

**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA**

DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS PÚBLICAS

**UNIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**ANEXOS PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

*(Versión julio 2019-Actualizado hasta la Resolución No. RE-SERCOP-2019-0000100 del 04 de julio de 2019)*

**CONTENIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA USO EXCLUSIVO DE LAS ÁREAS REQUIRENTES** |  |
|  |  |
| **ANEXO 1.** MANUAL PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL ESTUDIO PREVIO LA CONTRATACIÓN DE OBRA | 2 |
| **ANEXO 2.** INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE PRESUPUESTO DE OBRA | 6 |
| **ANEXO 3.** INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE DESAGREGACIÓN TECNOLÓGICA | 9 |
| **ANEXO 4.** ESTUDIO DE MERCADO | 12 |
|  |  |
| **DOCUMENTOS A PUBLICAR EN EL PORTAL PARA EL INICIO DEL PROCESO PRECONTRACTUAL** |  |
|  |  |
| **ANEXO 5.** DATOS DEL PROCESO | 15 |
| **ANEXO 6.** PARÁMETROS GENERALES DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS PARA EL OFERENTE Y PERSONAL TECNICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA | 35 |
|  |  |
| **MODELO DE ACTAS Y DOCUMENTOS PARA EL PROCESO PRECONTRACTUAL** |  |
|  |  |
| **ANEXO 7.** APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA (COTIZACIÓN- LICITACIÓN) | 38 |
| **ANEXO 8.** RESPUESTAS Y ACLARACIONES | 41 |
| **ANEXO 9.** APERTURA DE OFERTAS | 44 |
| **ANEXO 10.** PETICIÓN CONVALIDACIÓN DE ERRORES | 49 |
| **ANEXO 11.** COMPARECENCIA Y CONVALIDACIÓN DE ERRORES | 54 |
| **ANEXO 12.** CALIFICACIÓN DE OFERTAS | 58 |

**ANEXO 1. MANUAL PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL ESTUDIO PREVIO LA CONTRATACIÓN DE OBRA**

La Unidad de Contratación Pública verificará de manera general la correspondencia y coherencia del alcance de las intervenciones previstas en los planos y las actividades, materiales y equipos contemplados en el respectivo presupuesto referencial, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas.

De ser el caso establecerá las observaciones que salvo criterio del Área Requirente podrían significar conflictos contractuales durante el proceso de contratación o la ejecución de obra. Dicha revisión no abarcará aspectos inherentes a las cantidades de obra, diseños y soluciones constructivas, en virtud de que éstas son de exclusiva responsabilidad de los profesionales que participaron en la planificación del proyecto.

Cabe destacar que los aspectos que a continuación se describen pueden ser asumidos por las áreas requirentes como términos de referencia para la elaboración de estudios y el desarrollo de productos a través de consultorías.

**1. Montos de contratación pública en obras**

Presupuesto Inicial del Estado (2019): $ 35.529´394.461,72

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de procedimiento** | **Rango** | **Valores 2019** | **Máxima Autoridad / Delegado \*** |
| Ínfima Cuantía | Inferior o igual a 0,0000002 | Inferior o igual a $ 7.105,88 | Director (a) General de Compras Públicas |
| Menor Cuantía | Inferior al 0,000007 | Inferior a $ 248.705,76 | Director (a) General de Obras Públicas |
| Cotización | Entre 0,000007 y 0,00003 | Entre $ 248.705,76 y $ 1.065.881,83 | Director (a) General de Obras Públicas |
| Licitación | Mayor a 0,00003 | Mayor a $ 1.065.881,83 | Alcalde de Cuenca |
| Contratación Integral por Precio Fijo | Mayor a 0,000007 | Mayor a $ 248.705,76 | Alcalde de Cuenca |

*\* Delegaciones realizadas por el Ing. Pedro Renán Palacios Ullauri mediante Resolución de Delegación SG No. 045-2019 del 15 de mayo de 2019*

**2. Presupuesto**

Constituye el cuadro con los rubros, unidades, cantidades de obra, sus respectivos precios unitarios y precios totales, debiéndose para el efecto tener especial énfasis en su correcta determinación.

Se presentará un documento que contenga el presupuesto general de la obra organizado por capítulos y contendrá todo lo referente a los rubros de obra civil, arquitectura e ingenierías, incluido los rubros correspondientes a la mitigación de impactos ambientales (de ser el caso), así como los inherentes a la elaboración de planos de registro (*As Built*), mantenimiento y custodia de las obras hasta que éstas sean recibidas de manera definitiva por parte de la Entidad Contratante, de ser necesario, conforme lo establecido en la Norma de Control Interno 408-29 de la Contraloría General del Estado.

Así también se presentará el presupuesto ajustado al Formato de Presupuesto de Obra establecido por el Sistema Oficial de Contratación Pública para la publicación del proceso a través del Módulo Facilitador generado para el efecto, para lo cual deberá suprimirse el encabezado de los capítulos establecidos en el presupuesto original.

Respecto a las unidades de medida se deberá contemplar únicamente las unidades que constan en el Instructivo para llenar el Formato de Presupuesto de Obra establecido por el Sistema Oficial de Contratación Pública para la publicación del proceso a través del Módulo Facilitador de Contratación Pública-USHAY generado para el efecto, correspondiente al Anexo 2 de los ANEXOS PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS.

Respecto a las cantidades de obra, su medición y cálculo deberá ser redondeado al valor inmediato superior y considerar en el presupuesto únicamente cantidades enteras (sin decimales), independientemente de su unidad de medida, a efectos de facilitar que la información sea subida sin inconvenientes al Módulo Facilitador de Contratación Pública-USHAY.

En resumen, el presupuesto contendrá la siguiente documentación que será entregada de manera digital y física con la debida firma del profesional responsable de la misma:

* Presupuesto general (rubros, unidades, cantidades de obra, precios unitarios, subtotales por grupos y total);
* Archivos digitales con extensión .IPE y .IPU que genera el programa INTERPRO;
* Formato de Presupuesto de Obra establecido por el Sistema Oficial de Contratación Pública;
* Fórmula de Reajuste de precios (coeficientes de la fórmula y determinación de la cuadrilla tipo).

**3. Análisis de precios unitarios**

El precio de todos y cada uno de los rubros identificados se sustentará con el respectivo análisis de precios unitarios, los que contendrán la información desglosada de materiales, mano de obra, equipo necesario y transporte, guardando estricta coherencia con lo establecido en las especificaciones técnicas respectivas, así como los costos indirectos respectivos que con el propósito de unificación de criterios institucional podrá ser del 20% como referencial.

Con relación a la mano de obra se considerará exclusivamente las categorías ocupaciones y salarios de ley vigente en el país establecido en la tabla de la Contraloría General del Estado y en las comisiones sectoriales.

Respecto a los materiales, se mantendrá desglosado los elementos principales necesarios para su ejecución, evitando en la medida de lo posible rubros anidados.

**4. Especificaciones técnicas**

De acuerdo a lo establecido en el Art. 108 de la Resolución Externa del SERCOP N° RE-SERCOP-2016-0000072 de fecha 31 de Agosto de 2016, la descripción de las especificaciones técnicas deberá abarcar los rubros, procedimientos de trabajo, materiales a emplearse, requisitos, disponibilidad del equipo mínimo para la ejecución de cada rubro, ensayos, tolerancias de aceptación, forma de pago, en la medida de que sean necesarios.

Las especificaciones técnicas constituyen un conjunto de explicaciones que permiten a los Oferentes entender el proceso constructivo de los diferentes rubros de obras, así como elaborar de manera adecuada su oferta; en tal virtud, deben presentarse en forma de texto y realizarse para todos y cada uno de los rubros que constan en el presupuesto de obra, manteniendo la misma secuencia.

Se realizará un solo documento que contenga las especificaciones técnicas de cada uno de los componentes; es decir, contendrá lo referente a los rubros de obra civil, arquitectura e ingenierías con la siguiente información básica, la cual deberá mantener coherencia con los análisis de precios unitarios respectivos:

1. Ítem del Rubro; se refiere al Código que consta para este Rubro en el Presupuesto de la Obra.
2. Nombre del rubro; se refiere al nombre que consta para este Rubro, en el Presupuesto de la Obra.
3. Unidad; se definirá la manera en la que se cuantificará el Rubro. Esta unidad deberá estar en concordancia con lo establecido en el Presupuesto de la Obra.
4. Descripción; en forma breve se indicará el proceso constructivo a seguir y los aspectos de mayor importancia a tener en cuenta;
5. Normas; se refiere al conjunto de disposiciones legales o de tipo técnico que deberán tenerse en cuenta para la realización del Rubro, por ejemplo las referidas a calidad de materiales como las normas INEN o similares; procedimiento constructivos o ensayos como las normas Americanas ACI o similares, etc.
6. Tolerancias; con la finalidad de tener un referente para la evaluación de los trabajos ejecutados especialmente en aquellos casos que se refieran a ensayos, medidas o similares, se establecerán los límites mínimos y máximos entre los cuales se considera como aceptable.
7. Herramientas a emplear; se establecerá un listado de los herramientas a emplear en la ejecución del rubro
8. Materiales a emplear; se establecerá un listado de los materiales a emplear en la ejecución del rubro y sus características.
9. Mano de obra; se establecerá un listado de la mano de obra a emplear en la ejecución del rubro;
10. Transporte; se establecerá un listado del transporte a emplear en la ejecución del rubro; y,
11. Forma de medición y pago; se definirá la manera en que se cuantificará el rubro ejecutado en obra para su pago correspondiente. Esta unidad deberá estar en concordancia con lo establecido en el presupuesto de la obra.

Para elaborar las especificaciones técnicas de las obras se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

* Se establecerán para cada uno de los rubros y materiales del proyecto, atendiendo los aspectos de diseño y constructivos;
* Las especificaciones han de ser claras, completas e inequívocas; no deben presentar ambigüedades, ni contradicciones entre las mismas, que propicien o permitan diferentes interpretaciones de una misma disposición, ni indicaciones parciales sobre determinado tópico;
* No se podrá hacer referencia a marcas de fábrica o de comercio, nombres o tipos comerciales, patentes, derechos de autor, diseños o tipos particulares, ni a determinados orígenes, productores o proveedores. Excepcionalmente, y de manera justificada, se podrá hacer tales referencias para los siguientes casos: la adquisición de repuestos o accesorios de conformidad con el artículo 94 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, tanto las contrataciones que impliquen el desarrollo o mejora de tecnologías ya existentes en la entidad contratante, como la utilización de patentes o marcas exclusivas o tecnologías que no admitan otras alternativas técnicas, de conformidad con el artículo 95 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; a condición de que, en los casos que sea aplicable, la entidad haga constar en el pliego la expresión "o equivalente" u otra similar;
* Las especificaciones técnicas se basarán en las normas o reglamentos técnicos nacionales, y en ausencia de estos, en los instrumentos internacionales similares, en lo que fuera aplicable;
* No se podrá establecer o exigir especificaciones, condicionamientos o requerimientos técnicos que no pueda cumplir la oferta nacional, salvo justificación funcional debidamente motivada; y,
* Las especificaciones técnicas se establecerán con relación exclusiva a los bienes o rubros de obra integrantes del objeto del procedimiento y no con relación a los proveedores.

**5. Desagregación tecnológica en procedimientos de licitación de obras**

De acuerdo a lo establecido en los artículos 80-84 de la Resolución Externa del SERCOP N° RE-SERCOP-2016-0000072 de fecha 31 de Agosto de 2016, se deberá considerar la metodología de Valor Agregado Ecuatoriano de Obras para la ejecución de los estudios de Desagregación Tecnológica que consta en el Anexo 3 de dicha Codificación, la cual deberá ser observada, utilizada y aplicada por las entidades contratantes y los proveedores participantes en los procedimientos de contratación de Licitación de Obras.

Para el efecto, se empleará el Instructivo para llenar el Formato de Desagregación tecnológica establecido por el Sistema Oficial de Contratación Pública, correspondiente al Anexo 3 de los ANEXOS PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS.

La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, en forma previa a convocar a un procedimiento de Licitación de Obras, aprobarán los estudios de Desagregación Tecnológica a través de un documento que será publicado como información relevante en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

Para el efecto y previo iniciar el proceso de contratación de obra, el Área Requirente enviará a la Dirección General de Compras Públicas en formato digital e impresa la desagregación tecnológica y los análisis de precios unitarios de cada uno de los rubros con su respectivo cálculo del VAE, solicitando el Código de la Desagregación Tecnológica que genera el sistema, para su aprobación por parte de la Máxima Autoridad o su delegado.

En resumen, el estudio de desagregación tecnológica contendrá la siguiente documentación que será entregada de manera digital y física con la debida firma del profesional responsable de la misma:

* Formato de Desagregación tecnológica establecido por el Sistema Oficial de Contratación Pública;
* Archivo digital ***CódigosCPC.pro*** que genera el programa INTERPRO con el cual se realizó la desagregación tecnológica.

**6. Aprobaciones**

De acuerdo al alcance y características del proyecto, los estudios deberán estar aprobados por las entidades y dependencias competentes; entre estas, el Ministerio del Ambiente o GAD PROVINCIAL DEL AZUAY, ETAPA EP, CENTROSUR y Benemérito Cuerpo de Bomberos, según corresponda.

Para el caso de proyectos ubicados en áreas históricas y patrimoniales del cantón, se deberá contar además con la respectiva revisión, aprobación y/o autorización de la Dirección General de Áreas Históricas y Patrimoniales, en virtud de que el Art. 16 de la ORDENANZA PARA LA GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS HISTÓRICAS Y PATRIMONIALES DEL CANTÓN CUENCA, determina que *“En el espacio público y edificaciones emplazadas en las Áreas Históricas y Patrimoniales del Cantón Cuenca, no podrá realizarse ningún tipo de intervención interna o externa sin la correspondiente autorización municipal, a través de la Dirección de Áreas Históricas y Patrimoniales.”*, encontrándose además en el literal f del Art. 12 que como parte de sus atribuciones le corresponde *“Conocer y resolver, dentro del marco de la Ley de Patrimonio Cultural, de la Ley Orgánica de Régimen Municipal y las Ordenanzas respectivas, sobre todas las intervenciones Arquitectónicas que el Estado, la misma Municipalidad, Instituciones Públicas y Privadas y ciudadanos en general, intenten realizar en las Áreas Históricas y Patrimoniales del Cantón y que no podrán ser ejecutadas sin la aprobación previa y expresa de dicha Dirección.”*.

Todos los planos deberán llevar las firmas de responsabilidad y el número de la licencia profesional de los diseñadores y de quienes aprobaron los documentos, incluyendo a quienes fiscalizaron los respectivos diseños, mismos que serán escaneados en formato PDF y remitidos con los archivos digitales en formato CAD.

**7. Estudio de Mercado**

Sobre la base de los términos dispuestos en la Resolución Externa del SERCOP N° RE-SERCOP-2016-0000072 de fecha 31 de Agosto de 2016, Título III Disposiciones Generales para los procedimientos precontractuales, Artículo 9 numeral 2, reformado por el Art. 2 de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 88, publicada en Registro Oficial 222 de 16 de Abril del 2018, el Área Requirente de la obra deberá elaborar un Estudio de Mercado que se ajuste al modelo correspondiente al Anexo 4 de los ANEXOS PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS.

**8. Datos del Proceso**

Documento borrador correspondiente a los Términos de Referencia del proceso que deberá proponer el Área Requirente de acuerdo al modelo correspondiente al Anexo 5 de los ANEXOS PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS, el cual será revisado y ajustado por la Unidad de Contratación Pública de acuerdo a los lineamientos y parámetros que se acuerden para el efecto en coordinación directa con el Área Requirente.

**9. Resumen de documentos necesarios para iniciar el proceso de contratación de obras**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Tipo de procedimiento / Observación** |
| Requerimiento autorizado | Menor Cuantía-Cotización-Licitación |
| Certificación presupuestaria | Menor Cuantía-Cotización-Licitación |
| Certificación PAC | Menor Cuantía-Cotización-Licitación |
| Especificaciones técnicas | Menor Cuantía-Cotización-Licitación / Incluir archivo digital |
| Presupuesto | Menor Cuantía-Cotización-Licitación / Incluir archivos digitales |
| Análisis de precios unitarios | Menor Cuantía-Cotización-Licitación / Incluir archivo digital |
| Fórmula polinómica de reajuste de precios | Menor Cuantía-Cotización-Licitación / Incluir archivo digital |
| Formato de Presupuesto de Obra establecido por el Sistema Oficial de Contratación Pública | Menor Cuantía-Cotización-Licitación / Incluir archivo digital |
| Desagregación tecnológica | Licitación / Incluir archivos digitales |
| Planos | Menor Cuantía-Cotización-Licitación / Incluir archivo digital |
| Aprobaciones | Menor Cuantía-Cotización-Licitación / De ser el caso y emitidas por entidades, instituciones o dependencias competentes según corresponda |
| Estudio de mercado (incluido proformas, de ser el caso) | Menor Cuantía-Cotización-Licitación |
| Borrador Datos del Proceso | Menor Cuantía-Cotización-Licitación / Incluir archivo digital |
| CD con toda la información digital solicitada | Menor Cuantía-Cotización-Licitación |

**ANEXO 2. INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE PRESUPUESTO DE OBRA**

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE PRESUPUESTO DE OBRA**

ESTABLECIDO POR EL SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA PUBLICACIÓN DEL PROCESO A TRAVÉS DEL MÓDULO FACILITADOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA-USHAY

1. El campo para ingresar el RUC \_ENTIDAD (B6) es validado por el sistema, a fin de que este dato coincida con el RUC de la entidad que registró la información del contrato, si el dato no es correcto la entidad no podrá subir el archivo de presupuesto de obra al proceso.
2. En la parte superior derecha se encuentra el campo “TOTAL” (F6) y corresponde a la sumatoria de los subtotales delos rubros ingresados (primer rubro ubicado en la celda F9, y último rubro Fn, donde n corresponde al último rubro ingresado); el usuario es quien deberá aplicar la función de sumatoria en la hoja excel y el sistema se encargará de validar que el valor de esta sumatoria sea igual al monto contractual, caso contrario no permite subir el archivo del presupuesto de obra.
3. Columna “NÚMERO”: Es el consecutivo de los rubros ingresados por la entidad.
4. Columna “DESCRIPCIÓN DEL RUBRO”: En este campo la entidad ingresa el detalle de los rubros ingresados. El sistema valida que este campo no se encuentre en blanco.
5. Columna “UNIDAD”: Se deberá llenar este campo con el “SIMBOLO” de las unidades de medida correspondientes a cada rubro de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD** | **SIMBOLO** |
| acre | acre |
| amperio | A |
| amperio por metro | A/m |
| amperio por metro cuadrado | A/m2 |
| becquerel | Bq |
| candela | cd |
| candela por metro cuadrado | cd/m2 |
| centímetro | cm |
| culombio | C |
| estéreorradian | sr |
| faradio | F |
| galón (UK) | galón (UK) |
| gaón (US) | gaón (US) |
| grado Celsius | °C |
| gramo sobre centímetro cúbico | gr/cm3 |
| gray | Gy |
| henrio | H |
| hertzio | Hz |
| julio | J |
| katal | kat |
| kelvin | K |
| kilogramo | Kg |
| kilogramo por metro cuadrado | kg/m2 |
| kilogramo por metro cúbico | kg/m3 |
| kilogramo por metro cúbico | kg/m3 |
| Kilómetro | km |
| libra | lb |
| libra sobre pulgada cúbica | lb/plg3 |
| libra sobre pie cúbico | lb/pie3 |
| Litro | l |
| lumen | lm |
| lux | lx |
| metro | M |
| metro cuadrado | m2 |
| metro cúbico | m3 |
| metro cúbico por kilogramo | m3/kg |
| metro por segundo | m/s |
| metro por segundo al cuadrado | m/s2 |
| metro recíproco | m-1 |
| milímetro | mm |
| milla | milla |
| milla cuadrada | milla cuadrada |
| milla naútica | milla naútica |
| mole | mol |
| mole por metro cúbico | mol/m3 |
| newton | N |
| onza | oz |
| ohmio | Ω |
| pascal | Pa |
| pie | pie |
| pie cuadrado | pie2 |
| pie cúbico | pie3 |
| pulgada | plg |
| pulgada cuadrada | plg2 |
| pulgada cúbica | plg3 |
| quintal | cwt |
| quintal pequeño | sh cwt |
| radian | rad |
| segundo | s |
| slug | slug |
| siemens | S |
| sievert | Sv |
| tesla | T |
| unidad | u |
| vatio | W |
| voltio | V |
| Weber | Wb |
| Yarda | yd |
| Yarda cuadrada | yd2 |
| Yarda cúbica | yd3 |
| ángström\* | Ǻ |
| bar\* | bar |
| día\* | d |
| dina\* | din |
| electronvoltio\* | eV |
| ergio\* | erg |
| hora\* | h |
| litro\* | L o l |
| milímetros de mercurio\* | mmHg |
| milla náutica\* | M |
| minuto\* | min |
| tonelada\* | t |
| tonelada pequeña\* | sh tn |
| ton (UK)\* | ton (UK) |
| Barril\*\* | Barril |

*\* Unidades ajenas al Sistema Internacional*

*\*\* Unidades ajenas al Sistema Internacional no recomendadas para su uso*

El sistema valida que este campo no se encuentre en blanco. Únicamente podrá contener las unidades descritas en el cuadro anterior.

