proyecto definitivo	Entregar el proyecto definitivo (2 copias) Para la entrega del documento aprobado el interesado debe cancelar la respectiva tasa en Tesorerí Municipal	Certificado de Afectación y Licencia Urbanistica. -Anteproyecto aprobado. -Dos copias del proyecto. -Estudios complementarios sollicitados (opcional).	Técnico correspondiente revisa el documento Se procede a observar o aprobar el proyecto definitivo Se emite el pago de la tasa a Tesorería Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	La tasa se cobra en base al área planificada	6 dias	Ciudadania en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanillas	Si	NO APLICA DEBIDO A QUE EL SISTEMA DE TRAMITES DE APEAS HISTÓRICAS Y CONTROL. TAZA NO PERRITE LA DESCARGA DE LOS FORMALARIOS DO TRAMITES DE LOS FORMALARIOS O TRAMITES DE ORIGINANA A MOMENTO DE NOCIDESAR LOS RECUBITOS CORRESPONDENTES EN VENT ARLLA PUAL LUEGO SER! DESPACIADOS DOS LOS TÉCNICOS DE LA DIRECCIÓN.	hattes ill mere continues que la eclaciones diserges attaciones attaciones de deplina arba	15	341	100%
	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	Para poder construir el proyecto definitivo aprobado	Entregar la documentación solicitada Para la entrega del documento aprobado el interesado debe cancelar la respectiva taxa en Tesorerí Municipal	Formulario de aprobación del proyecto. -Ficha Catastral sellada por la Dirección de Avalións y Catastra. -Formulario del NIECEstudios complementarios solicitados (obligatorio).	Técnico correspondiente revisa el documento Se procede a observar o aprobar el proyecto definitivo. Se emite el pago de la tasa a Tesorería Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	La tasa se cobra en base al área planificada	6 días	Ciudadania en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 est. 2211	Dos ventanillas	Si	NO APLICA DEBIDO A QUE EL SISTEMA DE TRAMITES DE APEAS ISSTORICAS Y CONTROL 74C- NO PORMALARIOS, DE NAMEROS DE LOS FORMALARIOS O TRÁMITES DE CORRESPONDENTES EN VENTABLEA PARA LIBEGO SER VENTABLEA PARA LIBEGO SER DE SPACHADOS FOR LOS TECNICOS DE LA DIRECCIÓN.	discoverse deligned play	6	325	100%
	DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS	Se devuelve garantia emitida en el permiso de construcción mayor, cuando se ha terminade la construcción	Entregar la documentación solicitada Para la entrega del documento aprobado el interesado debe cancelar la respectiva taxa en Tesorerí Municipal	Formulario de aprobación de proyectoFormulario de permiso de construcción mayorFormulario de devolución de garantías.	Técnico correspondiente inspecciona la obra ejecutada con los planos del archivo, aprobandose o negandose la devolución Se genera la devolución de la grantia negada o aprobada Cuando se niega la devolución de la grantia negada o aprobada Cuando se niega la devolución de la grantia se le da un plazo al propietario para realizar lo planificado en la aprobación de planos	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	La tasa se cobra en base al área planificada	6 dias	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanillas	SI	NO APLICA LOS FORMULARIOS SE DEBEN ADQUIRIR EN TESORERIA MUNICIPAL	Maga allema costono goli a solome alterigo discolome de digital alter	0	320	100%
	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN MENOR.	Para poder realizar adecuaciones	Entregar la documentación sollicitada Para la entrega del documento aprobado el interesado debe cancelar la respectiva tasa en Tesorerí Municipal	Copia de Cédula. -Copia del Certificado de Votación. -Copia del pago al Predio Urbano. -Propuesta en caso de ser necesario con su respectivo formato digital.	Técnico correspondiente inspecciona la edificación a ser intervenida Se genera el permiso respectivo, se emite el pago de la tasa a Tesorería Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	La tasa se cobra en base al área planificada	8 dlas	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanillas	SI	NO APLICA DEBIDO A QUE EL SESTEMA DE FRANTES DE APEAS HISTÓRICAS Y CONTROL. FACA-NO PERMITE LA DESCARIGA DE LOS FORMULARIOS, LOS NIMERIOS DE ORGENAN AL MOMENTO DE ORGENAN AL MOMENTO DE CORRESPONDENTES EN CENTRAL DOS REQUISTOS CORRESPONDENTES EN VENT NALLA PARA LUEGO SER PATORADOS, DISTINDOS Y RESPACIADOS DE LA DIRECCIÓN.	https://www.costock.gob.sc/coss/backgo disclores/backgod abu	31	371	100%
