

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solo ejecutores de obras Demoliciones, Construcción de Parques, Escalinatas, Construcciones Muros, Construcción de Puentes, Construcción de Escalinatas, Construcción de Pasos de Agua, Apertura de vías	beneficio para toda la ciudadanía cual puede tener una mejor circulación	1.-llevar el numero de ciudadanía cual puede tener una mejor circulación	1.- llevar el numero de trámite o de oficio para que le den información en el quinto piso ya que solo somos ejecutores de las obras o las demoliciones.	1.- la información debe ingresar a la dirección de obras publicas. 2.- el director asigna al un profesional encargado 3.- el tecnico asignado va hace la inspeccion sobre el trabajo a realizar. 4.- el tecnico hara una valoración del trabajo, dara el tiempo en se ejecutara y el tiempo de terminación.	LUNES A VIERNES 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00	GRATUITO	UNOS 5 DIAS	toda la ciudadanía del canton cuenca	se atiende en el 5to piso de obras edificio municipal, calle Sucre y Benigno Malo(esquina). el 5to piso descentralización edificio alcaldía calle Bolívar y Borrero	direccion: calle sucre y benigno malo t.f: 2845499 ext: 500	http://www.cuenca.gob.ec/7u-content/obras-publicas	no	http://www.cuenca.gob.ec/7u-content/obras-publicas	http://www.cuenca.gob.ec/7u-content/obras-publicas	495	935	86%
2	Mantenimiento de pavimento flexible (bacheo), mantenimiento de pavimento rígido, mantenimiento de Adoqueros, Bordillos, Veredas, Bolardos	beneficio para toda la ciudadanía cual puede tener una mejor circulación	1.-entregar oficio en ventanilla única 2.- se lo puede realizar tambien via redes sociales twitter y facebook(@ooppccuenca). 3.- en el quinto piso del edificio municipal 4.- para mantenimiento en sector rural se debe coordinar con los GADS parroquiales	1.- hacer un oficio dirigido al Director de OOPP preferible con fotos.	1.- la información debe ingresar a la dirección de obras publicas. 2.- el director asigna al un profesional encargado 3.- el tecnico asignado va hace la inspeccion sobre el trabajo a realizar. 4.- el tecnico hara una valoración del trabajo, dara el tiempo en se ejecutara y el tiempo de terminación.	LUNES A VIERNES 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00	GRATUITO	UNOS 5 DIAS	toda la ciudadanía del canton cuenca	se atiende en el 5to piso de obras edificio municipal, calle Sucre y Benigno Malo(esquina). el 5to piso descentralización edificio alcaldía calle Bolívar y Borrero	direccion: calle sucre y benigno malo t.f: 2845499 ext: 500	http://www.cuenca.gob.ec/7u-content/mantenimiento-de-pavimento-flexible-bacheo	no	http://www.cuenca.gob.ec/7u-content/mantenimiento-de-pavimento-rigido-bolardos	http://www.cuenca.gob.ec/7u-content/mantenimiento-de-pavimento-rigido-bolardos	515	1015	88%
3	tramite para realizar mingas en diferentes sectores urbanos y los sectores rurales se deben realizar por medio de los GADS PARROQUIALES	beneficio para toda la ciudadanía cual puede tener una mejor circulación	1.-entregar oficio en ventanilla única 2.- se lo puede realizar tambien via redes sociales twitter y facebook(@ooppccuenca). 3.- en el quinto piso del edificio municipal 4.- para mantenimiento en sector rural se debe coordinar con los GADS parroquiales	1.- hacer un oficio dirigido al Director de OOPP preferible con fotos.	1.- la información debe ingresar a la dirección de obras publicas. 2.- el director asigna al un profesional encargado 3.- el tecnico asignado va hace la inspeccion sobre el trabajo a realizar. 4.- el tecnico hara una valoración del trabajo, dara el tiempo en se ejecutara y el tiempo de terminación.	LUNES A VIERNES 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00	GRATUITO	UNOS 5 DIAS	toda la ciudadanía del canton cuenca	se atiende en el 5to piso de obras edificio municipal, calle Sucre y Benigno Malo(esquina). el 5to piso descentralización edificio alcaldía calle Bolívar y Borrero	direccion: calle sucre y benigno malo t.f: 2845499 ext: 500	http://www.cuenca.gob.ec/7u-content/indicador-de-mingas	no	http://www.cuenca.gob.ec/7u-content/indicador-de-mingas	http://www.cuenca.gob.ec/7u-content/indicador-de-mingas	430	830	83%
4	Conformación y Lastrado de Vías en todos los sectores de la ciudad siempre y cuando sean vías publicas	beneficio para toda la ciudadanía cual puede tener una mejor circulación	1.-entregar oficio en ventanilla única 2.- se lo puede realizar tambien via redes sociales twitter y facebook(@ooppccuenca). 3.- en el quinto piso del edificio municipal 4.- para mantenimiento en sector rural se debe coordinar con los GADS parroquiales	1.- hacer un oficio dirigido al Director de OOPP preferible con fotos.	1.- la información debe ingresar a la dirección de obras publicas. 2.- el director asigna al un profesional encargado 3.- el tecnico asignado va hace la inspeccion sobre el trabajo a realizar. 4.- el tecnico hara una valoración del trabajo, dara el tiempo en se ejecutara y el tiempo de terminación.	LUNES A VIERNES 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00	GRATUITO	UNOS 5 DIAS	toda la ciudadanía del canton cuenca	se atiende en el 5to piso de obras edificio municipal, calle Sucre y Benigno Malo(esquina). el 5to piso descentralización edificio alcaldía calle Bolívar y Borrero	direccion: calle sucre y benigno malo t.f: 2845499 ext: 500	http://www.cuenca.gob.ec/7u-content/conformacion-cv	no	http://www.cuenca.gob.ec/7u-content/conformacion-cv	http://www.cuenca.gob.ec/7u-content/conformacion-cv	850	1100	87%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2015							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											trimestral							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ING. GUELEIRMO ARGÜDO DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											gabrielgarcia@CUEC.GOB.EC							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)							