1. Columna “CANTIDAD”: En este campo la entidad debe ingresar la cantidad del rubro que el constructor utilizará en la obra. El sistema valida que el mismo no se encuentre en blanco, además no deberá registrarse valores “cero” o números negativos.
2. Columna “PRECIO UNITARIO”: En este campo la entidad debe ingresar el precio unitario de cada rubro seleccionado. El sistema valida que el mismo no se encuentre en blanco, además no deberá registrarse valores “cero” o números negativos.
3. Columna “SUBTOTAL”: En este campo se encuentra el resultado del producto entre la unidad y el precio unitario y es una fórmula de excel, esta fórmula deberá ser copiada manualmente en todas las filas que contengan rubros.

NOTA:

* No se debe insertar columnas extra entre las columnas que se encuentran predeterminadas en el formato de presupuesto de obra.
* Ningún campo de las columnas predeterminadas debe estar vacío.
* No se deben ingresar caracteres especiales, ni deben ser cambiados los bordes.
* El nombre del archivo no puede contener caracteres especiales como #%$&/.=?¡@, ejemplo:

Presupuesto.2012.xls (incorrecto)

Presupuesto2012.xls (correcto)

* La extensión del nombre del archivo debe ser xls
* Presupuesto2012.xls (correcto)
* Presupuesto.2012.xlsx (incorrecto)
* Presupuesto.2012.odt (incorrecto)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO DE PRESUPUESTO** | | | | | |
| V. 1.0 |  |  |  | Total: |  |
| **No.** (Número entero secuencial) | **Rubro** (Alfanumérico de máximo 300 caracteres) | **Unidad** (Alfanumérico de máximo 20 caracteres) | **Cantidad**  (Numérico de máximo 12 enteros, 5 decimales) | **Precio Unitario** (Numérico de máximo 12 enteros, 5 decimales) | **Precio Total** (Numérico de máximo 12 enteros, 5 decimales) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**ANEXO 3. INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE DESAGREGACIÓN TECNOLÓGICA**

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE DESAGREGACIÓN TECNOLÓGICA**

ESTABLECIDO POR EL SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA PUBLICACIÓN DEL PROCESO

1. **Columna “NÚMERO”:** Es un consecutivo de los rubros ingresados por la entidad.
2. **Columna “CÓDIGO CPC”:** En este campo la entidad debe ingresar el código correspondiente al rubro que utilizará en la obra y que será tomado del archivo: Base de Clasificación Central de Productos.
3. **Columna “DESCRIPCIÓN DEL CPC”:** En este campo la entidad debe plasmar lo que indica para cada código en el campo *Descripción* del archivo Base de Clasificación Central de Productos,
4. **Columna “DESCRIPCIÓN DEL RUBRO”:** En este campo la entidad deberá ingresar la descripción del rubro como tal. Ejm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CPC** | **DESCRIPCIÓN DEL CPC** | **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** |
| 363201011 | TUBOS DE PVC | TUVOS DE PVC DE DIÁMETRO DE 16 mm Y 2.4 mts DE LONGITUD DE COLOR GRIS |

1. **Columna “CANTIDAD”:** En este campo la entidad debe ingresar la cantidad del rubro que el constructor utilizará en la obra. El sistema valida que el mismo no se encuentre en blanco, además no deberá registrarse valores “cero” o números negativos.
2. **Columna “UNIDAD”:** Se deberá llenar este campo con el “SIMBOLO” de las unidades de medida correspondientes a cada rubro de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD** | **SÍMBOLO** |
| acre | acre |
| amperio | A |
| amperio por metro | A/m |
| amperio por metro cuadrado | A/m2 |
| ángström | angstrom |
| bar | bar |
| Barril | Barril |
| becquerel | Bq |
| Campamento Provisional de Obras | Glb |
| candela | cd |
| candela por metro cuadrado | cd/m2 |
| Centigramo | cgr |
| Centímetro | cm |
| Centímetro Cuadrado | cm2 |
| Centímetro Cúbico | cm3 |
| culombio | C |
| día | d |
| dina | din |
| electronvoltio | eV |
| ergio | erg |
| estéreorradian | sr |
| faradio | F |
| galón (UK) | galón (UK) |
| galón (US) | galón (US) |
| Global | glb |
| grado Celsius | grado Celsius |
| Gramo | gr |
| gramo sobre centímetro cúbico | gr/cm3 |
| gray | Gy |
| Hectárea | Ha |
| henrio | H |
| hertzio | Hz |
| hora | h |
| julio | J |
| katal | kat |
| kelvin | K |
| Kilogramo | Kg |
| kilogramo por metro cuadrado | kg/m2 |
| kilogramo por metro cúbico | kg/m3 |
| Kilómetro | km |
| Kilómetro Cuadrado | km2 |
| Libra | lb |
| libra sobre pie cúbico | lb/pie3 |
| libra sobre pulgada cúbica | lb/plg3 |
| Litro | l |
| lumen | lm |
| lux | lx |
| Metro | m |
| Metro Cuadrado | m2 |
| Metro Cúbico | m3 |
| metro cúbico por kilogramo | m3/kg |
| Metro cúbico-kilómetro | m3-km |
| metro por segundo | m/s |
| metro por segundo al cuadrado | m/s2 |
| metro recíproco | m-1 |
| Miligramo | mgr |
| Milímetro | mm |
| milímetros de mercurio | mmHg |
| milla | milla |
| milla cuadrada | milla cuadrada |
| milla naútica | M |
| minuto | min |
| mole | mol |
| mole por metro cúbico | mol/m3 |
| newton | N |
| ohmio | ohmio |
| onza | oz |
| Par | Par |
| pascal | Pa |
| Pie | pie |
| pie cuadrado | pie2 |
| pie cúbico | pie3 |
| Pulgada | plg |
| pulgada cuadrada | plg2 |
| pulgada cúbica | plg3 |
| Punto | pto |
| Quintal | cwt |
| quintal pequeño | sh cwt |
| radian | rad |
| segundo | s |
| siemens | S |
| sievert | Sv |
| slug | slug |
| tesla | Tesla |
| ton (UK) | ton (UK) |
| Tonelada | Tn |
| tonelada pequeña | sh tn |
| Unidad | u |
| vatio | W |
| voltio | V |
| Weber | Wb |
| Yarda | yd |
| Yarda cuadrada | yd2 |
| Yarda cúbica | yd3 |

Fuente: INEN

El sistema valida que este campo no se encuentre en blanco. Únicamente podrá contener las unidades descritas en el cuadro anterior.

1. **Columna “PRECIO UNITARIO DEL RUBRO ($)”:** En este campo la entidad debe ingresar el precio unitario de cada rubro seleccionado. El sistema valida que el mismo no se encuentre en blanco, además no deberá registrarse valores “cero” o números negativos.
2. **Columna “PRECIO GLOBAL DEL RUBRO ($)”:** Este campo es el resultado de la multiplicación de la CANTIDAD por el PRECIO UNITARIO DEL RUBRO ($), este cálculo es automático.
3. **Columna “PESO RELATIVO DEL RUBRO RESPECTO DEL PRECIO TOTAL DE LA OFERTA (%)”:** Este campo es el resultado de la división de PRECIO GLOBAL DEL RUBRO ($) sobre el MONTO TOTAL DEL PROYECTO ($), este campo es de cálculo automático.
4. **Columna “AGREGADO ECUATORIANO DEL RUBRO (%)”:** Este campo deberá ingresar el proveedor acorde a cada producto.
5. **Columna “AGREGADO ECUATORIANO PONDERADO (%)”:** Este campo es el resultado de multiplicar: PESO RELATIVO DEL RUBRO RESPECTO DEL PRECIO TOTAL DE LA OFERTA (%) por el AGREGADO ECUATORIANO DEL RUBRO (%), este campo es de cálculo automático.
6. **MONTO TOTAL DEL PROYECTO:** Este campo es el resultado de la *sumatoria* de todos los campos del PRECIO GLOBAL DEL RUBRO ($), este campo es de cálculo automático.

El valor del Monto Total del Proyecto debe ser igual al presupuesto referencial ingresado en la pantalla de descarga de los archivos.

1. **TOTAL PESO RELATIVO DEL RUBRO RESPECTO DEL PRECIO TOTAL DE LA OFERTA (%):** Este campo es el resultado de multiplicar: PESO RELATIVO DEL RUBRO RESPECTO DEL PRECIO TOTAL DE LA OFERTA (%) por el AGREGADO ECUATORIANO DEL RUBRO (%), este campo es de cálculo automático.

NOTA**:**

* + No se debe insertar columnas extra entre las columnas que se encuentran predeterminadas en el formato de Desagregación Tecnológica.
  + Ningún campo de las columnas predeterminadas debe estar vacío.
  + No se deben ingresar caracteres especiales, ni deben ser cambiados los bordes.
  + El nombre del archivo no puede contener caracteres especiales como #%$&/.=?¡@, ejemplo:

**formato\_participacion\_ecuatoriano\_minimo.1.xls (incorrecto)**  **formato\_participacion\_ecuatoriano\_minimo.xls (correcto)**

* + La extensión del nombre del archivo debe ser xls **formato\_participacion\_ecuatoriano\_minimo.xls (correcto)**  **formato\_participacion\_ecuatoriano\_minimo.xlsx (incorrecto)**  **formato\_participacion\_ecuatoriano\_minimo.odt (incorrecto)**

# ANEXO 4. ESTUDIO DE MERCADO

**ESTUDIO DE MERCADO EN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la LOSNCP y para determinar la factibilidad de ejecución del presente proyecto, se procede con el estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial a ser utilizado en el procedimiento de contratación de la obra **“NOMBRE DE LA OBRA**”, en los términos dispuestos en la Resolución Externa del SERCOP N° RE-SERCOP-2016-0000072 de fecha 31 de Agosto de 2016, Título III Disposiciones Generales para los procedimientos precontractuales, Artículo 9 numeral 2, reformado por el Art. 2 de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 88, publicada en Registro Oficial 222 de 16 de Abril del 2018.

## **1. Análisis del bien o servicio a ser adquirido**

El GAD Municipal del Cantón Cuenca tiene planificado la contratación de la obra **“NOMBRE DE LA OBRA**” que se emplaza en ………..*(detallar ubicación incluida calles, parroquia, sector y/o barrio)*. Esta obra permitirá en términos generales *……..(Ejm.: mejorar y optimizar la infraestructura existente para la generación de espacios adecuados de reunión y prestación de servicios en los que la comunidad y residentes del sector puedan desarrollar las diversas actividades que propician la integración comunitaria)*.

La contratación de la obra se prevé realizar mediante un proceso de *(Menor Cuantía/Cotización/Licitación)* en virtud de que el presupuesto referencial de la misma asciende a US *$ 000,000.00*, para lo que se seguirá todo el procedimiento normado por el SERCOP: Invitación de los Oferentes a través del Portal de Compras Públicas, Aceptación de los Oferentes, Etapa de Preguntas y respuestas, Apertura de Ofertas, Convalidación de errores, Calificación de las propuestas, Sorteo y Adjudicación.

### 1.1. Características técnicas

La intervención contempla en sí ……….*(Ejm.: la adecuación de la planta alta del inmueble como sala comunal y el mejoramiento de las fachadas y cubierta existente, cuyos diseños desarrollados por la Dirección General de Planificación comprenden: planos, especificaciones técnicas, presupuesto, etc., sobre las cuales proceder con el proceso de contratación para la construcción del puente antes mencionado).*

* *Planificación de 100 talleres de sensibilización respecto a promoción de derechos de las personas con discapacidad*
* *Realización de 100 talleres distribuidos de la siguiente manera:*
* *1.- 58 talleres dirigidos a conductores de buses urbanos y cooperativas de taxis cada taller tendrá una duración de 8 horas.*
* *- 18 talleres dirigidos a 600 estudiantes de la escuela de conducción del Sindicato de Choferes Profesionales del Azuay aproximadamente, cada taller tendrá una duración de 8 horas.*
* *- 24 talleres, dirigidos a 24 Unidades Educativas (Grupos de aproximadamente de 40 personas por Unidad Educativa)*
* *Un informe, en el cual se describa con claridad los resultados de los talleres, en el que se incluya una sistematización de los datos obtenidos así como elaboración de un informe con indicadores relativos a este proceso.*

**1.2. Origen: nacional, importado o ambos**

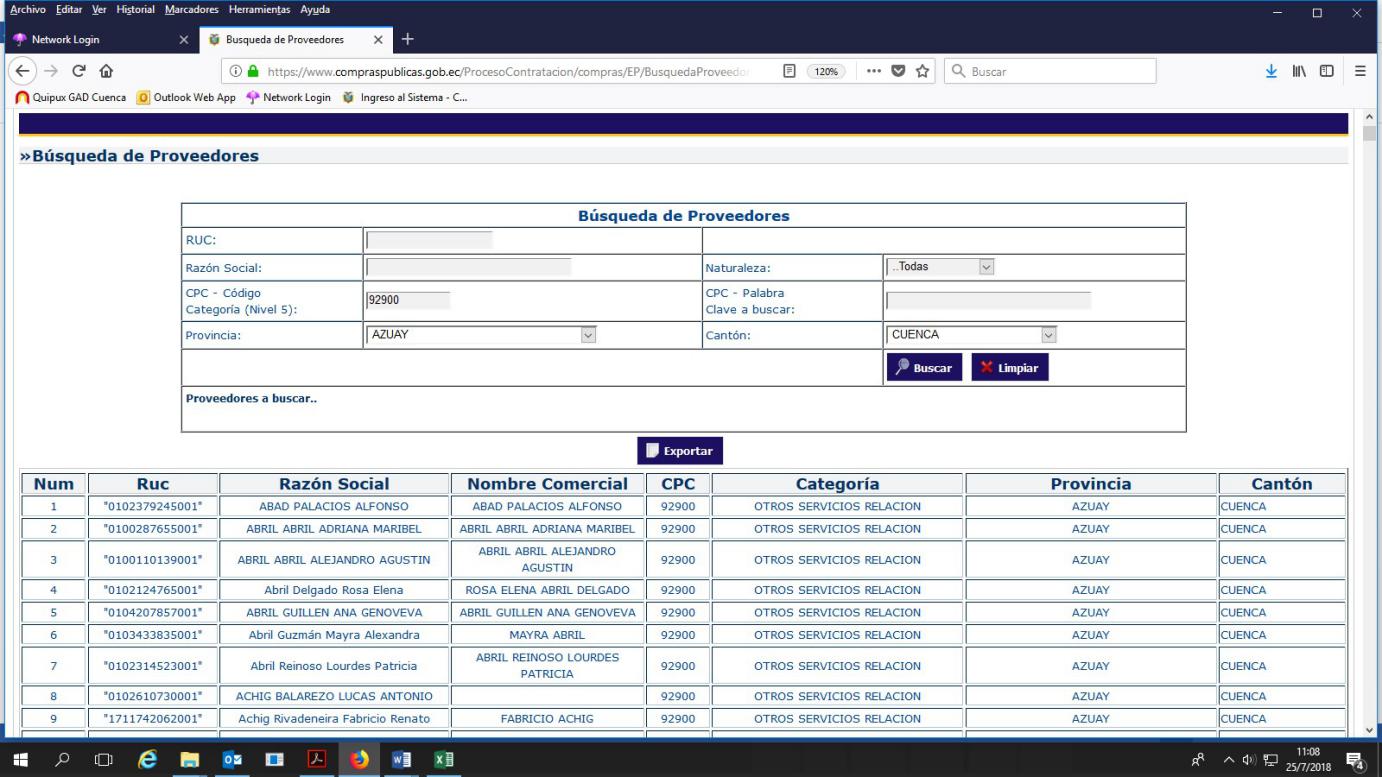
El origen del personal técnico, materiales, equipos y herramientas a ser empleados en la obra es principalmente nacional.

### 1.3. Facilidad de adquisición en el mercado

Al ser un procedimiento de contratación para la implementación de infraestructuras y equipamiento que requieren de procedimientos constructivos y materiales comunes y conocidos en el medio local, éste procedimiento se considera de fácil adquisición.

### 1.4. Número de oferentes

De acuerdo a la información obtenida en el Portal de Compras Públicas el día (*dd de mm de aaaa)*, en la ciudad de Cuenca existen ***xxx*** proveedores que responden al CPC objeto de contratación (link: [https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/EP/BusquedaProveedo rCpc.cpe#)](https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/EP/BusquedaProveedorCpc.cpe). Para constancia se adjuntan capturas de pantalla de la búsqueda:



**1.5. Riesgo cambiario en caso de que el precio no esté expresado en dólares**

No aplica, los valores están expresados en dólares americanos.

## **2. Considerar los montos de adjudicaciones similares realizadas en años pasados**

No es posible considerar montos de adjudicaciones similares realizadas en años pasados, en virtud de que la *adecuación de edificación existente* constituye una obra singular y específica, por lo que el presupuesto referencial es el resultado de las características técnicas particulares de este proyecto (planos, diseños, especificaciones técnicas, etc.).

## **3. Tomar en cuenta la variación de precios locales e/o importados, según corresponda. De ser necesario traer los montos a valores presentes, considerando la inflación (nacional e/o internacional); es decir, realizar el análisis a precios actuales**

El presupuesto fue elaborado por la *(área requirente)* de acuerdo a los Salarios Vigentes en el *año 2019*, así como a los precios actualizados al *2019* de los materiales que componen cada uno de los rubros que se utilizarán para la construcción de *(tipo de obra)*.

**4. Considerar la posibilidad de la existencia de productos o servicios sustitutos más eficientes**

No aplica; por tratarse de una obra y ser un proyecto específico o singular, se lo realizará en base a los estudios para este proyecto.

## **5. Proformas de proveedores de las obras, bienes o servicios a contratar**

Al tratarse de una contratación de obra, la *(área requirente)* elaboró el presupuesto de la misma de acuerdo a los rubros actualizados que intervienen en el proyecto, basados en los planos constructivos y especificaciones técnicas, determinándose que el monto del proyecto es de **US $ XXX,XXX.XX** más el IVA.