:	LOTIZACIONES MENORES	Para dividir un predio	Entregar la documentación solicitada Ten la extrega del documento aprobado el interesado dele canciar la respectiva tasa en Tescarer Municipal	Certificado de Afectación y Licencia Urbanistica. -Copia de Cedisala. -Copia de Certificado de Copia del Certificado de La Registración de la Propiedad. -Certificado del Registrador de la propiedad con La Certificado del Registrador de la propiedad cobre el Dieno. -Propiedad con -Propiedad con -Propiedad del Professional. -Propiesta del División. (Nauve- copias).	Técnico correspondiente revisa el documento Se procede a observar o aprobar el proyecto. Se emite el agogo de la tasa a Tesorrería Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	La tasa se cobra en base al drea planificada	8 dias	Ciudadania en general	Cuarto piso del edificio Municipal	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono (17413490) est. 2211	Dos ventanillas	Si	NO JANEA DERIGO A CUE EL SISTEMA DE TRAMPES DE ANAS ENTENDES DE L'ANDRE L'ALLE DE TRAMPES DE ANAS ENTRE L'ALLE DE L'	Tables Trace a materia sub-activamentaria	0	299	100%



literal d) SERVICIOS NOVIEMBRE

8	PROPIEDAD HORIZONTAL	Cuando un predio no es factible de lotizar, este es un recurso utilizado para dividir el predio con una sola clave catastral	Entregar la documentación coloritada Pen la entrega del documenta approbado el interesado dete cancelar la respectiva taxa an en socrerí Municipal	Solicitud dirigida al Selor Alcaldea - Certificado de Afectacín y Licencia Urbanistica. - Formulario de aprobación de - Perpisitios de Construcción - Permisio de Construcción - Formulario de devolución de Garantes de devolución de - Planos Gel arima. - Planos del Immueble objeto de 1a Declaratoria. - Proyecto de Regiamento de - Propiectad Mercional. - Cuadro de Áreas y alicuotas.	Técnico correspondiente revisa el documento Se procede a observar o aprobar el proyecto. Se emite el agos de la sasa a Tesorreria Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	La tasa se cobra en base al área planificada	8 dias	Ciudadania en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aplire Teléfono 074134900 est. 2211	Dos ventanillas	Si	NO APLICA DEBIDO A CASE EL SISTISMA DE TRAMITE DE APAGE METODICAS E CUENTEC, 1-CE - 100 FORMALADOS, COS NAMEROS DE FORMALADOS O TRAMITES DE NAMEROS ALOS SECURITOS NAMEROS ALOS SECURITOS NO COSTO DESCRIPTOS DE COSTO DE COSTO DE COSTO DE COSTO DE COSTO DE COSTO DE	https://www.cuerco.go/h.en/curea/badge diseivense ibselfatel allo.	3	327	100%
9	PERMISO DE LETREROS	Qu el letrero se ajuste al tamaño, dimensione,s norma, etc,s de acuerdo a la norma en vigencia	Entregar la documentación solicitada y propuesta del letrero Z. Para la entrega del documento aprobado el interesado debe cancelar la respectiva tasa en Tesorerí Municipal	Copia carta pago predio urbano. -Copia de Cédula/Pasaporte. -Copia del Certificado de Votación. -Propuesta del letrero.	Técnico correspondiente revisa el documento Se procede a observar o aprobar el proyecto, en casos especiales se realiza una inspección Se emite el pago de la tasa a Tesorería Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	La tasa se cobra de acuerdo al tamaño del letrero	3 dias	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Sucre y Benigno Malo Teléfono 2 845 499 ext 413	Dos ventanillas	Si	NO AFLICA DEBIDO A GUIE EL SET BALA DE TRAMITE SE DE AREAS HIST DÍBLAS Y CONTROL. FACA- HIST DÍBLAS Y CONTROL. FACA- HIST DÍBLAS Y CONTROL. FACA- LOS PORMALARIOS, LOS NIMERIOS DE ORIGINANA AL MOMENTO DE NIGERBAN AL MOMENTO DE NIGERBAN LOS RECURSTOS CORRESPONDENTES SE VESTANLAL PARA LLEGO SER DESPACHADOS POR LOS TÉCNICOS DESPACHADOS POR LOS TÉCNICOS	bites from control polyschorostholips descrorostratight phy	47	421	100%
