

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Ferrosición y venta productos artesanales	Beneficio para 84 artesanos productores, en donde se adjudicó un local a bajo costo destinado para la venta de artesanías que produce cada uno	Oficio dirigido al Administrador solicitando un espacio para la venta de artesanías, con todos los datos del artesano interesado	1. Hacer el oficio con todos los datos del solicitante. 2. Presentar fotos de los productos. 3. Poseer la calificación artesanal y su foto de la Junta del Artesano o del usuario.	1. Calificación de solicitudes presentadas y visita a los talleres para verificar que sea el productor. 2. Notificación a los favorecidos.	De lunes a viernes de 09:00 a 18:30. Sábado 09:00 a 17:00. Domingo de 09:00 a 13:00	Gratis	15 días	Artesanos y artesanas, jefas de hogar, personas con capacidades diferentes	se atiende en el CEMUART	Calle General Torres 7-33 y Presidente Córdova (Portal de San Francisco)	Oficina	No					95%
2	Circo Vacacional	Colonia Vacacional con metodología inclusiva con énfasis en discapacidad a través de la estrategia Circo Social	1. Convocatoria abierta a NNA de 5 a 15 años y personas con discapacidad de diversas edades. 2. Proceso de inscripción y recepción de requisitos. 3. Inicio de colonia	1. Presentarse para llenar los formularios. 2. copia de cédula de la beneficiaria y de su representante legal. 3. Ejecutar pago sin efectivo por concepto de inscripción en el servicio	1. Distribución de grupos de trabajo. 2. Inicio de actividades	LUNES A VIERNES (9:00-12:30)	usd 10,00	N/A	Niños, Niñas, adolescentes, con y sin discapacidad	Parque Inclusivo Circo Social		DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Pabel / Tel: 404 4756 / circosocial@guayaquil.ec / Facebook: circo vacua	NO			308	154	95%
3	Bicicleta Solidaria	Servicio de alquiler de bicicletas regulares para el saneamiento de ríos y adultos dentro de los predios del Parque Inclusivo Circo Social	1. Acercarse a la boletería del parque inclusivo a solicitar el servicio. 2. Realizar el pago de usd 15,00 por concepto de una hora de uso de cancha	1. Cédula de identidad de la persona que va a hacer uso del servicio o representante legal del menor de edad. 2. Pago del valor de usd 15,00 por concepto de una hora de uso	1. Recepción de requisitos. 2. Facturación del servicio. 3. Control del tiempo de uso. 4. Devolución de la bicicleta en iguales condiciones en las que fue entregada. 5. Cuantificación de valores administrativos de registro de valores ingresados para reporte de contabilidad	LUNES A DOMINGO 09:00-17:00	Gratis	N/A	Ciudadanía en general	Perímetro del Parque Inclusivo Circo Social		DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Pabel / Tel: 404 4756 / circosocial@guayaquil.ec / Facebook: circo vacua	NO			1432	463	87%
4	Cancha sintética	Canchas de fieno sintético destinado al entrenamiento de Fútbol	1. Acercarse a la boletería del parque inclusivo a solicitar el servicio. 2. Realizar el pago de usd 15,00 por concepto de una hora de uso de cancha	1. Pago del valor de usd 15,00 por concepto de una hora de uso de cancha	1. Recepción del valor correspondiente. 2. Facturación del servicio por concepto de una hora de uso. 3. Proceso administrativo de registro de valores ingresados para reporte de contabilidad	LUNES A DOMINGO DE 9:00 A 21:00	usd 15,00 la hora	N/A	Ciudadanía en general	Canchas del Parque Inclusivo Circo Social		DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Pabel / Tel: 404 4756 / circosocial@guayaquil.ec / Facebook: circo vacua	NO			4303	1288	80%
5	Visitas al parque inclusivo	Parque único en su tipo dentro del país, totalmente accesible a la inclusión e integración de la población con y sin discapacidad, dispone de un parque infantil con adaptaciones para el adecuado uso de niños, niñas con y sin discapacidad, cancha sintética de fútbol, canchas de uso múltiple, canchas de arena, juegos bioadaptativos, bici ruta, aula didáctica del circo social, mariposera de circo, replantada para eventos varios.	Trasladarse hacia las instalaciones y hacer uso de los servicios varios.	N/A	N/A	Lunes a Domingo de 9:00 a 21:00 la recepción del parque incluye que se permite el acceso hasta las 18:00	N/A	10 días (solicitud de grupos para uso del parque fútbol)	Ciudadanía en general	Instalaciones del Parque Inclusivo Circo Social		DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Pabel / Tel: 404 4756 / circosocial@guayaquil.ec / Facebook: circo vacua	NO			2174	7298	90%
6	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Listado de las instituciones que conforman la Fundación Episcopa años 2011, 2012 y 2013	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al día 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Realizar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en mano).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitante	Lunes a Viernes 7:30-17:00	Gratis	8 días	Personas adultas mayores con y sin discapacidad	El servicio se ofrece en el Centro Municipal de Atención Diurna, "Hogar de los Abuelos". Con una cobertura para 40 Personas Adultas Mayores	Los Frenos 2, 87 y Los Abos. Teléfono: 31 25 72	Oficina y a través del teléfono	No	http://www.administracion.gub.ec/gubec/areas/comunicacion/fformulario	http://www.administracion.gub.ec/gubec/comunicacion/fformulario	32	32	100%
7	Aprobo al Artesano para la participación en Ferias Inklusivas	Beneficio para los artesanos a fin de participar en Ferias Inklusivas de tipo utilitario y artístico.	1. Rellenar el formulario del sitio web: www.industrias.gub.ec . 2. Entregar el formulario en la Subsecretaría de Desarrollo de MYPES y Artesanos.	1. Llenar la ficha de inscripción (incluye cuatro fotos del producto). 2. Presentar muestras del producto (si dispone).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Presentación de resultados del proceso de calificación.								descargar el formulario	www.serviciosartesanos.gub.ec				
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/07/2015						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												CENTRO MUNICIPAL ARTESANO (CEMUART) CENTRO MUNICIPAL (GEROGOL), PROYECTO CENTRO CULTURAL CIRCO SOCIAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												LIDA, MARIA FAJARDO, LIDA ALICIA RODAS LEON, LIDA JULIA PORTILLA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												marafajard26@hotmail.com , portilla@munma.gub.ec , alicia.rodas@90						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												07 2845854						