*Sin embargo, para el caso de los componentes especiales y equipos que se enumeran a continuación se han obtenido las respectivas proformas sobre la base de las que se ha determinado los costos directos e indirectos asociados en el respectivo análisis de precio unitario. (De ser el caso)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Proveedor 1*  *RUC 0105989313001* | | *Proveedor 2*  *C.I 0105168678* | | *Proveedor 3*  *C.I. 0106758204* | |
| ***DESCRIPCIÓN*** | ***CANTIDAD TOTAL*** | ***VALOR UNITARIO*** | ***TOTAL*** | ***VALOR UNITARIO*** | ***TOTAL*** | ***VALOR UNITARIO*** | ***TOTAL*** |
| *Ejecución de talleres de sensibilización hacia la*  *personas con discapacidad, incluye materiales \** | *835 horas* | *$ 23* | *$ 19.205,oo* | *$ 24* | *$ 20.040,oo* | *$ 30* | *$25.050,oo* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* A criterio del Área Requirente o autor del estudio se considerarán los componentes especiales y equipos cuyo análisis de precio unitario requiera el respaldo de proformas.*

Fecha:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| Realizado por: Nombre Funcionario | Revisado por: Nombre Funcionario | Autorizado por: Director Área requirente |

**ANEXO 5. DATOS DEL PROCESO**

**CODIGO DEL PROCESO:** **MCO-GADC-XXX-20XX/COTO-GADC-XXX-20XX/LICO-GADC-XX-20XX**

**Objeto de Contratación: XXXXXXXXXXXXXXX** *(Mismo nombre del PAC)*

**Área Requirente:** *Nombre de dependencia*

**Estudios realizados por: Administración Directa/Consultoría (Nombre Consultor).**

**Monto**:  **US $ ................, sin incluir IVA**

**Monto en letras ......................, sin incluir IVA.**

**Partida:** No. 7.3.36.5.01.05.05 “Otras de Transporte y vías”

**CPC: XXXXX NOMBRE CPC (***A NUEVE DÍGITOS)*

**Plazo:** XX (letras) días a partir de *(la fecha de suscripción del contrato; la fecha de notificación de que el anticipo ha sido depositado y se encuentra disponible en la cuenta bancaria del Contratista y/o desde cualquier otra condición, de acuerdo a la naturaleza del contrato).*

*Establecer además el alcance de la/s recepciones provisionales parciales que de ser el caso sean necesarias.*

**Vigencia de la Oferta:** 120 días. *En caso de que no se señale una fecha estará vigente hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.*

**Anticipo:** Se otorgará un anticipo del **XX**% del valor del contrato, previa entrega de una garantía por el mismo valor en una de las formas previstas en la LOSNCP. De conformidad con el Artículo 299, inciso tercero de la Constitución de la República del Ecuador; y, Artículo 76 inciso segundo del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, el anticipo, mientras no sea devengado en su totalidad, es considerado un recurso público, por lo que, será depositado por la entidad contratante en una cuenta que el CONTRATISTA abrirá en una institución financiera estatal o privada en la que el estado tenga una participación de más del 50%; el número de dicha cuenta bancaria deberá ser entregada en la Pagaduría del GAD Municipal del cantón Cuenca.

*(Si la entidad contratante considera necesario el pago de un anticipo, no podrá ser mayor al cincuenta (50%) por ciento del valor total del contrato, y se establecerá el particular en este espacio); o en su defecto, los pagos se realizarán (contra entrega total o parcial de la obra contratada).*

El contratista deberá autorizar expresamente en el contrato el levantamiento del sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo recibido. El administrador del contrato o el fiscalizador designado por la entidad contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al procedimiento de devengamiento del anticipo o ejecución contractual.

**Forma de pago:**  Pago por planilla de 100%. Planillas de obra MENSUALES debidamente aprobadas por la fiscalización y autorizadas por el administrador del contrato. De cada planilla se descontará la amortización del anticipo y cualquier otro cargo al contratista, que sea en legal aplicación del contrato. El monto del anticipo entregado por la entidad será devengado proporcionalmente al momento del pago de cada planilla hasta la terminación del plazo contractual inicialmente estipulado y constará en el cronograma de amortización del anticipo que es parte del contrato, de acuerdo a la Disposición General Sexta del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

El contratista preparará y entregará a la fiscalización la planilla y los anexos correspondientes en un plazo máximo de **cinco (5)** días de finalizado el mes o el plazo establecido, misma que tendrá que ser revisada y de ser el caso aprobada por el Fiscalizador en un término de **cinco (5) días**. Si no tiene observaciones se procederá en forma inmediata con el trámite de autorización del administrador del contrato y solo con dicha autorización se procederá al pago correspondiente, caso contrario se devolverá para los correspondientes arreglos al Contratista y tendrá un plazo de **cinco (5)** días para su corrección y presentación nuevamente al Fiscalizador para su trámite. De no presentar la Planilla en los términos señalados se sancionará con las multas que hacen referencia para el caso. En este caso es obligación del Fiscalizador presentar la planilla para el pago correspondiente, que será liquidada en el siguiente mes.

**Reajuste de precios:** El presente proceso *(****SI/NO)*** contempla reajuste de precios.

En el caso de producirse variaciones en los costos de los componentes de los precios unitarios estipulados en los contratos de ejecución de obras que celebren las entidades contratantes, los costos se reajustarán, para efectos de pago del anticipo y de las planillas de ejecución de obra, desde la fecha de variación, mediante la aplicación de fórmulas matemáticas que constarán obligatoriamente en el contrato, en base a la siguiente fórmula general:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de la Fórmula Polinómica** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Término** | | **Descripción** | | | | | | **Costo Directo** | | **Coeficiente** | |
| B | | Mano de Obra | | | | | | 4938.54 | | 0.089 | |
| C | | Cemento Portland - Tipo I - Sacos | | | | | | 711.12 | | 0.013 | |
| E | | Equipo y maquinaria de Construc. vial | | | | | | 1680.33 | | 0.030 | |
| F | | Productos metálicos estructurales electrosoldados | | | | | | 696.88 | | 0.013 | |
| P | | Materiales pétreos (Azuay) | | | | | | 567.38 | | 0.010 | |
| S | | Artículos de soldadura | | | | | | 5050 | | 0.091 | |
| T | | Perfiles estructurales de acero | | | | | | 34764.07 | | 0.624 | |
| X | | Índice de Precios al Consumidor Urbano - Cuenca | | | | | | 7222.05 | | 0.130 | |
| **Totales:** | | | | | | | | **55630.37** | | **1.000** | |
|  | | | | | | | | | | | |
| PR = P0 ( 0.089 B1/B0 + 0.013 C1/C0 + 0.030 E1/E0 + 0.013 F1/F0 + 0.010 P1/P0 + 0.091 S1/S0 + 0.624 T1/T0 + 0.130 X1/X0 ) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Término** | | **Descripción** | | **Salario Ley** | **Salario Efectivo** | | **Horas Hombre** | | **Costo Directo** | | **Coeficiente** |
| B - 402 | | Estructura Ocupacional E2 | | 3.51 | 3.51 | | 728.949 | | 2558.61 | | 0.524 |
| B - 403 | | Estructura Ocupacional D2 | | 3.55 | 3.55 | | 298.29 | | 1058.93 | | 0.215 |
| B - 405 | | Estructura Ocupacional C2 | | 3.74 | 3.74 | | 95.66 | | 357.77 | | 0.069 |
| B - 423 | | Estructura Ocupacional C1 (Grupo I) | | 3.93 | 3.93 | | 3.298 | | 12.96 | | 0.002 |
| B - 424 | | Estructura Ocupacional C2 (Grupo II) | | 3.74 | 3.74 | | 2.96 | | 11.07 | | 0.003 |
| B - 427 | | Choferes Profesionales | | 5.15 | 5.15 | | 9.014 | | 46.42 | | 0.006 |
| B - 432 | | Tecnicos sector Metalmecanica C1 | | 3.54 | 3.54 | | 252.198 | | 892.78 | | 0.181 |
| **Totales:** | | | | | | | **1390.368** | | **4938.54** | | **1** |
| 0.215 SHR Estructura Ocupacional D2+ 0.524 SHR Estructura Ocupacional E2+ 0.181 SHR Tecnicos sector Metalmecanica C1+ 0.003 SHR Estructura Ocupacional C2 (Grupo II)+ 0.006 SHR Choferes Profesionales+ 0.069 SHR Estructura Ocupacional C2+ 0.002 SHR Estructura Ocupacional C1 (Grupo I) | | | | | | | | | | | |

Pr = Po (p1B1/Bo+p2C1/Co+p3D1/Do+p4E1/Eo... pnz1/Zo + pxX1/Xo).

Los símbolos anteriores tienen el siguiente significado:

Pr = Valor reajustado del anticipo o de la planilla.

Po = Valor del anticipo o de la planilla calculada con las cantidades de obra ejecutada a los precios unitarios contractuales descontada la parte proporcional del anticipo, de haberlo pagado.

p1 = Coeficiente del componente mano de obra.

p2, p3, p4... pn = Coeficiente de los demás componentes principales.

px = Coeficiente de los otros componentes, considerados como "no principales", cuyo valor no excederá de 0,200.

Los coeficientes de la fórmula se expresarán y aplicarán al milésimo y la suma de aquellos debe ser igual a la unidad.

Bo = Sueldos y salarios mínimos de una cuadrilla tipo, fijados por ley o acuerdo ministerial para las correspondientes ramas de actividad, más remuneraciones adicionales y obligaciones patronales de aplicación general que deban pagarse a todos los trabajadores en el país, exceptuando el porcentaje de la participación de los trabajadores en las utilidades de empresa, los viáticos, subsidios y beneficios de orden social; esta cuadrilla tipo estará conformada en base a los análisis de precios unitarios de la oferta adjudicada, vigentes treinta días antes de la fecha de cierre para la presentación de las ofertas que constará en el contrato.

B1 = Sueldos y salarios mínimos de una cuadrilla tipo, expedidos por la ley o acuerdo ministerial para las correspondientes ramas de actividad, más remuneraciones adicionales y obligaciones patronales de aplicación general que deban pagarse a todos los trabajadores en el país, exceptuando el porcentaje de participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa, los viáticos, subsidios y beneficios de orden social; esta cuadrilla tipo estará conformada sobre la base de los análisis de precios unitarios de la oferta adjudicada, vigente a la fecha de pago del anticipo o de las planillas de ejecución de obra.

Co, Do, Eo,...Zo = Los precios o índices de precios de los componentes principales vigentes treinta días antes de la fecha de cierre para la presentación de las ofertas, fecha que constará en el contrato.

CI, DI, EI,...ZI = Los precios o los índices de precios de los componentes principales a la fecha de pago del anticipo o de las planillas de ejecución de obras.

Xo = Índice de componentes no principales correspondiente al tipo de obra y a la falta de éste, el índice de precios al consumidor treinta días antes de la fecha de cierre de la presentación de las ofertas, que constará en el contrato.

X1 = Índice de componentes no principales correspondiente al tipo de obra y a falta de éste, el índice de precios al consumidor a la fecha de pago del anticipo o de las planillas de ejecución de obras.

**Código de la Desagregación Tecnológica:** XXXXXX (solo en el caso de *Licitación*).

**Costo de los Pliegos:** US $........ (LETRAS) *(0.003 del presupuesto referencial)*

**Tabla de Rubros y cantidades:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V. 1.0 |  |  |  | Total: |  |
| No.(Número entero secuencial) | Rubro(Alfanumérico de máximo 300 caracteres) | Unidad(Alfanumérico de máximo 20 caracteres) | Cantidad  (Numérico de máximo 12 enteros, 5 decimales) | Precio Unitario(Numérico de máximo 12 enteros, 5 decimales) | Precio Total(Numérico de máximo 12 enteros, 5 decimales) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**Especificaciones Técnicas:** Referir al Anexo *ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*

**Planos del proyecto:** Se anexa de acuerdo a la información que dispone la Entidad Contratante, misma que puede ser facilitada de manera integral en las oficinas de la Dirección General de Compras Públicas que funciona en el 7mo piso del Palacio Municipal ubicado con frente a la calle Mariscal Sucre y Benigno Malo, esquina.

**Participación ecuatoriana mínima: XX%.** *Establecida por la entidad contratante con base al Estudio de Desagregación Tecnológica (Aplica solo a procesos de Licitación).*

De acuerdo al Art. 86 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones Emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública (Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072), la entidad contratante tiene la obligación de revisar y analizar el estudio de Desagregación Tecnológica incorporado en cada una de las ofertas con la finalidad de verificar su razonabilidad técnica y correcta definición.

**Recepción definitiva:** La recepción definitiva se realizará en el término de **seis meses** a contarse desde *(la suscripción del acta de recepción provisional total/la última recepción provisional parcial)*.

*De acuerdo al Art. 123 del RGLOSNCP, la entidad contratante podrá establecer un término menor al indicado, situación que constará en los pliegos y en el contrato, según la naturaleza de la obra así lo permita.*

**Dirección entrega de ofertas:** Dirección General de Compras Públicas que funciona en el 7mo piso del Palacio Municipal ubicado con frente a la calle Mariscal Sucre y Benigno Malo, esquina.

**Dirección apertura de ofertas:** Dirección General de Compras Públicas que funciona en el 7mo piso del Palacio Municipal ubicado con frente a la calle Mariscal Sucre y Benigno Malo, esquina.

**Término para solución de problemas:** 15 días

**Número de días**: **permisos, autorizaciones.** 15 días

**Descripción Terrenos/Mater/ Equi/otros ...........***(los terrenos, materiales, equipos, etc.*)

**Información financiera**

En el presente proceso, el oferente no está obligado a presentar información acerca de los índices financieros. *(Menor Cuantía)*

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de los participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Índice** | **Indicador solicitado** | **Observaciones** |
| Solvencia\* | *mayor o igual a 1,0* |  |
| Endeudamiento\* | *menor a 1,5* |  |
| Otro índice resuelto por la entidad contratante \* |  |  |

*\*Los índices son referenciales; la entidad contratante podrá escoger los señalados o aquel (aquellos) que considere pertinente(s).*

Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal anterior a la presentación de la oferta y/o los balances presentados al órgano de control respectivo. (Para los obligados a llevar contabilidad)

En caso de no estar obligado a llevar contabilidad, presentará un balance general actual del ejercicio fiscal anterior a la presentación de la oferta con la firma de responsabilidad del contador y del oferente (El/La contador/a deberá adjuntar el registro único de contribuyentes actualizado)

**Plazo Preguntas: *XX*** días

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Coeficiente respecto al presupuesto Término mínimo exigido Inicial del Estado*** | ***Licitación*** | ***Cotización*** | ***Menor Cuantía*** |
| *Mayor a 0,0002 En adelante* | *No menor a 10 días* |  |  |
| *Mayor a 0,00003 Hasta 0,0002* | *No menor a 7 días* |  |  |
| *Desde 0,000015 Hasta 000003* | *No menor a 5 días* |  |  |
| *Mayor a 0,000015 Hasta 0,00003* |  | *No menor a 5 días* |  |
| *Mayor a 0,000007 Hasta 0,000015* |  | *No menor a 5 días* |  |
| *Desde 0.000002 Hasta 0,000007* |  | *No menor a 3 días* |  |
| *Mayor a 0,000002 Menor a 0,000007* |  |  | *No menor a 5 días* |
| *Desde 0 Hasta 0,000002* |  |  | *No menor a 2 días* |

*\* Plazos establecidos de acuerdo a los artículos 7, 10 y 16 de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 77, publicada en Documento Institucional 2017 de 12 de Mayo del 2017, respectivamente.*

**Plazo respuestas y aclaraciones: *XX*** días

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Licitación*** | ***Cotización*** | ***Menor Cuantía*** |
| *Mínimo de tres (3) días y no mayor a seis (6) días* | *Mínimo de dos (2) días y no mayor a cinco (5)* | *Máximo de setenta y dos (72) horas* |

*\* Plazos establecidos en los artículos 300, 307 y Art. 329.2 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones Emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública (Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072).*

**Plazo entrega de ofertas: *XX*** días

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Coeficiente respecto al presupuesto Término mínimo exigido Inicial del Estado*** | ***Licitación*** | ***Cotización*** | ***Menor Cuantía*** |
| *Mayor a 0,0002 En adelante* | *No menor a 10 días* |  |  |
| *Mayor a 0,00003 Hasta 0,0002* | *No menor a 7 días* |  |  |
| *Desde 0,000015 Hasta 000003* | *No menor a 5 días* |  |  |
| *Mayor a 0,000015 Hasta 0,00003* |  | *No menor a 5 días* |  |
| *Mayor a 0,000007 Hasta 0,000015* |  | *No menor a 5 días* |  |
| *Desde 0.000002 Hasta 0,000007* |  | *No menor a 3 días* |  |
| *Mayor a 0,000002 Menor a 0,000007* |  |  | *No menor a 2 días* |
| *Desde 0 Hasta 0,000002* |  |  | *No menor a 2 días* |

*\* Plazos establecidos en los artículos 300.1, 307.1 y 329.3 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones Emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública (Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072), agregados por los artículos 8, 11 y 16 de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 77, publicada en Documento Institucional 2017 de 12 de Mayo del 2017, respectivamente.*

**Equipo mínimo:**

Para la ejecución de la obra del presente procedimiento, será responsabilidad del contratista garantizar y asegurar la disponibilidad de todo el equipo que sea necesario durante la construcción de todas las obras, tales como: martillos hidráulicos, bombas para extracción de agua, andamios, encofrados, elevadores, amoladoras eléctricas, cortadoras de cerámica con disco de diamante y chorro de agua, cizallas, probetas para muestras, concretera, vibrador, apisonadoras, retroexcavadora y/o excavadora, volquete, soldadora, camión grúa, martillo hidráulico etc.

Por las características de la obra, el Oferente deberá prever de manera especial la disponibilidad de los siguientes equipos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. Orden** | **Descripción del equipo** | **No. de unidades** | **Características** |
| 1 | Retroexcavadora | 1 | Mínimo 80 HP |
| 2 | Excavadora | 1 | Mínimo 120 HP |
| 3 | Minicargadora con martillo hidráulico | 1 | Mínimo 60 HP |
| 4 | Volquetas | 1 | Mínimo 12/8 Toneladas /4m3/8m3/12m3 |
| 5 | Camión Grúa | 1 | 10 toneladas |
| 6 | Motoniveladora | 1 | Mínimo 135 HP |
| 7 | Rodillo liso | 1 | Mínimo 110 HP |
| 8 | Tanquero | 1 |  |

*\* Se solicitará equipo de acuerdo a la maquinaria que sea la más relevante, sin indicación de tipo comercial, marca o modelo, detallando las especificaciones técnicas y características del mismo. No se incluirán equipos no indispensables para la ejecución del contrato o que se requieran para fabricar un producto que puede ser adquirido comercialmente*

NOTA: Sobre la base de los establecido en los artículos 1, 2 y 3 de Resolución de Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95, publicada en Registro Oficial 410 de 21 de Enero del 2019, para los casos de Licitación, Cotización Menor Cuantía de Obras, *“...el personal técnico mínimo, la experiencia mínima del personal técnico, el equipo mínimo y la metodología, serán requisitos requeridos en los pliegos pero no serán considerados como un parámetro de verificación de la oferta ni serán objeto de evaluación por puntaje; no obstante, la entidad contratante deberá requerir que en la oferta se presente por parte del oferente un compromiso de cumplimiento de dichos parámetros en la ejecución contractual de la obra, a través de un formulario de compromiso y sus anexos. La obligación de cumplimiento de estos parámetros en la ejecución contractual deberá constar explícitamente señalada en el respectivo contrato, y su cumplimiento será objeto de verificación por parte del administrador del contrato.”.* En tal virtud, con la sola presentación de dicho formulario se considerará cumplido este parámetro.