10	Autorización de ocupación del edimon d'usuco para Eventos	La ocupación del espacio público para eventos culturales, sociales, deportivos	Entregar la documentación solicitada. 2. Recibe hoja de ruta para la validación del plan de evento de participación masiva. 3. Se entrega un documento que autoriza la ocupación de espacio público espacio público	Solicitud dirigida al Safer Akzidaś (ir. nazio de eventoráci) solicitud significa (ir. nazio de eventoráci) solicitud significa (ir. nazio de seventoráci) solicitud significa di altrestro de eventoráció solicitud significa di altrestro de eventoráció solicitud significa di altrestro de eventoráció solicitud significa, espados abertora «Requisitos de eventora «Nacional solicitud deponeños e las La caracteristicas del evento. «Corpi del Centrificado de Ventoráció (Caracteristicado del evita). Corpi del Centrificado de Ventoráció (Caracteristicado del evita). «Pago y visto bieno de la EMAC. (p. 1940). «Pago y visto bieno de la EMAC. (p. 1940). «Corpi del del EMAC. (p. 1940). «Pago y visto bieno de la EMAC. (p. 1940). «Corpi del EMAC. (p. 1940). «Corpi	Técnico correspondiente revica el documento Se a la entrega de la sustenzación sustenzación	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	no	2 horas	Cudadania en general	Primer plso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 est. 2211	Dos ventantilos	S	NO UPLICA DIRROD A DUP EL ISSISTINA DE TRAMPIE DE PARÍA PERMITE LA DESCRICA DEL LOS PERMITES LA DESCRICA DEL LOS ISSISTINA APECA SI TRAMPIE SE LOS CONSULA APECA SI TRAMPIE SE CONSULA A	description of the second of t	58	433	100%
11	AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA PUESTOS PERMANENTES, EVENTUALES Y AMBULANTES.	La ocupación del espacio público parade venta de diferentes giros	Entregar la documentación solicitada Se entrega un documento que autoriza o niega la ocupación del espacio público	Copia de Cédula. -Copia del Certificado de Votación. -Copia del permiso del año anterior. -La renovación de este permiso estará sujeta a inspección prevía.	Técnico correspondiente revisa el documento Se a la entrega de la autorización o negación	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	12 dólares americanos	Depende de las características del evento (2 días, 5 días, hasta que el ciudano valide el Plan de contingencia)	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanillas	Si	NO AFLICA DEBIDO A QUE EL SETEMA DE FRAMITE SO E AREAS HISTÓRICAS Y CONTROL. TAC. NO PERMITE LA DESCARIGA DE LOS FORMALARIOS, LOS NIMERIOS DE ORGANILARIOS, LOS NIMERIOS DE ORGANILARIOS, DE NIMERIOS DE ORGANILARIOS DE NIMERIOS DE ORGANILARIOS DE NIMERIOS DE LOS RECURSOS DE NIMERIOS DE CONTROS DE NIMERIOS DE NIMERIOS DE NIMERIOS DE TECNICOS DE LA DIRECCIÓN DE NIMERIO DE NIMERIO DE LA DIRECCIÓN DE NIMERIO D	bites (liverx correct and anchorse/feelings disclorers/distingled abor	62	1.055	100%
12	REGISTRO MUNICIPAL OBLICATORIO PARA EL ERRECICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL CANTÓN CUENCA. (NUEVOS AÑO 2015).	Para autorizar el funcionamiento de locales comerciales y de servicios.	Entregar la documentación solicitada Se realiza la inspección respectiva, para verificar que el local cumpla los requisitos físicos basados en la activida económica 3. Los técnicos analizan la inspección para su respectiva aprobación o negación	Copia de cédula/pasaporte. -Copia del certificado de votación. -Copia de la carta de pago del predio urbano. -Copia del RUC. -Metraje apraximado del local. -Pago de la patente.	Se realiza la inspección respectiva, para verificar que el local cumpla los requisitos físicos basados en la activida económica Los técnicos ambilizan la inspección para su respectiva aprobación o regación Se emite el titulo respectivo para Tesorería Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	Varía entre 4.95 a 19.28	5 días	Ciudadania en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanillas	Si	NO APLICA DEBIDO A CUE EL SISTEMA DE TRAMITES DE AREAS MISTORIOS Y CONVINCIA PLAN DE CONTROL DE CON	halps lives courses got a channel away discharm the depth of the	75	592	100%