A efectos de que el Administrador del Contrato que en su oportunidad se designe pueda verificar conjuntamente con la Fiscalización el cumplimiento de los parámetros requeridos por la Entidad Contratante en los documentos precontractuales y en el formulario de la oferta relacionados con el Equipo Mínimo, el oferente adjudicatario deberá presentar al inicio de la ejecución contractual la documentación que se detalla a continuación:

* En el caso del equipo caminero y maquinaria pesada, obligatoriamente deberá adjuntar la matrículas vigentes, pago y certificado de revisión e identificación vehicular vigente (al día en sus obligaciones) otorgado por la ANT (en el caso de vehículos)**.**
* El oferente deberá además dar cumplimiento a la Disposición General Segunda del Acuerdo Ministerial No. 79 publicado en el Registro Oficial No. 642 del 16 de febrero de 2012, en el cual se expide el nuevo Reglamento del Registro Nacional de Equipos y Maquinaria, que determina lo siguiente:

*“DISPOSICION SEGUNDA.- Vida útil.- Los equipos y maquinaria que vayan a utilizarse en los procesos de contratación pública, con cualquier entidad u organismo del Estado, no podrán exceder los veinte y cinco años de vida útil contados a partir del año de fabricación y en relación a la fecha de la convocatoria pública.”.*

*(De acuerdo a la Disposición Transitoria Única de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95 y hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública reforme los modelos de pliegos y los publique en el Módulo Facilitador de Compras Públicas y el Portal Institucional, esta sección de los Datos del Proceso deberá considerar los siguientes aspectos relacionados con la verificación y evaluación del equipo mínimo en reemplazo de los anteriores que constan a partir de la NOTA y el presente inciso).*

En todos los casos, se evaluará la disponibilidad del equipo mínimo solicitado, y no su propiedad. En esta lógica, bajo ningún concepto se considerará como criterio de admisibilidad de las ofertas o como parámetro de calificación, el establecimiento de porcentaje alguno de equipo mínimo de propiedad del oferente. La propiedad del equipo no será condición a calificar ni tampoco se construirán parámetros en función de esa condición. El oferente deberá acreditar que el equipo estará en la obra de forma permanente.

**En caso de que el equipo sean de propiedad del oferente**, presentará la factura o el título de propiedad emitido por la casa comercial vendedora del artículo; En el caso del equipo caminero y maquinaria pesada, obligatoriamente deberá adjuntar la matrículas vigentes, y certificado de revisión e identificación vehicular vigente (al día en sus obligaciones) otorgado por la ANT (para el caso de vehículos).

**En caso de que el equipo e instrumentos se propongan bajo compromiso de compra venta**, el oferente deberá presentar la carta compromiso de compra venta debidamente suscrita por el representante legal o propietario, copia de la cédula del representante legal o propietario y copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC); el RUC deberá demostrar la capacidad del vendedor acerca de la comercialización del equipo e instrumentos ofertados. Para el equipo caminero y maquinaria pesada presentado bajo la figura de compromiso de compra venta, no procede la presentación de matrícula, siempre que éste sea nuevo, de ser usado, la factura o título de propiedad no se requiere debido a que, obligatoriamente se deberá adjuntar la matrícula vigente, y certificado de revisión e identificación vehicular vigente (al día en sus obligaciones) otorgado por la ANT (para el caso de vehículos).

**En caso de que el equipo e instrumentos se propongan bajo compromiso de arrendamiento**, el oferente deberá presentar la carta compromiso de arrendamiento debidamente suscrita por el representante legal o propietario, copia de la cédula del representante legal o propietario y la factura o título de propiedad emitido por la casa comercial vendedora del artículo. En el caso del equipo caminero y maquinaria pesada obligatoriamente se deberá presentar la matrícula vigente, y certificado de revisión e identificación vehicular vigente (al día en sus obligaciones) otorgado por la ANT (para el caso de las volquetas).

Los compromisos de arrendamiento deberán establecer en forma explícita la disponibilidad del equipo durante la ejecución de la totalidad de la obra cuando éste sea requerido.

Las cartas compromiso de compra venta o arrendamiento, en caso de ser suscritas por el representante legal de una compañía deberán acompañarse de su documento de identidad y nombramiento vigente.

El oferente deberá además dar cumplimiento a la Disposición General Segunda del Acuerdo Ministerial No. 79 publicado en el Registro Oficial No. 642 del 16 de febrero de 2012, en el cual se expide el nuevo Reglamento del Registro Nacional de Equipos y Maquinaria, que determina lo siguiente:

*“DISPOSICION SEGUNDA.- Vida útil.- Los equipos y maquinaria que vayan a utilizarse en los procesos de contratación pública, con cualquier entidad u organismo del Estado, no podrán exceder los veinte y cinco años de vida útil contados a partir del año de fabricación y en relación a la fecha de la convocatoria pública.”.*

NOTA: A efectos de verificar la documentación presentada, la Entidad se reserva la facultad de solicitar al Oferente el reconocimiento de firmas ante Notario Público del Equipo ofertado.

**Personal técnico mínimo:**

*A efectos de evaluar este parámetro, la entidad contratante deberá definir el listado del personal técnico necesario para el proyecto, la posición que ocupará, la formación profesional que deberá acreditar y el instrumento por el que se comprometerá su participación. De ser el caso podrá establecer condiciones de experiencia mínima a ser acreditadas por cada uno de los miembros del equipo, en concordancia con la naturaleza y dimensión del proyecto a contratar.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Función** | **Nivel de Estudio** | **Titulación Académica** | **Cantidad** | **Tiempo de participación** |
| 1 | Superintendente de obra | Tercer Nivel con titulo | Arquitecto o Ingeniero Civil | 1 | 100% |
| 2 | Residente de obra | Tercer Nivel con titulo | Arquitecto o Ingeniero Civil | 2 | 100% |
| 3 | Especialista Ambiental |  | Ingeniero Ambiental/ Ingeniero en Gestión Ambiental/ u otros profesionales con especialización en ámbito ambiental o profesional con título de cuarto nivel en el ámbito ambiental | 1 | 25% |
|  |  |  |  |  |  |

El oferente podrá formar parte de personal técnico si lo desea, siempre que cumpla con los requisitos solicitados en el cargo que corresponda.

El oferente no podrá proponer personal técnico que se encuentre comprometido en otras obras que estén en ejecución o adjudicadas a la fecha de presentación de la oferta por parte del GAD Municipal del Cantón Cuenca.

En caso de que el oferente no forme parte del personal técnico, su participación en los frentes de trabajo deberá ser de mínimo del **30%** y/o cuando lo requiera la Fiscalización. De ser el oferente parte del personal técnico, su participación en los frentes de trabajo corresponderá al porcentaje requerido de acuerdo a su función. *(El porcentaje de participación del oferente en la obra se definirá de acuerdo al tipo de obra y experiencia mínima requerida al Personal Técnico).*

NOTA: Sobre la base de los establecido en los artículos 1, 2 y 3 de Resolución de Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95, publicada en Registro Oficial 410 de 21 de Enero del 2019, para los casos de Licitación, Cotización Menor Cuantía de Obras, *“...el personal técnico mínimo, la experiencia mínima del personal técnico, el equipo mínimo y la metodología, serán requisitos requeridos en los pliegos pero no serán considerados como un parámetro de verificación de la oferta ni serán objeto de evaluación por puntaje; no obstante, la entidad contratante deberá requerir que en la oferta se presente por parte del oferente un compromiso de cumplimiento de dichos parámetros en la ejecución contractual de la obra, a través de un formulario de compromiso y sus anexos. La obligación de cumplimiento de estos parámetros en la ejecución contractual deberá constar explícitamente señalada en el respectivo contrato, y su cumplimiento será objeto de verificación por parte del administrador del contrato.”.* En tal virtud, con la sola presentación de dicho formulario se considerará cumplido este parámetro.

A efectos de que el Administrador del Contrato que en su oportunidad se designe pueda verificar conjuntamente con la Fiscalización el cumplimiento de los parámetros requeridos por la Entidad Contratante en los documentos precontractuales y en el formulario de la oferta relacionados con el Personal Técnico, el oferente adjudicatario deberá presentar al inicio de la ejecución contractual la documentación que se detalla a continuación:

* Copia del título registrado en la SENESCYT;
* Copia de cédula.

*(De acuerdo a la Disposición Transitoria Única de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95 y hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública reforme los modelos de pliegos y los publique en el Módulo Facilitador de Compras Públicas y el Portal Institucional, esta sección de los Datos del Proceso deberá considerar los siguientes aspectos relacionados con la verificación y evaluación del personal técnico en reemplazo de los anteriores que constan a partir de la NOTA y el presente inciso).*

El oferente podrá formar parte de equipo técnico, si lo desea, para lo cual presentara experiencia adicional (diferente) a la que presento para cumplir el requisito mínimo como oferente. El oferente podrá ocupar cualquier cargo del equipo técnico. Para lo cual deberá cumplir los requisitos solicitados en la experiencia.

El oferente no podrá proponer personal técnico que ese encuentre comprometido en otras obras que estén en ejecución o adjudicadas a la fecha a de presentación de la oferta por parte del GAD Municipal del Cantón Cuenca. Si se comprobare que el personal técnico está comprometido en otras obras en ejecución o adjudicadas y su porcentaje de participación no le permite desempeñar su función en los dos frentes de trabajo, la oferta será rechazada, a menos que hayan solicitado por escrito la liberación del técnico y ésta haya sido concedida oficialmente en fecha anterior a la presentación de la oferta.

Además de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego y a efectos de verificar el cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta relacionados con el Personal Técnico, se deberá presentar la documentación que se detalla a continuación; caso contrario, su omisión constituiría un error no convalidable y causal de rechazo de la oferta, de acuerdo al numeral 4 del Art. 158 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones Emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública (Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072).

* Copia del título registrado en la SENESCYT;
* Copia de cédula;
* Datos generales actualizados del profesional (Nombre completo, número de cédula o RUC, provincia, cantón, ciudad, calle principal de domicilio, número, calle secundaria, teléfono convencional, teléfono celular y correo electrónico).

NOTA: A efectos de verificar la documentación presentada, la Entidad se reserva la facultad de solicitar al Oferente el reconocimiento de firmas ante Notario Público de Personal Técnico ofertado.

**Experiencia mínima del personal técnico:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Función** | **Nivel de Estudio** | **Titulación Académica** | **Cantidad** |
| 1 | Superintendente de obra | Tercer Nivel Con titulo | Ingeniero Civil o Arquitecto | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Tiempo** | **Número de Proyectos** | **Monto de Proyectos** |
| 1.1 | 1. Deberá acreditar la experiencia mínima de 5 años a partir de la obtención del título profesional mediante su participación en obras similares a: 2. *Descripción del tipo de las obras que se aceptarán como experiencia* 3. *Definir según especificidad requerida.* 4. Que sumen un valor mínimo del ***15%*** del presupuesto referencial de la obra objeto de esta procedimiento ($............) en un máximo de 10 obras similares. 5. Las experiencias serán evaluadas de acuerdo a los cargos y parámetros establecidos en el documento PARÁMETROS GENERALES DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS PARA EL OFERENTE Y PERSONAL TECNICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA. 6. *(De ser el caso)* Para el presente proceso y por los alcances de las actividades a ejecutar no se requiere que el profesional demuestre experiencia y participación en obras ni tampoco temporalidad mínima desde la obtención de la titulación académica. | 5 años | 10 | …………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Función** | **Nivel de Estudio** | **Titulación Académica** | **Cantidad** |
| 2 | Residente de obra | Tercer Nivel Con titulo | Ingeniero Civil o Arquitecto | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Tiempo** | **Número de Proyectos** | **Monto de Proyectos** |
| 2.1 | 1. Deberá acreditar la experiencia mínima de 5 años a partir de la obtención del título profesional mediante su participación en obras similares a: 2. *Descripción del tipo de las obras que se aceptarán como experiencia* 3. *Definir según especificidad requerida.* 4. Que sumen un valor mínimo del ***5%*** del presupuesto referencial de la obra objeto de esta procedimiento ($............) en un máximo de 5 obras similares. 5. Las experiencias serán evaluadas de acuerdo a los cargos y parámetros establecidos en el documento PARÁMETROS GENERALES DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS PARA EL OFERENTE Y PERSONAL TECNICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA. 6. *(De ser el caso)* Para el presente proceso y por los alcances de las actividades a ejecutar no se requiere que el profesional demuestre experiencia y participación en obras ni tampoco temporalidad mínima desde la obtención de la titulación académica. | 5 años | 5 | …………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Función** | **Nivel de Estudio** | **Titulación Académica** | **Cantidad** |
| 3 | Especialista eléctrico | Tercer Nivel Con titulo | Ingeniero Eléctrico | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Tiempo** | **Número de Proyectos** | **Monto de Proyectos** |
| 3.1 | 1. Deberá acreditar la experiencia mínima de 3 años a partir de la obtención del título profesional mediante su participación en obras similares a: 2. *Obras de alumbrado público en general,* 3. *Definir según especificidad requerida.* 4. Que sumen un valor mínimo del ***4%*** del presupuesto referencial de la obra objeto de esta procedimiento ($............) en un máximo de 5 obras similares. 5. Las experiencias serán evaluadas de acuerdo a los cargos y parámetros establecidos en el documento PARÁMETROS GENERALES DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS PARA EL OFERENTE Y PERSONAL TECNICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA. 6. *(De ser el caso)* Para el presente proceso y por los alcances de las actividades a ejecutar no se requiere que el profesional demuestre experiencia y participación en obras ni tampoco temporalidad mínima desde la obtención de la titulación académica. | 3 años | 5 | …………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Función** | **Nivel de Estudio** | **Titulación Académica** | **Cantidad** |
| 4 | Especialista ambiental | Tercer Nivel Con titulo | Ingeniero Ambiental/ Ingeniero en Gestión Ambiental/ u otros profesionales con especialización en ámbito ambiental o profesional con título de cuarto nivel en el ámbito ambiental | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Tiempo** | **Número de Proyectos** | **Monto de Proyectos** |
| 4.1 | 1. Deberá acreditar la experiencia mínima de 1 año a partir de la obtención del título profesional mediante su participación en Estudios de Impacto Ambiental o haber participado en calidad de Contratista, Supervisor o Fiscalizador, Asesor de Obras ambientales de obras de mitigación ambiental, cuyos costos sumen un valor mínimo del ***2%*** del presupuesto referencial de la obra objeto de esta procedimiento ($............) en un máximo de 5 proyectos similares. 2. Las experiencias serán evaluadas de acuerdo a los cargos y parámetros establecidos en el documento PARÁMETROS GENERALES DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS PARA EL OFERENTE Y PERSONAL TECNICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA. 3. *(De ser el caso)* Para el presente proceso y por los alcances de las actividades a ejecutar no se requiere que el profesional demuestre experiencia y participación en obras ni tampoco temporalidad mínima desde la obtención de la titulación académica. | 1 año | 5 | …………… |

NOTA: Sobre la base de los establecido en los artículos 1, 2 y 3 de Resolución de Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95, publicada en Registro Oficial 410 de 21 de Enero del 2019, para los casos de Licitación, Cotización Menor Cuantía de Obras, *“...el personal técnico mínimo, la experiencia mínima del personal técnico, el equipo mínimo y la metodología, serán requisitos requeridos en los pliegos pero no serán considerados como un parámetro de verificación de la oferta ni serán objeto de evaluación por puntaje; no obstante, la entidad contratante deberá requerir que en la oferta se presente por parte del oferente un compromiso de cumplimiento de dichos parámetros en la ejecución contractual de la obra, a través de un formulario de compromiso y sus anexos. La obligación de cumplimiento de estos parámetros en la ejecución contractual deberá constar explícitamente señalada en el respectivo contrato, y su cumplimiento será objeto de verificación por parte del administrador del contrato.”.* En tal virtud, con la sola presentación de dicho formulario se considerará cumplido este parámetro.

A efectos de que el Administrador del Contrato que en su oportunidad se designe pueda verificar conjuntamente con la Fiscalización el cumplimiento de los requisitos determinados por la Entidad Contratante en los documentos precontractuales y en el formulario de la oferta relacionados con la Experiencia Mínima del Personal Técnico, el oferente adjudicatario deberá presentar al inicio de la ejecución contractual toda la documentación necesaria, misma que será respaldada y evaluada de acuerdo a los cargos y parámetros establecidos en el documento denominado PARÁMETROS GENERALES DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS PARA EL OFERENTE Y PERSONAL TECNICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA.

*(De acuerdo a la Disposición Transitoria Única de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95 y hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública reforme los modelos de pliegos y los publique en el Módulo Facilitador de Compras Públicas y el Portal Institucional, esta sección de los Datos del Proceso deberá considerar los siguientes aspectos relacionados con la verificación y evaluación del personal técnico en reemplazo de los anteriores que constan a partir de la NOTA y el presente inciso).*

Las experiencias del personal técnico que se presenten serán respaldadas y evaluadas de acuerdo a los cargos y parámetros establecidos en el documento denominado PARÁMETROS GENERALES DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS PARA EL OFERENTE Y PERSONAL TECNICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA.

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA MINIMA DEL OFERENTE:**

*La entidad contratante obligatoriamente deberá dimensionar los parámetros de calificación de experiencia general y específica mínima requerida de conformidad con el contenido de la siguiente tabla y en función del presupuesto referencial del procedimiento de contratación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Experiencia general y especifica mínima requerida para procedimientos de contratación de Régimen Común*** | | | | | |
| ***Coeficiente respecto al presupuesto inicial del Estado*** | | ***Monto de experiencia general mínima requerida en relación al presupuesto referencial*** | ***Monto de experiencia específica mínima requerida en relación al presupuesto referencial*** | ***Monto mínimo requerido por cada contrato en relación al monto determinado en la experiencia mínima general o específica, según corresponda.*** | ***Tiempo durante el cual se podrá acreditar la experiencia general o específica*** |
| *Mayor a* | *Hasta* |  |  |  |  |
| *0* | *0,000002* | *No mayor a 10 %* | *No mayor a 5 %* | *No mayor a  5%* | *Desde el año 2000* |
| *0,000002* | *0,000007* | *No mayor a 20 %* | *No mayor a 10 %* | *No mayor a 10 %* | *Desde el año 2000* |
| *0,000007* | *0,000015* | *No mayor a 30 %* | *No mayor a 15 %* | *No mayor a 15 %* | *Desde el año 2000* |
| *0,000015* | *0,00003* | *No mayor a 40 %* | *No mayor a 20 %* | *No mayor a 20 %* | *Desde el año 2000* |
| *0,00003* | *0,0002* | *No mayor a 50 %* | *No mayor a 25 %* | *No mayor a 25 %* | *Desde el año 2000* |
| *0,0002* | *0,0004* | *No mayor a 60 %* | *No mayor a 30 %* | *No mayor a 30 %* | *Desde el año 2000* |
| *mayor a* | *0,0004* | *No mayor a 70 %* | *No mayor a 40 %* | *No mayor a 30 %* | *Desde el año 2000* |

*\* Como sugerencia y con la finalidad de dar apertura a una mayor participación de oferentes se podría tomar el 50% de los porcentajes indicados en el cuadro.*

*(Estas condiciones no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Tipo** | **Temporalidad** | **Monto Mínimo** | **Monto Mínimo Por Contrato** |
| 1 | 1. El Oferente debe acreditar la experiencia mínima dentro del período comprendido desde el año 2000 mediante su participación en obras de *(ingeniería y arquitectura en general / Descripción del tipo de las obras que se aceptarán como experiencia)* por un valor mínimo del ***20%*** del presupuesto referencial de la obra objeto de esta procedimiento ($............). En ningún caso, el monto de las obras individuales presentadas será inferior a $................. 2. Las experiencias serán evaluadas de acuerdo a los cargos y parámetros establecidos en el documento PARÁMETROS GENERALES DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS PARA EL OFERENTE Y PERSONAL TECNICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA. 3. *(De ser el caso)* En caso de que el oferente sea una persona natural, deberá tener título profesional en *Arquitectura o Ingeniería Civil*, para lo que presentará una copia del mismo con el debido registro de la SENESCYT.   *(De ser el caso)* Para el presente proceso y por los alcances de las actividades a ejecutar no se requiere que el profesional demuestre experiencia y participación en obras. | Experiencia General | Desde el año 2000 (***19*** años) | ……… | ……………. |
| 2 | 1. El Oferente debe acreditar la experiencia mínima dentro del período comprendido desde el año 2000 mediante su participación en obras similares a: 2. *Descripción del tipo de las obras que se aceptarán como experiencia* 3. *Definir según especificidad requerida.* 4. Por un valor mínimo del ***15%*** del presupuesto referencial de la obra objeto de esta procedimiento ($............). En ningún caso, el monto de las obras individuales presentadas será inferior a $................. 5. Las experiencias serán evaluadas de acuerdo a los cargos y parámetros establecidos en el documento PARÁMETROS GENERALES DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS PARA EL OFERENTE Y PERSONAL TECNICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA. 6. *(De ser el caso)* Para el presente proceso y por los alcances de las actividades a ejecutar no se requiere que el profesional demuestre experiencia y participación en obras. | Experiencia  Específica | Desde el año 2000 (***19*** años) | …………. | ……………. |

**\*** *De acuerdo a la Disposición Transitoria Única de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95 y hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública reforme los modelos de pliegos y los publique en el Módulo Facilitador de Compras Públicas y el Portal Institucional, la temporalidad de las experiencias general y específica deberá establecerse entre 5 y 15 años, para lo que se realizarán también los ajustes en la respectiva descripción.*

NOTA: Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias. Lo solicitado en la experiencia es de acuerdo a la resolución No. R.E.-SERCOP-2017-0000077, No. R.E.-SERCOP-2017-0000078, No. R.E.-SERCOP-2017-0000084 y No. R.E.-SERCOP-2019-0000095.

Las experiencias generales y específicas que se presenten serán respaldadas y evaluadas de acuerdo a los cargos y parámetros establecidos en el documento denominado PARÁMETROS GENERALES DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS PARA EL OFERENTE Y PERSONAL TECNICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA.

**Patrimonio** (Aplicable a personas jurídicas)

En el caso de personas jurídicas, la entidad contratante verificará que el patrimonio sea igual o superior a la relación con el presupuesto referencial del procedimiento de contratación, de conformidad con el contenido de la siguiente tabla y en función del tipo de contratación que vaya a realizarse:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto Referencial** | | | **Monto que debe cumplirse de Patrimonio USD** | | | |
| **Fracción Básica** | **Exceso hasta** | | **Fracción Básica** | | **Exceso hasta** | |
| **CONSTRUCCIÓN DE OBRAS** | | | | | | |
| 0 | | 200.000 incluido | | NO APLICA | |  |
| 200.000,01 | | 500.000 incluido | | 3.000 | | 5% sobre el exceso de la fracción básica |
| 500.000,01 | | 1´000.000 incluido | | 15.000 | | 10 % sobre el exceso de la fracción básica |
| 1´000.000,01 | | 5´000.000 incluido | | 75.000 | | 12,5% sobre el exceso de la fracción básica |
| 5´000.000,01 | | 10´000.000 incluido | | 625.000 | | 15% sobre el exceso de la fracción básica |
| 10´ 000.000,01 en adelante | | En adelante | | 1’500.000 | | 17,5% sobre el exceso de la fracción básica |

En el presente proceso, el oferente no está obligado a presentar información acerca de los índices financieros. *(Aplica en procesos de Menor Cuantía)*

**Metodología de ejecución de la obra:**

Se deberá detallar y presentar la metodología descriptiva y procedimientos a seguir para cumplir con los diferentes trabajos de ejecución de las obras conjuntamente con la definición de frentes de trabajo, uso de equipo o personal, lo cual deberá promover el uso eficiente y aprovechamiento de los recursos e insumos para el cumplimiento del objeto contractual, dentro de los plazos y costos proyectados.

Al inicio de la ejecución contractual, el oferente adjudicatario presentará además la ruta crítica del proyecto mediante la utilización del CPM (Critical Path Method) o diagrama de ruta crítica junto con el CRONOGRAMA DE AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO, de acuerdo a la Disposición General Sexta del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

NOTA: Sobre la base de los establecido en los artículos 1, 2 y 3 de Resolución de Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95, publicada en Registro Oficial 410 de 21 de Enero del 2019, para los casos de Licitación, Cotización Menor Cuantía de Obras, *“...el personal técnico mínimo, la experiencia mínima del personal técnico, el equipo mínimo y la metodología, serán requisitos requeridos en los pliegos pero no serán considerados como un parámetro de verificación de la oferta ni serán objeto de evaluación por puntaje; no obstante, la entidad contratante deberá requerir que en la oferta se presente por parte del oferente un compromiso de cumplimiento de dichos parámetros en la ejecución contractual de la obra, a través de un formulario de compromiso y sus anexos. La obligación de cumplimiento de estos parámetros en la ejecución contractual deberá constar explícitamente señalada en el respectivo contrato, y su cumplimiento será objeto de verificación por parte del administrador del contrato.”.* En tal virtud, con la sola presentación de dicho formulario se considerará cumplido este parámetro, por lo que la documentación antes detallada será presentada por el oferente adjudicatario al inicio de la ejecución contractual.

*(De acuerdo a la Disposición Transitoria Única de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95 y hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública reforme los modelos de pliegos y los publique en el Módulo Facilitador de Compras Públicas y el Portal Institucional, la NOTA de la presente deberá ser suprimida)*

**Cronograma de ejecución de la obra:**

Presentará el cronograma valorado de trabajos enmarcado en el plazo de ejecución establecido, el cual deberá guardar relación con los análisis de precios unitarios y metodología prevista implementar. Se considerará además la correcta secuencia de actividades.

**Otros parámetros:** - Además de la oferta física, el oferente deberá presentar en forma digital (CD) los archivos correspondientes a presupuesto y análisis de precios unitarios en formato Excel, junto con los archivos que genera el módulo facilitador de contratación del Sistema Oficial de Contratación Pública *(aplica solo a procedimiento de Cotización y Licitación), así como los archivos para el cálculo del VAE (aplica solo a procedimiento de Licitación).*

- Como requisito adicional para participar en este proceso de contratación y a efectos de verificar el cumplimiento de las disposiciones del Art. 59 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública inherentes a los procesos de Menor Cuantía Obras, el oferente deberá presentar el **Reporte Informático de Adjudicación de Obras** obtenido a través del sistema informático del SERCOP. *(Aplica solo a procedimiento de Menor Cuantía Obras).*

**Garantías:** En forma previa a la suscripción de los contratos derivados de los procedimientos establecidos en este pliego, se deberán presentar las garantías que fueren aplicables de acuerdo a lo previsto en los artículos 74, 75 y 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 73 ibídem.

**1. La Garantía de fiel cumplimiento.-** Del contrato se rendirá por un valor igual al cinco por ciento (5%) del monto total del mismo, en una de las formas establecidas en el artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. La que deberá ser presentada previo a la suscripción del contrato. No se exigirá esta garantía en los contratos cuya cuantía sea menor a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico.

**2. La garantía de buen uso del anticipo.-** Se rendirá por un valor igual al determinado y previsto en el presente pliego, que respalde el cien por ciento (100%) del monto a recibir por este concepto, la que deberá ser presentada previo a la entrega del mismo.

**3. Las garantías técnicas.-** Serán presentadas en el caso de que en la obra objeto del procedimiento de contratación se contemple la provisión o instalación de equipos. Dichas garantías técnicas cumplirán las condiciones establecidas en el artículo 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. En caso contrario, el adjudicatario deberá entregar una de las garantías señaladas en el artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública por el valor total de los bienes.

Los términos de la garantía técnica solicitada deberán observar lo establecido en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública en lo que respecta a la aplicación de la vigencia tecnológica, en los casos pertinentes.

**Subcontratación:** *(Aplica en Licitaciones)*

De acuerdo al Art. 352 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones Emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública (Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072), el porcentaje de subcontratación con micro y pequeñas empresas o actores del sector de la economía popular y solidaria que hubiera sido propuesto será evaluado, siempre y cuando, sea igual o mayor al diez por ciento (10%) del valor de la oferta económica con un límite máximo del treinta por ciento (30%).

Así también, en el caso de que uno o varios de los subcontratistas propuestos por el oferente no se encontraren registrados en el Registro Único de Proveedores -RUP, en la etapa de evaluación no se considerará el porcentaje de subcontratación que a aquel o aquellos les correspondan.

De acuerdo al Art. 353 del instrumento legal antes referido, se deberán identificar claramente los rubros de ejecución de obra a ser subcontratados, evitando en todo cuanto sea posible su fraccionamiento de modo que se facilite su verificación y medición durante la ejecución de los trabajos.

Adicionalmente, se tomará en cuenta que los subcontratistas no tengan relación de asocio, dependencia, parentesco de ningún tipo con los accionistas, representantes y/o propietarios de la oferente a la cual se comprometen a prestar sus servicios en calidad de subcontratista. Asimismo, los socios, aportantes y/o integrantes de la MYPE y/o EPS que representa no deberán tener relación de naturaleza alguna con los accionistas, representantes y/o propietarios de la oferente.

**Análisis de Precios Unitarios:** *(Aplica en Cotización y Licitación)*

El oferente deberá presentar el análisis de precios unitarios de todos los rubros que constan en la tabla de cantidades de obra, los mismos que deberán contener la mano de obra, materiales, maquinaria o equipo y transporte **mínimos** establecidos en la respectiva especificación técnica, además de los recursos adicionales que a su criterio considere necesarios para la completa ejecución del rubro; la elaboración será de acuerdo a los modelos establecidos y con salarios de ley **vigentes en el país treinta días antes de la fecha de presentación de la oferta**.

El oferente es el único responsable en la elaboración de los análisis de precios unitarios, cualquier error de forma como: omisión que no afecte la ejecución del rubro, error aritmético, etc. se considera que oferente lo realizó en pleno conocimiento y para obtener un valor más conveniente, por lo que si se adjudicara el contrato, no podrá presentar reclamo posterior al precio ofertado. Pero al momento de la ejecución de los trabajos deberá cumplir con todo lo indicado en las especificaciones técnicas.

Son causas de rechazo a más de las indicadas en los modelos de los pliegos y por lo tanto de descalificación si el oferente al presentar los análisis de precios unitarios realiza lo siguiente:

* 1. La omisión de uno de los análisis de los precios unitarios;
  2. Utilizar salarios inferiores a los de la ley en la mano de obra, establecidos en la tabla de la Contraloría General del Estado y en las comisiones sectoriales;
  3. Si las características de los materiales mínimos ofertados son diferentes y/o inferiores a las indicadas en las especificaciones técnicas;
  4. Inconsistencias que afecten la correcta ejecución del rubro.

**Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta**

*LICITACIÓN*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARÁMETRO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| Integridad de la oferta |  |  |  |
| Equipo mínimo |  |  | Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual. |
| Personal técnico mínimo |  |  | Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual. |
| Experiencia general mínima |  |  |  |
| Experiencia específica mínima |  |  |  |
| Experiencia mínima personal técnico |  |  | Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual. |
| Patrimonio (Personas Jurídicas) |  |  |  |
| Metodología de ejecución de la obra |  |  | Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual. |
| Cronograma de ejecución de la obra |  |  |  |
| Porcentaje de participación ecuatoriana mínimo (Desagregación Tecnológica) |  |  |  |
| Subcontratación |  |  |  |
| Otro(s) parámetro(s) resuelto por la entidad contratante |  |  |  |

*\* De acuerdo a la Disposición Transitoria Única de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95 y hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública reforme los modelos de pliegos y los publique en el Módulo Facilitador de Compras Públicas y el Portal Institucional, dentro de los parámetros de verificación de la oferta se deberá incluir Equipo Mínimo, Personal Técnico, Experiencia Mínima de Personal Técnico y Metodología, cronograma, según sea el caso.*

*COTIZACIÓN*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARÁMETRO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| Integridad de la oferta |  |  |  |
| Equipo mínimo |  |  | Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual. |
| Personal técnico mínimo |  |  | Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual. |
| Experiencia General mínima |  |  |  |
| Experiencia Específica mínima |  |  |  |
| Experiencia mínima personal técnico |  |  | Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual. |
| Patrimonio (Personas Jurídicas) |  |  |  |
| Metodología de ejecución de la obra |  |  | Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual. |
| Cronograma de ejecución de la obra |  |  |  |
| Mypes y EPS Nacionales |  |  |  |
| Mypes y EPS Participación Locales |  |  |  |
| Otro(s) parámetro(s) resuelto por la entidad contratante |  |  |  |

*\* De acuerdo a la Disposición Transitoria Única de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95 y hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública reforme los modelos de pliegos y los publique en el Módulo Facilitador de Compras Públicas y el Portal Institucional, dentro de los parámetros de verificación de la oferta se deberá incluir Equipo Mínimo, Personal Técnico, Experiencia Mínima de Personal Técnico y Metodología, cronograma, según sea el caso.*

*MENOR CUANTÍA*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARÁMETRO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| Integridad de la oferta |  |  |  |
| Equipo mínimo |  |  | Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual. |
| Personal técnico mínimo |  |  | Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual. |
| Experiencia general mínima |  |  |  |
| Experiencia específica mínima |  |  |  |
| Experiencia mínima personal técnico |  |  | Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual. |
| Patrimonio (Personas Jurídicas) |  |  |  |
| Metodología de ejecución de la obra |  |  | Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual. |
| Cronograma de ejecución de la obra |  |  |  |
| Mypes y EPS Nacionales |  |  |  |
| Mypes y EPS Participación Locales |  |  |  |
| Reporte Informático de Adjudicación de Obras (Menor Cuantía) |  |  |  |
| Otro(s) parámetro(s) resuelto por la entidad contratante |  |  |  |

*\* De acuerdo a la Disposición Transitoria Única de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95 y hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública reforme los modelos de pliegos y los publique en el Módulo Facilitador de Compras Públicas y el Portal Institucional, dentro de los parámetros de verificación de la oferta se deberá incluir Equipo Mínimo, Personal Técnico, Experiencia Mínima de Personal Técnico y Metodología, cronograma, según sea el caso.*

Aquellas ofertas que cumplan integralmente con los parámetros mínimos, pasarán a la etapa de evaluación de ofertas con puntaje, caso contrario serán descalificadas. *(Aplica en Licitación y Cotización)*

**Sorteo:** *(Aplica solo en Menor Cuantía)*

Los oferentes que hayan aceptado el presupuesto referencial y cuya oferta hubiere cumplido íntegramente los requerimientos establecidos por la entidad serán habilitados por ésta a fin de que participen en un sorteo público que se realizara a través del Portal Institucional del SERCOP, conforme lo establece el Art. 51 de la LOSNCP, y mediante el cual se escogerá al adjudicatario.

**Evaluación por puntaje:** *(Aplica en Cotización y Licitación)*

Para la valoración se observarán los siguientes criterios:

*LICITACIÓN*

|  |  |
| --- | --- |
| **Parámetro** | **Valoración** |
| Experiencia general | 10 puntos |
| Experiencia específica | 10-15 puntos |
| Otro(s) parámetro(s) resuelto(s) por la entidad \* | Hasta 5 puntos |
| Oferta económica | 60 puntos (Desde 50 hasta 60 puntos) |
| Subtotal | La sumatoria debe ser 85 puntos |
| Subcontratación | 5 puntos |
| Participación Ecuatoriana | 10 puntos |
| TOTAL | La sumatoria debe ser 100 puntos |

*\* La entidad contratante podrá añadir otro u otros parámetros adicionales para evaluación de las ofertas, estableciendo su indicador, el medio de comprobación y su puntaje que en ningún caso será mayor a 5 puntos. No será restrictivo ni discriminatorio y deberá estar vinculado con las necesidades del proyecto y debidamente justificado.*

*\*\* De acuerdo a la Disposición Transitoria Única de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95 y hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública reforme los modelos de pliegos y los publique en el Módulo Facilitador de Compras Públicas y el Portal Institucional, dentro de los parámetros de evaluación de la oferta se deberá incluir Experiencia Mínima de Personal Técnico, de ser el caso, cuya valoración se sugiere sea de 5 puntos.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parámetro** | **Descripción de la metodología de evaluación** |  |
| Experiencia General | No se otorgará puntaje a la experiencia general mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.  Para que la experiencia general presentada sea susceptible de calificación por puntaje, está deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo. En tal virtud, se asignará puntaje al oferente que presente experiencia que corresponda al excedente del monto mínimo solicitada en la experiencia general; es decir, al monto mayor a $ …………..  El valor excedente de la experiencia total solicitada al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del monto mínimo solicitado en la experiencia multiplicado por un factor de 2; esto es, el valor $ …………. *(No podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25; esto es, el valor $ ………….)*  Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia general adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional. |  |
| Experiencia Específica | No se otorgará puntaje a la experiencia específica mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.  Para que la experiencia específica presentada sea susceptible de calificación por puntaje, está deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo. En tal virtud, se asignará puntaje al oferente que presente experiencia que corresponda al excedente del monto mínimo solicitada en la experiencia general; es decir, al monto mayor a $ …………..  El valor excedente de la experiencia total solicitada al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del monto mínimo solicitado en la experiencia multiplicado por un factor de 2; esto es, el valor $ …………. *(No podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25; esto es, el valor $ ………….)*  Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia específica adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional. |  |
| Experiencia del personal técnico\*\* | No se otorgará puntaje a la experiencia mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.  Para que la experiencia presentada sea susceptible de calificación por puntaje, está deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo.  Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia específica adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional.  **Superintendente de Obra (máximo 3 puntos): XX puntos**  Se asignará puntaje al profesional que presente experiencia que corresponda al excedente del monto mínimo solicitada en la experiencia mínima; es decir, al monto mayor a $ …………..  El valor excedente de la experiencia total solicitada al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del monto mínimo solicitado en la experiencia multiplicado por un factor de 2; esto es, el valor $ …………. *(No podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25; esto es, el valor $ ………….)*  **Residente de Obra (máximo 2 puntos): XX puntos**  Se asignará puntaje al profesional que presente experiencia que corresponda al excedente del monto mínimo solicitada en la experiencia mínima; es decir, al monto mayor a $ …………..  El valor excedente de la experiencia total solicitada al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del monto mínimo solicitado en la experiencia multiplicado por un factor de 2; esto es, el valor $ …………. *(No podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25; esto es, el valor $ ………….)* |  |
| Oferta económica | La oferta económica se evaluará aplicando un criterio inversamente proporcional; a menor precio, mayor puntaje. En caso de que existan errores aritméticos en la oferta económica, la Comisión Técnica procederá a su corrección conforme lo previsto en la Resolución expedida por el SERCOP para el efecto.  La evaluación de la oferta económica se efectuará aplicando el “precio corregido” en caso de que hubiera sido necesario establecerlo. |  |
| Participación Ecuatoriana | Se otorgarán 10 puntos a aquellos participantes que cumplieren con el porcentaje de participación ecuatoriana mínima determinado por la entidad a través del Estudio de Desagregación Tecnológica, el total del puntaje se otorgará a aquella que presente el mayor porcentaje de Participación Ecuatoriana, y a las demás siempre que cumplan la condición mínima establecida por la entidad, se les otorgará el puntaje en forma directamente proporcional. |
| Subcontratación | Se otorgarán 5 puntos a aquellos participantes que propongan el mayor porcentaje de subcontratación con Micro o Pequeñas Empresas o Actores de la Economía Popular y Solidaria de la localidad en donde se ejecutará la obra, con un límite de hasta el 30% respecto del valor de su oferta económica.  A las demás, siempre que oferten al menos un porcentaje de subcontratación equivalente al 10% del valor de su oferta económica, se les otorgará el puntaje en forma directamente proporcional con relación al mayor porcentaje propuesto. |

*\*\* De acuerdo a la Disposición Transitoria Única de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95 y hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública reforme los modelos de pliegos y los publique en el Módulo Facilitador de Compras Públicas y el Portal Institucional, dentro de los parámetros de evaluación de la oferta se deberá incluir Experiencia Mínima de Personal Técnico, de ser el caso, cuya valoración se sugiere sea de 5 puntos.*