13	REGISTRO MUNICIPAL OBLISATORIO PARA EL ERRICICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL CANTÓN CUENCA (RENOVACIÓN AÑO 2015)	Para autorizar la renovación del funcionamiento de locales comerciales	Entregar la documentación sollicitada Se procede a la renovación en ventanilla	Copia de Registro del año anterior. -Pago de la Patente.	Se imprime el registro de renoxación El Director procede a la firma de autorización Se emite el titulo respectivo para Tesoreria Municipal	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	Varía entre 4.95 a 19.28	1 dias	Cludadania en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanillas	SI	NO APLICA DEBIDO A QUE EL SISTEMA DE TRAMITES DE AREAS SE SENTEMA DE TRAMITES DE AREAS SE SENTEMA DE COMPANIO DE COLO DE COMPANIO DE COLO DE COMPANIO DE COLO DE COMPANIO DE COLO	States (Income contact and accidentalization of the Commercial States o	56	818	100%
14	ATENCIÓN A PETICIONES/DENUNCIAS	Peticiones de valoración de edificiones para conocer si estan en el inventario patrimonial. Denuncias de construcciones llegales y mal uso del espacio público	Entregar la documentación solicitada Se entrega un oficio de respuesta	Petición dirigida al Director de Áreas Históricas y Patrimoniales. (SE INGRESA POR VENTANILLA ÚNICA)	Técnico correspondiente inspecciona la obra, para soliciatr planos correspondientes Se emite informe Se e caso amerita se procede a la clausura	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	no	2 dias	Ciudadania en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanillas	Si	NO APLICADEBIDO A CUE EL SISTEMA DE TRAMITES DE AREAS INSTÓNEAS Y CONTROL. TAC. NO INSTÓNEAS Y CONTROL. TAC. NO FORMALAMOS, LOS NAMEROS DE LOS FORMALAMOS, LOS NAMEROS DE CONCEDIONA NA MOMENTO DE CONCEDIONA NA MOMENTO DE CONCEDIONA NA MOMENTO DE YEN ANALLA PARA LLEGO SER APRICADOLO, ENTITIOS Y DES PACIADOS POR LOS TECHNOS DE LA DIRECCIÓN.	bites/linear-custods orth schones/feeliga daschoses/desligated alter	93	458	100%
15	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	En caso de requerir un documento de los archivos de la dirección se puede solicitar se certifique cualquier tipo de trámite realizado	Comprar el formulario de certificación de documentos en Tesorería Municipal. 2. Copia de cédula de identidad y del pago del predio urbano 2015.	la cédula de identidad. 3. Copia	Técnico revisa los requisitos correspondientes. 2. Búsqueda física del awrchivo catastral . 3. Copia de los documentos. 4. Sellado de los documentos. 5. Firma de la Jefa de la Unidad de Control.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00	Formulario \$7,98	3 dias	Ciudadania en general	Primer piso del edificio Pasaje León	Presidente Córdova entre General Torres y Padre Aguirre Teléfono 074134900 ext. 2211	Dos ventanillas	Si	NO APLICA LOS FORMULARIOS SE DEBEN ADQUIRIR EN TESORERIA MUNICIPAL.	https://www.coancia.gob.echoreultealgo disclorera/itelighti ahe	15	60	100%
						Portal de Trámite Cudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/11/2015												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						NO LA SAGNAS MESSALA NOVEMBRE												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):							DRECCÓN DE ARIAS HISTORICAS Y PATRIMONIALES											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ARQ, PABLO BARZALLO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							describitional on											
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							074134900 ERT. 2212											