*COTIZACIÓN*

|  |  |
| --- | --- |
| **Parámetro** | **Valoración** |
| Experiencia general | 10 puntos |
| Experiencia específica | 10-15 puntos |
| Otro(s) parámetro(s) resuelto(s) por la Entidad \* | Hasta 5 puntos |
| Oferta económica | 60 puntos (Desde 50 hasta 60 puntos) |
| **Subtotal** | **La sumatoria debe ser 85 puntos** |
| MYPES y EPS | 5 puntos |
| MYPES y EPS Locales | 10 puntos |
| **TOTAL** | **La sumatoria debe ser 100 puntos** |

*\* La entidad contratante podrá añadir otro u otros parámetros adicionales para evaluación de las ofertas, estableciendo su indicador, el medio de comprobación y su puntaje que en ningún caso será mayor a 5 puntos. No será restrictivo ni discriminatorio y deberá estar vinculado con las necesidades del proyecto y debidamente justificado.*

*\*\* De acuerdo a la Disposición Transitoria Única de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95 y hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública reforme los modelos de pliegos y los publique en el Módulo Facilitador de Compras Públicas y el Portal Institucional, dentro de los parámetros de evaluación de la oferta se deberá incluir Experiencia Mínima de Personal Técnico, de ser el caso, cuya valoración se sugiere sea de 5 puntos.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parámetro** | **Descripción de la metodología de evaluación** |  |
| Experiencia General | No se otorgará puntaje a la experiencia general mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.  Para que la experiencia general presentada sea susceptible de calificación por puntaje, está deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo. En tal virtud, se asignará puntaje al oferente que presente experiencia que corresponda al excedente del monto mínimo solicitada en la experiencia general; es decir, al monto mayor a $ …………..  El valor excedente de la experiencia total solicitada al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del monto mínimo solicitado en la experiencia multiplicado por un factor de 2; esto es, el valor $ …………. *(No podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25; esto es, el valor $ ………….)*  Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia general adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional. |  |
| Experiencia Específica | No se otorgará puntaje a la experiencia específica mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.  Para que la experiencia específica presentada sea susceptible de calificación por puntaje, está deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo. En tal virtud, se asignará puntaje al oferente que presente experiencia que corresponda al excedente del monto mínimo solicitada en la experiencia general; es decir, al monto mayor a $ …………..  El valor excedente de la experiencia total solicitada al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del monto mínimo solicitado en la experiencia multiplicado por un factor de 2; esto es, el valor $ …………. *(No podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25; esto es, el valor $ ………….)*  Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia específica adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional. |  |
| Experiencia del personal técnico\*\* | No se otorgará puntaje a la experiencia mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.  Para que la experiencia presentada sea susceptible de calificación por puntaje, está deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo.  Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia específica adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional.  **Superintendente de Obra (máximo 3 puntos): XX puntos**  Se asignará puntaje al profesional que presente experiencia que corresponda al excedente del monto mínimo solicitada en la experiencia mínima; es decir, al monto mayor a $ …………..  El valor excedente de la experiencia total solicitada al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del monto mínimo solicitado en la experiencia multiplicado por un factor de 2; esto es, el valor $ …………. *(No podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25; esto es, el valor $ ………….)*  **Residente de Obra (máximo 2 puntos): XX puntos**  Se asignará puntaje al profesional que presente experiencia que corresponda al excedente del monto mínimo solicitada en la experiencia mínima; es decir, al monto mayor a $ …………..  El valor excedente de la experiencia total solicitada al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del monto mínimo solicitado en la experiencia multiplicado por un factor de 2; esto es, el valor $ …………. *(No podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25; esto es, el valor $ ………….)* |  |
| Oferta económica | La oferta económica se evaluará aplicando un criterio inversamente proporcional; a menor precio, mayor puntaje. En caso de que existan errores aritméticos en la oferta económica, la Comisión Técnica procederá a su corrección conforme lo previsto en la Resolución expedida por el SERCOP para el efecto.  La evaluación de la oferta económica se efectuará aplicando el “precio corregido” en caso de que hubiera sido necesario establecerlo. |  |
| Micro y Pequeñas Empresas y/o Actores de la Economía Popular y Solidaria | Se otorgarán 5 puntos a aquellos participantes que estuvieran categorizados como Micro y Pequeñas Empresas y/o Actores de la Economía Popular y Solidaria. |
| Micro y Pequeñas Empresas y/o Actores de la Economía Popular y Solidaria que sean locales | Se otorgarán 10 puntos a aquellos participantes que estuvieran categorizados como Micro y Pequeñas Empresas y/o Actores de la Economía Popular y Solidaria domiciliados en la localidad. |

*\*\* De acuerdo a la Disposición Transitoria Única de la Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 95 y hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública reforme los modelos de pliegos y los publique en el Módulo Facilitador de Compras Públicas y el Portal Institucional, dentro de los parámetros de evaluación de la oferta se deberá incluir Experiencia Mínima de Personal Técnico, de ser el caso, cuya valoración se sugiere sea de 5 puntos.*

**OBLIGACIONES ADICIONALES DEL CONTRATISTA**

1. Laborar con mínimo dos frentes de trabajo.
2. Laborar en doble jornada de 06H00-14H00 y de 14H00-22H00. *(De ser el caso)*
3. En caso de que el Contratista no forme parte del personal técnico, su participación en los frentes de trabajo deberá ser de mínimo del **XX%** y/o cuando lo requiera la Fiscalización. *(El porcentaje de participación del oferente en la obra se definirá de acuerdo al tipo de obra y experiencia mínima requerida al Personal Técnico).*
4. Al finalizar las obras y previo el iniciar el trámite para su recepción provisional, el Contratista deberá elaborar y entregar a la fiscalización un documento consolidado que contenga los planos de registro (*As built*) en los que se incorporen las modificaciones que de ser el caso se hayan realizado durante la construcción, catálogos o manuales de uso y mantenimiento de los bienes y equipos instalados, informe de capacitaciones realizadas al personal que se encargará de su operación y mantenimiento, datos de contacto de proveedores, así como garantías otorgadas por los fabricantes/proveedores, según corresponda. *(De ser el caso)*
5. Multa: Sobre la base de lo establecido en el inciso segundo del Art. 71 de la LOSNCP, por cada día de retraso en el cumplimiento de la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, se aplicará la multa del uno por mil (1/1000) del porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme el contrato principal y los contratos complementarios en caso de haberlos.
6. **Por incumplimiento en los cronogramas:** Si el Contratista no cumpliere mensualmente con el cronograma de avance de obra, se le impondrá a una multa equivalente al uno por ciento (1%) de la diferencia entre el valor programado y lo ejecutado en la fecha respectiva, y sobre la base del Informe de Evaluación de cantidades de obra efectivamente ejecutada que será elaborado conjuntamente por el Contratista y la Fiscalización de las obras. Las multas serán descontadas de la planilla de obra a ser presentada por el Contratista, y por ningún concepto serán devueltas.

El mínimo cumplimiento a exigirse al Contratista será el 100% acumulado y programado para los meses anteriores al de la evaluación, más el 80% de lo programado en el mes que se evalúa. Si el Contratista no presentare la programación y el cronograma valorado dentro de los primeros cinco días hábiles luego del pago del anticipo, la Entidad le entregará su programación y elaborará y entregará su cronograma valorado, los que serán de aceptación obligatoria para el Contratista, mismos que serán aplicables para medir los avances mensuales porcentuales de los trabajos ejecutados.

1. Además, la Entidad sancionará al Contratista, con multa diaria equivalente al 0,05% sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme el contrato principal y los contratos complementarios en caso de haberlos, en los siguientes casos:
   1. Si no dispone del personal técnico u operacional o del equipo de construcción de acuerdo a los compromisos contractuales;
   2. Si el Contratista no acatare las órdenes de la Fiscalización y durante el tiempo que dure este incumplimiento;
   3. Cuando intencionalmente el Contratista obstaculice los trabajos de otros Contratistas o de los trabajadores de la Entidad;
   4. Si el Contratista no presentare la planilla con la oportunidad indicada, se considerará que hay mora de su parte.
   5. Cuando el Contratista y/o personal técnico no asistan a una convocatoria efectuada por la Fiscalización de Obra o Administrador del Contrato para tratar temas inherentes al mismo salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificado.

Estas multas serán impuestas a partir del primer día de notificación del incumplimiento y mientras dure éste.

1. **Deducción de las multas:** Los valores de las multas serán deducidos del valor de la planilla correspondiente al mes en que se produjo el hecho que motiva la sanción. Las multas que se impusieren legalmente, no serán revisadas ni devueltas por ningún concepto.
2. **Límite de las multas:** Si el valor de las multas excediere el 5% del monto total del contrato, la Entidad podrá dar por terminado unilateral y anticipadamente el contrato previo el trámite de Ley; y, en caso de no darse, las multas se mantendrán mientras dure el incumplimiento.
3. Copia de la Cuenta Bancaria: El oferente que resultare adjudicado previo a la firma del contrato deberá entregar la copia de la apertura de la cuenta bancaria, en una institución financiera estatal o privada en la que el estado tenga una participación de más del 50%, previo a la suscripción del contrato.

**DISCREPANCIAS**

Si existieren discrepancias entre las planillas presentadas por el contratista y las cantidades de obra calculadas por la fiscalización, ésta notificará al contratista. Si no se receptare respuesta, dentro de los tres días laborables siguientes a la fecha de la notificación, se entenderá que el contratista ha aceptado la liquidación hecha por la fiscalización y se dará paso al pago. Cuando se consiga un acuerdo sobre tales divergencias, se procederá como se indica en el contrato.

Fecha:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| Realizado por: Nombre Funcionario/a Área Requirente | Revisado por: Nombre Funcionario/a Unidad Contratación Pública | Autorizado por: Director/a Área Requirente |

Aprobado por:

XXXXXXX

**DELEGADO DEL ALCALDE DE CUENCA**

*(Para el caso de Menor Cuantía)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN** | **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** | **SECRETARIO (RIA)** |

*(Para el caso de Cotización-Licitación)*

**ANEXO 6. PARÁMETROS GENERALES DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS PARA EL OFERENTE Y PERSONAL TECNICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA**

1. Las experiencias solicitadas deberán justificarse únicamente con obras concluidas y recibidas por la Entidad Contratante, por lo que se aceptarán únicamente Actas de Entrega - Recepción Definitiva; solo en el caso de que no se cumpla el tiempo previsto para la obtención de estos documentos (6 meses), se aceptará Actas de Entrega - Recepción Provisional.
2. De acuerdo al Art. 4 de la Resolución No. RE-SERCOP-2017-0000077, el Oferente podrá acreditar la experiencia general y específica en el período comprendido desde el año 2000.
3. Las obras presentadas para justificar experiencia ya sea de oferente o personal técnico deberán ser posteriores a la fecha de obtención del título profesional.
4. Sobre la base de la Resolución No. RE-SERCOP-2017-0000077 y demás resoluciones que se encuentren vigentes, si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado válido para acreditar los dos tipos de experiencias, para lo que el monto al que correspondería la experiencia general será el resultante de la diferencia entre el monto acreditado de la obra y el monto mínimo requerido para justificar la experiencia específica.
5. En caso de que el objeto principal de la experiencia presentada corresponda directamente con la experiencia requerida, la evaluación se realizará respecto al monto total de la obra en su conjunto; caso contrario, se evaluará en relación a los rubros particulares relacionados, siempre que éstos correspondan al tipo de obras requeridos y se encuentren a su vez agrupados de manera clara y explícita en la documentación de respaldo (Ejemplo: estructuras metálicas, instalaciones eléctricas, mecánicas, hidrosanitarias, etc.).
6. **CONSTRUCTOR/PROMOTOR EN EL SECTOR PRIVADO (Persona Natural o Jurídica):** En el caso de haber sido Constructor/Promotor directo o independiente (sin relación de dependencia) deberá presentar documentación de respaldo que demuestre efectivamente el monto de la edificación realizada, ya sea con el registro o certificado de avalúo municipal de la construcción o de ser el caso, del respectivo crédito otorgado por una entidad crediticia.
7. **CONTRATISTA EN EL SECTOR PÚBLICO:** La experiencia en obras del sector público será debidamente documentada mediante copia del acta de entrega recepción de la entidad contratante, según corresponda.
8. **CONTRATISTA EN EL SECTOR PRIVADO (Persona Jurídica):** La experiencia técnica de participación directa en el sector privado con una Persona Jurídicase deberá justificar a través de la respectiva acta entrega recepción entre el contratista y el Representante Legal de la empresa promotora del proyecto.
9. **CONTRATISTA EN EL SECTOR PRIVADO (Persona Natural):** La experiencia técnica de participación directa en el sector privado en calidad de **CONTRATISTA** con una Persona Natural se deberá justificar a través del Acta de entrega recepción de la obra o certificación emitida por el propietario.
10. La experiencia adquirida en calidad de **SUBCONTRATISTA** será reconocida y aceptada por la Entidad Contratante, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual. Para su calificación, se considerará el 100% del valor del subcontrato. Se justificará esta experiencia mediante certificación/es, el subcontrato o Acta de Entrega-Recepción del respectivo subcontrato. Solo en el caso de que la Contratante sea Persona Natural, la documentación deberá acompañarse de la copia de las facturas que evidencien los servicios prestados.
11. Si el profesional ha participado en calidad de **FISCALIZADOR** para una entidad pública o privada, deberá presentar certificación/es o el acta de entrega-recepción del contrato de Obra o Fiscalización en el que conste el monto real de la obra fiscalizada, el nombre y cargo del profesional que desea acreditar la experiencia. Solo en el caso de que la Contratante sea Persona Natural, la documentación deberá acompañarse de la copia del contrato o facturas que evidencien los servicios profesionales prestados. En todos los casos se valorará la experiencia en referencia al monto contractual considerando el **40%** del valor de la obra en que el profesional actuó en calidad de fiscalizador.
12. La experiencia de profesionales que hayan participado en calidad de **Superintendente/Gerente (obra o fiscalización), Residente (obra o fiscalización), Asesor Técnico (obra o fiscalización), Jefe/Director Técnico (obra o fiscalización) o Administrador del Contrato-Obra/Supervisor de obra** será demostrada mediante una certificación/es o acta de entrega-recepción en el que conste el monto real de la obra, el nombre, cargo; y, de ser el caso, tiempo de participación en la obra del profesional que desea acreditar la experiencia. Solo en el caso de que la Contratante sea Persona Natural, la documentación deberá acompañarse de la copia del contrato, facturas que evidencien los servicios profesionales prestados de acuerdo a su cargo o los comprobantes de retención o afiliaciones al IESS del Contratista de la obra durante el tiempo que el profesional prestó sus servicios. En cualquiera de los casos la valoración se realizará en torno a los montos contractuales considerando el **40%** del valor de la obra en el que tales profesionales participaron en las calidades que se señalaron anteriormente, excepto el Administrador del Contrato-Obra/Supervisor de obra, para cuya valoración se considerará el **20%** del valor de la obra.
13. En el caso de profesionales cuya participación fuera menor al plazo total en el que se ejecutó la obra con la que se pretende acreditar su experiencia, el monto a evaluar será considerado de manera proporcional respecto al tiempo.
14. **EXPERIENCIA DE PERSONAS JURÍDICAS:** Sobre la base del Art. 65 Reglas de Participación de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 y demás resoluciones que se encuentren vigentes, la experiencia de una persona jurídica será exigida y verificada mediante un certificado que se enmarque en las siguientes reglas de participación:

**Experiencia técnica del oferente.-** Para procedimientos de contratación cuyo presupuesto referencial sea igual o inferior a USD $ 500.000,00 (Quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América con 00/100), la experiencia de una persona jurídica podrá ser acreditada a través de una tercera persona natural, siempre y cuando ésta se encuentre en relación de dependencia con la persona jurídica participante por un tiempo que no sea menor al de doce (12) meses consecutivos a partir de la presentación de la oferta. En el caso que la persona jurídica posea un tiempo de constitución menor a doce (12) meses, la experiencia podrá ser acreditada por sus accionistas, representante legal o personal en relación de dependencia. La persona jurídica podrá acreditar la experiencia del personal técnico solo mientras este personal se mantenga laborando en ella.

**Tiempo de existencia legal de personas jurídicas.-** Para procedimientos de contratación cuyo presupuesto referencial sea igual o inferior a USD$ 500.000,00 (Quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América con 00/100), no habrá tiempo de existencia legal mínima requerida. Para los procedimientos de contratación que sobrepasen el monto del presupuesto referencial antes mencionado el tiempo de existencia legal será mínimo de tres (3) años.

1. En el caso de **Personas Jurídicas** las experiencias deberán ser también respaldadas con la presentación de copia de cédula/s y del nombramiento de accionistas, representante legal o persona natural en relación de dependencia, según corresponda.
2. El oferente no podrá certificar la experiencia del personal técnico propuesto salvo que constituya una Personal Jurídica, la cual podrá acreditar la experiencia de dicho personal solo mientras éste se mantenga laborando en ella, para lo que presentará como documentación de respaldo los comprobantes de retención o afiliaciones al IESS de la empresa ejecutora de la obra.
3. **ASOCIACIONES O CONSORCIOS:** En el caso de participación de una asociación o consorcio, o de compromiso de asociación o consorcio, la evaluación se ejecutará por la suma de las experiencias que acrediten cada uno de sus miembros partícipes. Sin embargo, la experiencia de una asociación o consorcio que acredite a través de actas entrega recepción de obras construidas, en cuanto al monto, para el oferente así como para el personal técnico será considerada únicamente en la parte correspondiente al porcentaje de participación en el consorcio.
4. Las experiencias técnicas en el **SECTOR PRIVADO** serán acreditadas siempre que se respalden mediante la presentación de copia del permiso de construcción emitido por la entidad competente.
5. **CERTIFICADOS:** Todos los certificados presentados deberán contener entre otros, el cargo o función del profesional, que la obra ha sido terminada y ejecutada a satisfacción, el área de construcción, el monto, fecha de inicio y terminación de la obra, así como el tiempo de participación en la obra del profesional que desea acreditar la experiencia. En el **sector público**, deberán ser suscritos por la máxima autoridad, su delegado, Director Departamental correspondiente o por el Administrador del Contrato; para éste último caso deberá adjuntarse además un documento en el que se pueda verificar la designación de dicho Administrador (contrato, oficio o actas). En el **sector privado** serán suscritos por el propietario y contratista de la obra (Persona Natural) o por accionistas, representante legal o persona natural en relación de dependencia (Persona Jurídica), según corresponda.
6. Las obras que no cumplan con los parámetros señalados, no serán consideradas para la evaluación de la experiencia.
7. A efectos de verificar la documentación presentada, la Entidad se reserva la facultad de solicitar al Oferente el reconocimiento de firmas ante Notario Público.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINTESIS DE PARÁMETROS GENERALES DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS PARA EL OFERENTE Y PERSONAL TECNICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA** | | | | |
|  | **SECTOR PÚBLICO** | | **SECTOR PRIVADO** | |
| **PROFESIONAL EXTERNO** | **SERVIDOR PÚBLICO** | **PERSONA JURÍDICA** | **PERSONA NATURAL** |
| **CONSTRUCTOR/PROMOTOR** |  |  | -Certificación; -Copia de nombramiento/s y cédula/s, según corresponda; -Permiso de construcción.  -Avalúo municipal de la construcción/Certificado de crédito otorgado. | -Permiso de construcción; -Avalúo municipal de la construcción/Certificado de crédito otorgado. |
| 100% del monto total de la obra | | | |
| **CONTRATISTA DE OBRA** | -Acta de entrega recepción provisional/definitiva, según corresponda. |  | -Acta de entrega recepción; -Copia de nombramiento/s y cédula/s, según corresponda; -Permiso de construcción. | -Acta de entrega recepción o certificación; -Permiso de construcción. |
| 100% del monto total de la obra | | | |
| **SUBCONTRATISTA DE OBRA** | -Certificación, Subcontrato o Acta de Entrega-Recepción del subcontrato; -Documento en el que conste designación del Administrador del Contrato, de ser el caso. |  | -Certificación, Subcontrato o Acta de Entrega-Recepción del subcontrato; -Copia de nombramiento/s y cédula/s, según corresponda; -Permiso de construcción. | -Certificación/es (Propietario y Contratista), Subcontrato o Acta de Entrega-Recepción del subcontrato; -Facturas; -Permiso de construcción. |
| 100% del monto subcontratado | | | |
| **FISCALIZADOR, SUPERINTENDENTE/GERENTE, RESIDENTE, ASESOR/JEFE/DIRECTOR TÉCNICO. (OBRA O FISCALIZACIÓN)** | -Certificación o Acta; -Documento en el que conste designación del Administrador del Contrato, de ser el caso. | -Certificación o Acta; -Documento en el que conste designación del Administrador del Contrato, de ser el caso. | -Certificación o Acta;  -Comprobantes IESS; -Copia de nombramiento/s y cédula/s, según corresponda; -Permiso de construcción. | -Certificación/es (Propietario y Contratista) o Acta; -Contrato, facturas o comprobantes IESS; -Permiso de construcción. |
| 40% del monto de la obra y de acuerdo al tiempo de participación | | | |
| **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO-OBRA/SUPERVISOR DE OBRA** |  | -Certificación o Acta. | -Certificación o Acta;  -Comprobantes IESS; -Copia de nombramiento/s y cédula/s, según corresponda; -Permiso de construcción. |  |
| 20% del monto de la obra y de acuerdo al tiempo de participación | | | |

**ANEXO 7. APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA (COTIZACIÓN- LICITACIÓN)**

Cuenca, (colocar la fecha).

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

De mi consideración:

Por medio del presente y en virtud de la designación realizada por (Máxima autoridad o delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha), me dirijo a Ustedes con la finalidad de convocarles a la reunión de la Comisión Técnica del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es la (objeto de la contratación)**,** para el día (colocar la fecha), a las (colocar hora) en las oficinas de la (colocar dependencia) para tratar el siguiente Orden del Día:

1.- Lectura del Borrador de los Términos de Referencia.

2.- Varios.

Por la atención que se brinde al presente les anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TECNICA**

**ACTA DE DESIGNACIÓN DE SECRETARIO (RIA)**

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), por designación expresa de la (máxima autoridad o su delegado) de la institución realizada mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha), se reúnen los miembros de la comisión técnica: (colocar nombres), dentro del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es la (objeto de la contratación), con la concurrencia de los siguientes miembros: (colocar nombres).

Se procede a designar por unanimidad al (nombre y cargo del funcionario designado) para que actúe en calidad de secretario(ria) en el presente proceso de contratación.

Para constancia de lo actuado, los miembros de la comisión técnica se ratifican en el total contenido de la presenta acta. Siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

Cuenca, (colocar la fecha).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXX |
| **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN** | **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** |
|  | |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXX | |
| **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** | |

Yo ………………………………………….., portador de la CI N. …………………… acepto la designación realizada por la comisión técnica, para actuar como secretario(ria) dentro del proceso (código del proceso).

|  |
| --- |
|  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXX |
| **SECRETARIO (RIA)** |

**ACTA DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), por designación expresa de la (máxima autoridad o su delegado) de la institución realizada (documento y número) de fecha (colocar la fecha), se reúnen los miembros de la comisión técnica: (colocar nombres), dentro del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es la (objeto de la contratación), con la concurrencia de los siguientes miembros: (colocar nombres).

Una vez conformada la Comisión Técnica, el Presidente dispone se dé lectura a la orden del día, siendo el siguiente:

1.- Lectura del Borrador de los Términos de Referencia.

2.- Varios.

La Comisión Técnica aprueba por unanimidad el orden del día, pasando inmediatamente a tratarlo.

**PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**LECTURA DEL BORRADOR DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Se procede a la lectura del documento DATOS DEL PROCESO correspondiente a los Términos de Referencia, existiendo varias sugerencias que son acogidas por parte de los miembros de la Comisión Técnica. Una vez terminada la lectura y revisión, se resuelve **APROBAR** los Términos de Referencia y enviar a la Dirección de Compras Públicas para que continúe con el proceso respectivo, esto es, la elaboración de la Resolución de Inicio y los pliegos para la suscripción por parte del Señor Alcalde, recomendándole su aprobación.

**SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**VARIOS**

Al no existir otro asunto que tratar, la Comisión Técnica resuelve dar por concluida la sesión.

Para constancia de lo actuado, los miembros de la comisión técnica se ratifican en el total contenido de la presenta acta. Siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

Cuenca, (colocar la fecha).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN** | **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** | **SECRETARIO (RIA)** |

**ANEXO 8. RESPUESTAS Y ACLARACIONES**

**ACTA DE RESPUESTAS Y ACLARACIONES**

*(Menor Cuantía)*

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), por delegación expresa de la (máxima autoridad o su delegado) realizada mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha), el (nombre funcionario), funcionario designado para la fase precontractual dentro del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es la (objeto de la contratación), procede a (revisar el Sistema Oficial de Contratación Pública en el que se indica que *“No se han realizado preguntas en este Proceso de Contratación”.*/responder las preguntas formuladas a través del portal institucional de Compras Públicas, así como también emitir las aclaraciones pertinentes:)

**Pregunta 1:**

**Respuesta 1:**

*(Se deberá dar respuesta a todas las preguntas realizadas por los oferentes a través del portal institucional de Compras Públicas)*

**ACLARACIÓN:** *(en caso de ser necesario, dar a conocer las aclaraciones realizadas a los pliegos)*

Para constancia de lo actuado, el funcionario designado para la fase precontractual se ratifica en el total contenido de la presenta acta. Siendo las (colocar la hora) del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

Cuenca, (colocar la fecha).

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**SERVIDOR MUNICIPAL**

**FUNCIONARIO DESIGNADO PARA EL**

**PROCESO (CÓDIGO DEL PROCESO)**

*(Para el caso de Cotización-Licitación*)

Cuenca, (colocar la fecha).

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

De mi consideración:

Por medio del presente y en virtud de la designación realizada por (Máxima autoridad o delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha), me dirijo a Ustedes con la finalidad de convocarles a la reunión de la Comisión Técnica del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es la (objeto de la contratación)**,** para el día (colocar la fecha), a las (colocar hora) en las oficinas de la (colocar dependencia) para tratar el siguiente Orden del Día:

1.- Conocimiento y resolución de las preguntas formuladas en el portal de Compras Públicas.

2.- Varios.

Por la atención que se brinde al presente les anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TECNICA**

**ACTA DE RESPUESTAS Y ACLARACIONES**

*(Cotización-Licitación*)

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), por delegación expresa de la (máxima autoridad o su delegado) realizada mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha), se reúnen los miembros de la comisión técnica designada para la fase precontractual, dentro del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es la (objeto de la contratación), con la concurrencia de los siguientes miembros: (colocar nombres).

Se verifica el Quórum respectivo, luego de lo cual el señor Presidente somete a consideración de la Comisión Técnica la aprobación del orden del día constante en la convocatoria de fecha (colocar la fecha), en el cual consta los siguientes puntos a tratarse:

1.- Conocimiento y resolución de las preguntas formuladas en el portal de Compras Públicas.

2.- Varios.

La Comisión Técnica aprueba por unanimidad el orden del día, pasando inmediatamente a tratarlo.

**PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LAS PREGUNTAS FORMULADAS EN EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**

Se procede a (revisar el Sistema Oficial de Contratación Pública en el que se indica que *“No se han realizado preguntas en este Proceso de Contratación”.*/responder las preguntas formuladas a través del portal institucional de Compras Públicas, así como también emitir las aclaraciones pertinentes:)

**Pregunta 1:**

**Respuesta 1:**

*(Se deberá dar respuesta a todas las preguntas realizadas por los oferentes a través del portal institucional de Compras Públicas)*

**SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**VARIOS**

Al no existir otro asunto que tratar, la Comisión Técnica resuelve dar por concluida la sesión.

**ACLARACIÓN:** *(en caso de ser necesario, dar a conocer las aclaraciones realizadas a los pliegos)*

Para constancia de lo actuado, los miembros de la comisión técnica designada para la fase precontractual se ratifican en el total contenido de la presenta acta. Siendo las (colocar la hora) del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

Cuenca, (colocar la fecha).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN** | **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** | **SECRETARIO (RIA)** |

**ANEXO 9. APERTURA DE OFERTAS**

**ACTA DE APERTURA DE OFERTAS**

*(Menor Cuantía)*

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), luego de receptadas las ofertas dentro del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es (objeto de la contratación), se procede con la diligencia de **APERTURA DE OFERTAS**, por parte del (nombre funcionario), funcionario designado para la fase precontractual por la (máxima autoridad o su delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha); quien indica no tener ningún grado de vinculación con los proveedores que participan, y tiene a bien determinar lo siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **RUC** | **HORA Y FECHA DE RECEPCIÓN** | **NÚMERO DE HOJAS** | **OBSERVACIONES** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Para constancia de lo actuado, el funcionario designado para la fase precontractual se ratifica en el total contenido de la presenta acta. Siendo las (colocar la hora) del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

Cuenca, (colocar la fecha).

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**SERVIDOR MUNICIPAL**

**FUNCIONARIO DESIGNADO PARA EL**

**PROCESO (CÓDIGO DEL PROCESO)**

*(Para el caso de Cotización-Licitación)*

Cuenca, (colocar la fecha).

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

De mi consideración:

Por medio del presente y en virtud de la designación realizada por (Máxima autoridad o delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha), me dirijo a Ustedes con la finalidad de convocarles a la reunión de la Comisión Técnica del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es la (objeto de la contratación)**,** para el día (colocar la fecha), a las (colocar hora) en las oficinas de la (colocar dependencia) para tratar el siguiente Orden del Día:

1.- Apertura de sobres de las ofertas técnicas presentadas.

2.- Varios.

Por la atención que se brinde al presente les anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TECNICA**

**ACTA DE APERTURA DE OFERTAS**

*(Cotización-Licitación)*

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), luego de receptadas las ofertas dentro del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es (objeto de la contratación), se procede con la diligencia de **APERTURA DE OFERTAS**, por parte de los miembros de la comisión técnica designada para la fase precontractual por la (máxima autoridad o su delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha), con la concurrencia de los siguientes miembros: (colocar nombres); quienes indican no tener algún grado de vinculación con los proveedores que participan y tienen a bien determinar lo siguiente:

Se verifica el Quórum respectivo, luego de lo cual el señor Presidente somete a consideración de la Comisión Técnica la aprobación del orden del día constante en la convocatoria de fecha (colocar la fecha), en el cual consta los siguientes puntos a tratarse:

1.- Apertura de sobres de las ofertas técnicas presentadas.

2.- Varios.

La Comisión Técnica aprueba por unanimidad el orden del día, pasando inmediatamente a tratarlo.

**PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**APERTURA DE SOBRES DE LAS OFERTAS TÉCNICAS PRESENTADAS**

Se procede a la apertura de las ofertas con la presencia de varios de los oferentes, cuyo cuadro resumen es el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **RUC** | **PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO** | **HORA Y FECHA DE RECEPCIÓN** | **NÚMERO DE HOJAS** | **VALOR OFERTA ECONÓMICA** | **OBSERVACIONES** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

**SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**VARIOS**

La Comisión Técnica en apego a lo establecido en el Artículo 19 del Reglamento a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública que rige estos procesos de contratación, mismo que en su parte pertinente señala: “*De* *requerirlo el proceso, la respectiva Comisión Técnica integrará subcomisiones de análisis de las ofertas técnicas presentadas.”,* procede por la cantidad de ofertas presentadas a designar a los siguientes profesionales para que conformen la Subcomisión de Apoyo:

XXXXXX

XXXXXXX

XXXXXX

Al no existir otro asunto que tratar, la Comisión Técnica resuelve dar por concluida la sesión.

Para constancia de lo actuado, los miembros de la comisión técnica designada para la fase precontractual se ratifican en el total contenido de la presenta acta. Siendo las (colocar la hora) del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

Cuenca, (colocar la fecha).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN** | **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** | **SECRETARIO (RIA)** |

*(Para el caso de Cotización-Licitación)*

Cuenca, (colocar la fecha).

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN TECNICA**

De mi consideración:

Por medio de la presente, en calidad de Presidente de la Comisión Técnica del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es la (objeto de la contratación), y en apego a lo establecido en el Artículo 19 del Reglamento a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública que rige los procesos de contratación, mismo que en su parte pertinente señala: *“De requerirlo el proceso, la respectiva Comisión Técnica integrará subcomisiones de análisis de las ofertas técnicas presentadas.”,* pongo a su conocimiento que ha sido conformada la Subcomisión de Apoyo para la evaluación de las ofertas presentadas de acuerdo al Acta de apertura realizada el día (colocar la fecha), misma que estará conformada de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **OFERENTE/COMPONENTE** | **MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

A fin de cumplir con los plazos establecidos y de existir errores de naturaleza convalidable, la Subcomisión deberá presentar a la Comisión Técnica su Informe Preliminar para solicitar convalidación a los participantes hasta las (colocar la hora), del día (colocar la fecha).

En tal virtud, solicito a la Subcomisión se reúna a la brevedad posible en la (colocar dependencia). Además, se servirán indicar de manera oportuna si alguno de los miembros tiene algún grado de vinculación o conflicto de intereses con los proveedores que participan; de haberlos, será causa de excusa.

Por la atención que se brinde al presente les anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TECNICA**

**ANEXO 10. PETICIÓN CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

**ACTA DE ANÁLISIS DE OFERTAS Y PETICIÓN DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

*(Menor Cuantía)*

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), luego de receptadas las ofertas dentro del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es (objeto de la contratación), se procede con la diligencia de **ANÁLISIS DE OFERTAS Y PETICIÓN DE CONVALIDACIÓN DE ERRORRES**, por parte del (nombre funcionario), funcionario designado para la fase precontractual por la (máxima autoridad o su delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha); quien luego de revisar detenidamente las mencionadas ofertas tiene a bien determinar lo siguiente:

**NOMBRE DEL OFERENTE:** (colocar el nombre completo y el número del RUC del oferente)

**1.1. (NOMBRE DEL PARÁMETRO)**

**1.1.1.** (Descripción del error)

**Convalidación requerida:** (Detalle de documentos a presentarse)

**1.1.2.** (Descripción del error)

**Convalidación requerida:** (Detalle de documentos a presentarse)

De conformidad con el Art. 155 de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 de fecha 31 de agosto de 2016, los oferentes deberán convalidar sus errores de forma de manera física en la oficina de la (Dirección General de Compras Públicas del GAD Municipal del Cantón Cuenca, ubicada en la calle Mariscal Sucre y Benigno Malo, Palacio Municipal 7mo piso), y de manera virtual a través del portal institucional de Compras Públicas hasta el día y la hora fijados en el cronograma del proceso.

Para constancia de lo actuado, el funcionario designado para la fase precontractual se ratifica en el total contenido de la presenta acta. Siendo las (colocar la hora) del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

Cuenca, (colocar la fecha).

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**SERVIDOR MUNICIPAL**

**FUNCIONARIO DESIGNADO PARA EL**

**PROCESO (CÓDIGO DEL PROCESO)**

**INFORME PRELIMINAR DE LA SUBCOMISIÓN DE APOYO**

*(Cotización-Licitación)*

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, la Comisión Técnica encargada de llevar adelante el proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es (objeto de la contratación), mediante Acta de fecha (colocar la fecha) conformó la Subcomisión de Apoyo para el análisis y evaluación de las ofertas presentadas de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **OFERENTE/COMPONENTE** | **MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Luego de revisadas las ofertas y en atención a lo requerido mediante comunicación de fecha (colocar la fecha) suscrita por el (Presidente de la Comisión Técnica), Presidente de la Comisión Técnica, la Subcomisión de Apoyo emite el siguiente Informe Preliminar que detalla las observaciones que de acuerdo al análisis y criterio de la Comisión Técnica, servirán para solicitar a los oferentes la convalidación de errores y las aclaraciones necesarias para continuar con la calificación por puntaje de las ofertas que hayan pasado la primera etapa de la evaluación, siendo pertinente indicar que la revisión de cada una de las ofertas ha sido realizada por los miembros de la Subcomisión sobre la base de los parámetros y condiciones establecidas en los respectivos pliegos, Acta de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones, presupuesto referencial, especificaciones técnicas y demás documentos publicados en el Sistema Oficial de Contratación del Estado-SOCE.

**NOMBRE DEL OFERENTE:** (colocar el nombre completo y el número del RUC del oferente)

**1.1. (NOMBRE DEL PARÁMETRO)**

**1.1.1.** (Descripción de la observación)

Cuenca, (colocar la fecha).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN** | **MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN** |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN** | **MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN** |

*(Para el caso de Cotización-Licitación)*

Cuenca, (colocar la fecha).

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

De mi consideración:

Por medio del presente y en virtud de la designación realizada por (Máxima autoridad o delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha), me dirijo a Ustedes con la finalidad de convocarles a la reunión de la Comisión Técnica del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es la (objeto de la contratación)**,** para el día (colocar la fecha), a las (colocar hora) en las oficinas de la (colocar dependencia) para tratar el siguiente Orden del Día:

1.- Análisis del Informe Preliminar de la Subcomisión de Apoyo y determinación de las observaciones a convalidar.

2.- Varios.

Por la atención que se brinde al presente les anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TECNICA**

**ACTA DE ANÁLISIS DE OFERTAS Y PETICIÓN DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

*(Cotización-Licitación)*

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), luego de receptadas las ofertas dentro del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es (objeto de la contratación), se procede con la diligencia de **ANÁLISIS DE OFERTAS Y PETICIÓN DE CONVALIDACIÓN DE ERRORRES**, por parte de los miembros de la comisión técnica designada para la fase precontractual por la (máxima autoridad o su delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha), con la concurrencia de los siguientes miembros: (colocar nombres); quienes tienen a bien determinar lo siguiente:

Se verifica el Quórum respectivo, luego de lo cual el señor Presidente somete a consideración de la Comisión Técnica la aprobación del orden del día constante en la convocatoria de fecha (colocar la fecha), en el cual consta los siguientes puntos a tratarse:

1.- Análisis del Informe Preliminar de la Subcomisión de Apoyo y determinación de las observaciones a convalidar.

2.- Varios.

La Comisión Técnica aprueba por unanimidad el orden del día, pasando inmediatamente a tratarlo.

**PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**ANÁLISIS DEL INFORME PRELIMINAR DE LA SUBCOMISIÓN DE APOYO Y DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES A CONVALIDAR**

La Comisión Técnica da lectura al informe presentado por la Subcomisión de Apoyo, determinando luego de su análisis pertinente las siguientes observaciones que son objeto de convalidación de las diferentes ofertas, aclarando que la documentación que respalde las observaciones de cada oferente, deberá ajustase a los requisitos establecidos en los pliegos y anexos del proceso publicados en el Sistema Oficial de Contratación del Estado-SOCE.

**NOMBRE DEL OFERENTE:** (colocar el nombre completo y el número del RUC del oferente)

**1.1. (NOMBRE DEL PARÁMETRO)**

**1.1.1.** (Descripción del error)

**Convalidación requerida:** (Detalle de documentos a presentarse)

**1.1.2.** (Descripción del error)

**Convalidación requerida:** (Detalle de documentos a presentarse)

**SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**VARIOS**

Al no existir otro asunto que tratar, la Comisión Técnica resuelve dar por concluida la sesión.

De conformidad con el Art. 155 de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 de fecha 31 de agosto de 2016, los oferentes deberán convalidar sus errores de forma de manera física en la oficina de la (Dirección General de Compras Públicas del GAD Municipal del Cantón Cuenca, ubicada en la calle Mariscal Sucre y Benigno Malo, Palacio Municipal 7mo piso), y de manera virtual a través del portal institucional de Compras Públicas hasta el día y la hora fijados en el cronograma del proceso.

Para constancia de lo actuado, los miembros de la comisión técnica designada para la fase precontractual se ratifican en el total contenido de la presenta acta. Siendo las (colocar la hora) del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

Cuenca, (colocar la fecha).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN** | **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** | **SECRETARIO (RIA)** |

**ANEXO 11. COMPARECENCIA Y CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

**ACTA DE COMPARECENCIA A CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), comparece (nombre del oferente) en calidad de oferente participante del proceso (código del proceso), cuyo objeto es (objeto de la contratación), quien por pedido formal a través del portal institucional de Compras Públicas procede a realizar la convalidación de errores requerida, en lo que respecta al foliado y sumillado de (toda o parte de la documentación entregada), de conformidad con lo que dispone el Art. 23 del Reglamento General de la LOSNCP, y Art. 156 de la Resolución N. RE-SERCOP-2016-0000072, de fecha 31 de agosto de 2016, en presencia del (Presidente de la comisión técnica/funcionario designado para la fase precontractual).

Siendo las (colocar la hora) del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia y para constancia suscriben las partes en unidad de acto, (interviniendo además en fe de lo actuado el secretario (ia) de la comisión técnica).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **OFERENTE** | **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN/ FUNCIONARIO DESIGNADO PARA EL**  **PROCESO (CÓDIGO DEL PROCESO)** |
|  | |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| **SECRETARIO (RIA)**  **(De ser el caso)** | |

**ACTA DE VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

*(Menor Cuantía)*

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), luego de concluida la etapa de convalidación de errores dentro del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es (objeto de la contratación), se procede con la diligencia de **VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CONVALIDACIÓN DE ERRORES**, por parte de (Nombre Funcionario), funcionario designado para la fase precontractual por (máxima autoridad o su delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha); quien tiene a bien determinar lo siguiente:

Se procede a la apertura de los sobres de cada uno de los oferentes que presentaron convalidación de errores, siendo los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **RUC** | **HORA Y FECHA DE RECEPCIÓN** | **NÚMERO DE HOJAS** | **OBSERVACIONES** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Luego de analizar detenidamente su contenido se determina:

**NOMBRE DEL OFERENTE:** (colocar el nombre completo y el número del RUC del oferente)

**1.1. (NOMBRE DEL PARÁMETRO)**

**1.1.1.** (Descripción del error)

**Convalidación requerida:** (Detalle de documentos a presentarse)

**Convalidación presentada:** (Detalle de documentación presentada)

**Conclusión:** El oferente **SI/NO** convalida satisfactoriamente lo solicitado.

**1.1.2.** (Descripción del error)

**Convalidación requerida:** (Detalle de documentos a presentarse)

**Convalidación presentada:** (Detalle de documentación presentada)

**Conclusión:** El oferente **SI/NO** convalida satisfactoriamente lo solicitado.

Para constancia de lo actuado, el funcionario designado para la fase precontractual se ratifica en el total contenido de la presenta acta. Siendo las (colocar la hora) del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

Cuenca, (colocar la fecha).

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**SERVIDOR MUNICIPAL**

**FUNCIONARIO DESIGNADO PARA EL**

**PROCESO (CÓDIGO DEL PROCESO)**

*(Para el caso de Cotización-Licitación)*

Cuenca, (colocar la fecha).

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

De mi consideración:

Por medio del presente y en virtud de la designación realizada por (Máxima autoridad o delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha), me dirijo a Ustedes con la finalidad de convocarles a la reunión de la Comisión Técnica del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es la (objeto de la contratación)**,** para el día (colocar la fecha), a las (colocar hora) en las oficinas de la (colocar dependencia) para tratar el siguiente Orden del Día:

1.- Revisión de los documentos enviados por los oferentes para convalidación de errores.

2.- Varios.

Por la atención que se brinde al presente les anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TECNICA**

**ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

*(Para el caso de Cotización-Licitación)*

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), luego de receptadas las ofertas dentro del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es (objeto de la contratación), se procede con la diligencia de **ANÁLISIS DE VERIFICACIÓN DE CONVALIDACIÓN DE ERRORRES**, por parte de los miembros de la comisión técnica designada para la fase precontractual por la (máxima autoridad o su delegado) mediante (Documento y número) de fecha (colocar la fecha), con la concurrencia de los siguientes miembros: (colocar nombres); quienes tienen a bien determinar lo siguiente:

Se verifica el Quórum respectivo, luego de lo cual el señor Presidente somete a consideración de la Comisión Técnica la aprobación del orden del día constante en la convocatoria de fecha (colocar la fecha), en el cual consta los siguientes puntos a tratarse:

1.- Revisión de los documentos enviados por los oferentes para convalidación de errores.

2.- Varios.

La Comisión Técnica aprueba por unanimidad el orden del día, pasando inmediatamente a tratarlo.

**PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS POR LOS OFERENTES PARA CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

La Comisión Técnica procede a la apertura de los sobres de cada uno de los oferentes que presentaron convalidación de errores, siendo los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **RUC** | **HORA Y FECHA DE RECEPCIÓN** | **NÚMERO DE HOJAS** | **OBSERVACIONES** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**VARIOS**

La Comisión Técnica resuelve entregar la documentación a la Subcomisión de Apoyo para la verificación de la convalidación presentada y para la elaboración del Informe Final respectivo.

Para constancia de lo actuado, los miembros de la comisión técnica se ratifican en el total contenido de la presenta acta. Siendo las (colocar la hora) del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

Cuenca, (colocar la fecha).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN** | **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** | **SECRETARIO (RIA)** |

**ANEXO 12. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

**ACTA DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

*(Menor Cuantía)*

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), luego de receptadas las ofertas dentro del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es (objeto de la contratación), se procede con la diligencia de **CALIFICACIÓN DE OFERTAS**, por parte de (nombre funcionario), funcionario designado para la fase precontractual por la (máxima autoridad o su delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha); quien tiene a bien determinar lo siguiente:

Luego de revisadas las ofertas de los proveedores y de acuerdo con el Art. 23 del Reglamento General de la LOSNCP, se determina que NO es necesario la convalidación de errores, por lo que se procede directamente a su calificación definitiva. *(De ser el caso)*

Luego de recibidas las ofertas de los proveedores, así como la convalidación de errores respectiva, de conformidad con el Art. 23 del Reglamento General de la LOSNCP, se procede con su evaluación definitiva. *(De ser el caso)*

Verificada la documentación de los oferentes participantes, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y los pliegos que forman parte del presente proceso, los siguientes proveedores participaron del mismo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **RUC** | **HORA Y FECHA DE RECEPCIÓN** | **NÚMERO DE HOJAS** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Con estos antecedentes, quedan **HABILITADOS** los siguientes oferentes para que participen en la etapa de sorteo por cumplir con todos los requerimientos mínimos y procesales exigidos en el procedimiento.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **RUC** | **HORA Y FECHA DE RECEPCIÓN** | **NÚMERO DE HOJAS** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Por otra parte los siguientes oferentes quedan **DESHABILITADOS** por no cumplir con todos los requerimientos mínimos y procesales exigidos en el procedimiento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **RUC** | **OBSERVACIONES** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Para constancia de lo actuado, el funcionario designado para la fase precontractual se ratifica en el total contenido de la presente acta. Siendo las (colocar la hora) del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

Cuenca, (colocar la fecha).

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**SERVIDOR MUNICIPAL**

**FUNCIONARIO DESIGNADO PARA ELPROCESO (CÓDIGO DEL PROCESO)**

**ACTA DE SORTEO**

*(Menor Cuantía)*

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), por designación de la (máxima autoridad o su delegado) realizada mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha) para la fase precontractual del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es (objeto de la contratación), interviene (el/la nombre del funcionario) para la sustanciación del presente proceso respecto al **SORTEO ELECTRÓNICO** realizado a través del portal de Compras Públicas; quien tiene a bien determinar lo siguiente:

Sobre la base de la calificación de participantes con la que se determinaron los oferentes que participarían en la etapa de sorteo, se procedió a realizar la respectiva habilitación y sorteo electrónico por medio del portal Compras Públicas, resultando favorecido el siguiente profesional:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUC** | **CONTRATISTA** | **PROCESO No.** | **PLAZO** | **MONTO** |
|  |  |  |  |  |

Para constancia de lo actuado, el funcionario designado para la fase precontractual se ratifica en el total contenido de la presente acta. Siendo las (colocar la hora) del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

Cuenca, (colocar la fecha).

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**SERVIDOR MUNICIPAL**

**FUNCIONARIO DESIGNADO PARA EL**

**PROCESO (CÓDIGO DEL PROCESO)**

**INFORME FINAL DE LA SUBCOMISIÓN DE APOYO**

*(Cotización-Licitación)*

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, la Comisión Técnica encargada de llevar adelante el proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es (objeto de la contratación), mediante Acta de fecha (colocar la fecha) conformó la Subcomisión de Apoyo para el análisis y evaluación de las ofertas presentadas de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **OFERENTE/COMPONENTE** | **MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Luego de revisadas las ofertas y dando atención a lo requerido mediante comunicación de fecha (colocar la fecha) suscrita por (Presidente de la Comisión Técnica), Presidente de la Comisión Técnica, la Subcomisión de Apoyo puso a consideración un Informe Preliminar en el que se detalló las observaciones que de acuerdo al análisis y criterio de la Comisión Técnica, sirvieron para solicitar a los oferentes la convalidación de errores y las aclaraciones necesarias para continuar con la calificación por puntaje de las ofertas que hayan pasado la primera etapa de la evaluación, aclarando que la revisión de cada una de las ofertas fue realizada por los miembros de la Subcomisión sobre la base de los parámetros y condiciones establecidas en los respectivos pliegos del procedimiento, Acta de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones, presupuesto referencial, especificaciones técnicas y demás documentos publicados en el Sistema Oficial de Contratación del Estado-SOCE.

**CONVALIDACIONES Y ACLARACIONES**

**NOMBRE DEL OFERENTE:** (colocar el nombre completo y el número del RUC del oferente)

**1.1. (NOMBRE DEL PARÁMETRO)**

**1.1.1.** (Descripción del error)

**Convalidación requerida:** (Detalle de documentos a presentarse)

**Convalidación presentada:** (Detalle de documentación presentada)

**Conclusión:** El oferente **SI/NO** convalida satisfactoriamente lo solicitado.

**1.1.2.** (Descripción del error)

**Convalidación requerida:** (Detalle de documentos a presentarse)

**Convalidación presentada:** (Detalle de documentación presentada)

**Conclusión:** El oferente **SI/NO** convalida satisfactoriamente lo solicitado.

**CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Con la información presentada por los oferentes por convalidación de errores, la Subcomisión de Apoyo procede al análisis y evaluación complementaria de las ofertas a la realizada para el Informe Preliminar, determinándose las observaciones que se indican a continuación, mismas que salvo criterio de la Comisión Técnica podrán ser utilizados como ayuda en el proceso de calificación y selección de los oferentes.

**NOMBRE DEL OFERENTE:** (colocar el nombre completo y el número del RUC del oferente)

**1.1. (NOMBRE DEL PARÁMETRO)**

**1.1.1.** (Descripción de la observación)

**CONCLUSIÓN:** (Establecer si el parámetro analizado CUMPLE o no con lo requerido por la Entidad, constituye causal para el rechazo o descalificación de la oferta, compromete un requisito o capacidad jurídica, técnica o económica establecidos como mínimos en los pliegos del procedimiento, etc.)

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Una vez concluida la revisión de la documentación y convalidación de errores presentadas por los oferentes, se determina salvo mejor criterio de la Comisión Técnica que las ofertas que a continuación se detallan serían **DESHABILITADAS** y no pasarían a la etapa de evaluación por puntaje por no cumplir con todos los requerimientos mínimos y procesales exigidos en el procedimiento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **RUC** | **OBSERVACIONES** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

De acuerdo a las observaciones emitidas en su oportunidad en el Informe Preliminar y que han sido aclaradas en la etapa de convalidación de errores solicitada por la Comisión Técnica, las ofertas que a continuación se indican constituyen salvo mejor criterio de la Comisión Técnica, las que estarían **HABILITADAS** para pasar a la etapa de evaluación por puntaje por cumplir con todos los requerimientos mínimos y procesales exigidos en el procedimiento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **RUC** | **OBSERVACIONES** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Cuenca, (colocar la fecha).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN** | **MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN** |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN** | **MIEMBRO DE LA SUBCOMISIÓN** |

*(Para el caso de Cotización-Licitación)*

Cuenca, (colocar la fecha).

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

XXXX

XXXXXX

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN TECNICA**

De mi consideración:

Por medio del presente y en virtud de la designación realizada por (Máxima autoridad o delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha), me dirijo a Ustedes con la finalidad de convocarles a la reunión de la Comisión Técnica del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es la (objeto de la contratación)**,** para el día (colocar la fecha), a las (colocar hora) en las oficinas de la (colocar dependencia) para tratar el siguiente Orden del Día:

1.- Análisis del Informe Final de la Subcomisión de Apoyo.

2.- Análisis de la convalidación de errores.

3.- Calificación de ofertas y evaluación por puntaje.

4.- Recomendación.

Por la atención que se brinde al presente les anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TECNICA**

**ACTA DE ANÁLISIS DE LA CONVALIDACIÓN DE ERRORES Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

*(Cotización-Licitación)*

Código del proceso: **(código del proceso)**

Objeto de contratación: **(objeto de la contratación)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, siendo las (colocar la hora), del día (colocar la fecha), luego de receptadas las ofertas dentro del proceso de contratación pública signado con el código (código del proceso), cuyo objeto es (objeto de la contratación), se procede con la diligencia de **ANÁLISIS DE LA CONVALIDACIÓN DE ERRORES Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS**, por parte de los miembros de la comisión técnica designada para la fase precontractual por la (máxima autoridad o su delegado) mediante (documento y número) de fecha (colocar la fecha), con la concurrencia de los siguientes miembros: (colocar nombres); quienes tienen a bien determinar lo siguiente:

Se verifica el Quórum respectivo, luego de lo cual el señor Presidente somete a consideración de la Comisión Técnica la aprobación del orden del día constante en la convocatoria de fecha (colocar la fecha), en el cual consta los siguientes puntos a tratarse:

1.- Análisis del Informe Final de la Subcomisión de Apoyo.

2.- Análisis de la convalidación de errores.

3.- Calificación de ofertas y evaluación por puntaje.

4.- Recomendación.

La Comisión Técnica aprueba por unanimidad el orden del día, pasando inmediatamente a tratarlo.

**PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**ANÁLISIS DEL INFORME FINAL DE LA SUBCOMISIÓN DE APOYO**

De conformidad con el Acta de Apertura de Ofertas, en el que consta el cuadro de los oferentes, precios y plazos, se detalla lo siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **RUC** | **PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO** | **HORA Y FECHA DE RECEPCIÓN** | **NÚMERO DE HOJAS** | **VALOR OFERTA ECONÓMICA** | **OBSERVACIONES** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

En cumplimiento de la disposición de la Comisión Técnica encargada de llevar adelante el proceso, se recibe y se procede a la lectura del Informe Final de la Subcomisión de Apoyo.

**SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**ANÁLISIS DE LA CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

Una vez leído el informe de la Subcomisión de Apoyo en el que se incluye la verificación y análisis de la convalidación de errores, la Comisión Técnica conoce su contenido y luego del análisis pertinente procede a determinar lo siguiente:

**NOMBRE DEL OFERENTE:** (colocar el nombre completo y el número del RUC del oferente)

**1.1. (NOMBRE DEL PARÁMETRO)**

**1.1.1.** (Descripción del error)

**Convalidación requerida:** (Detalle de documentos a presentarse)

**Convalidación presentada:** (Detalle de documentación presentada)

**Conclusión:** El oferente **SI/NO** convalida satisfactoriamente lo solicitado.

**1.1.2.** (Descripción del error)

**Convalidación requerida:** (Detalle de documentos a presentarse)

**Convalidación presentada:** (Detalle de documentación presentada)

**Conclusión:** El oferente **SI/NO** convalida satisfactoriamente lo solicitado.

**TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Una vez leído el informe de la Subcomisión de Apoyo, la Comisión Técnica conoce su contenido y procede a la calificación de las ofertas y evaluación por puntaje de las que han sido habilitadas por cumplir con todos los requerimientos técnicos y procesales exigidos.

**NOMBRE DEL OFERENTE:** (colocar el nombre completo y el número del RUC del oferente)

**1.1. (NOMBRE DEL PARÁMETRO)**

**1.1.1.** (Descripción de la observación)

**CONCLUSIÓN:** (Establecer si el parámetro analizado CUMPLE o no con lo requerido por la Entidad, constituye causal para el rechazo o descalificación de la oferta, compromete un requisito o capacidad jurídica, técnica o económica establecidos como mínimos en los pliegos del procedimiento, etc.)

**NOMBRE DEL OFERENTE:** (colocar el nombre completo y el número del RUC del oferente)

**1.1. (NOMBRE DEL PARÁMETRO)**

**1.1.1.** (Descripción de la observación)

**CONCLUSIÓN:** (Establecer si el parámetro analizado CUMPLE o no con lo requerido por la Entidad, constituye causal para el rechazo o descalificación de la oferta, compromete un requisito o capacidad jurídica, técnica o económica establecidos como mínimos en los pliegos del procedimiento, etc.)

**NOMBRE DEL OFERENTE:** (colocar el nombre completo y el número del RUC del oferente)

**1.1. (NOMBRE DEL PARÁMETRO)**

**1.1.1.** (Descripción de la observación)

**CONCLUSIÓN:** (Establecer si el parámetro analizado CUMPLE o no con lo requerido por la Entidad, constituye causal para el rechazo o descalificación de la oferta, compromete un requisito o capacidad jurídica, técnica o económica establecidos como mínimos en los pliegos del procedimiento, etc.)

Con estos antecedentes, recomendamos expresamente que queden se **HABILITADOS** los siguientes oferentes, para que participen en la etapa de evaluación por puntaje por cumplir con todos los requerimientos mínimos y procesales exigidos en el procedimiento.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **RUC** | **PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO** | **HORA Y FECHA DE RECEPCIÓN** | **NÚMERO DE HOJAS** | **VALOR OFERTA ECONÓMICA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

Por otra parte los siguientes oferentes quedan **DESHABILITADOS** por no cumplir con todos los requerimientos mínimos y procesales exigidos en el procedimiento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **RUC** | **OBSERVACIONES** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

***(INSERTAR CUADROS DE EVALUACIÓN POR PUNTAJE)***

**CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:**

**RECOMENDACIÓN**

Luego de haberse cumplido con las etapas del proceso, la Comisión Técnica decide **RECOMENDAR** a (Máxima Autoridad o delegado), la adjudicación del proceso con código No. (código del proceso), cuyo objeto de contratación es la (objeto de la contratación), al oferente **(NOMBRE DEL OFERENTE)** cuyo representante legal es (Representante legal), por el valor de US $ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con xx/100 dólares de los Estados Unidos de América) y un plazo de ejecución de xxx días; por cumplir con todos los requisitos solicitados en los pliegos y ser la oferta más conveniente a los intereses institucionales de la entidad contratante, a más de cumplir con lo dispuesto en el numeral 18 del artículo 6 de la LOSNCP.

Para constancia de lo actuado, los miembros de la comisión técnica designada para la fase precontractual se ratifican en el total contenido de la presente acta. Siendo las (colocar la hora) del día (colocar la fecha), finaliza la presente diligencia.

Se envía la presente acta a la Dirección de Compras Públicas para que se publique en el portal institucional del SERCOP.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN** | **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** |
|  |  |
| Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX | Xxx. XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **MIEMBRO DE LA COMISIÓN** | **SECRETARIO (RIA)** |