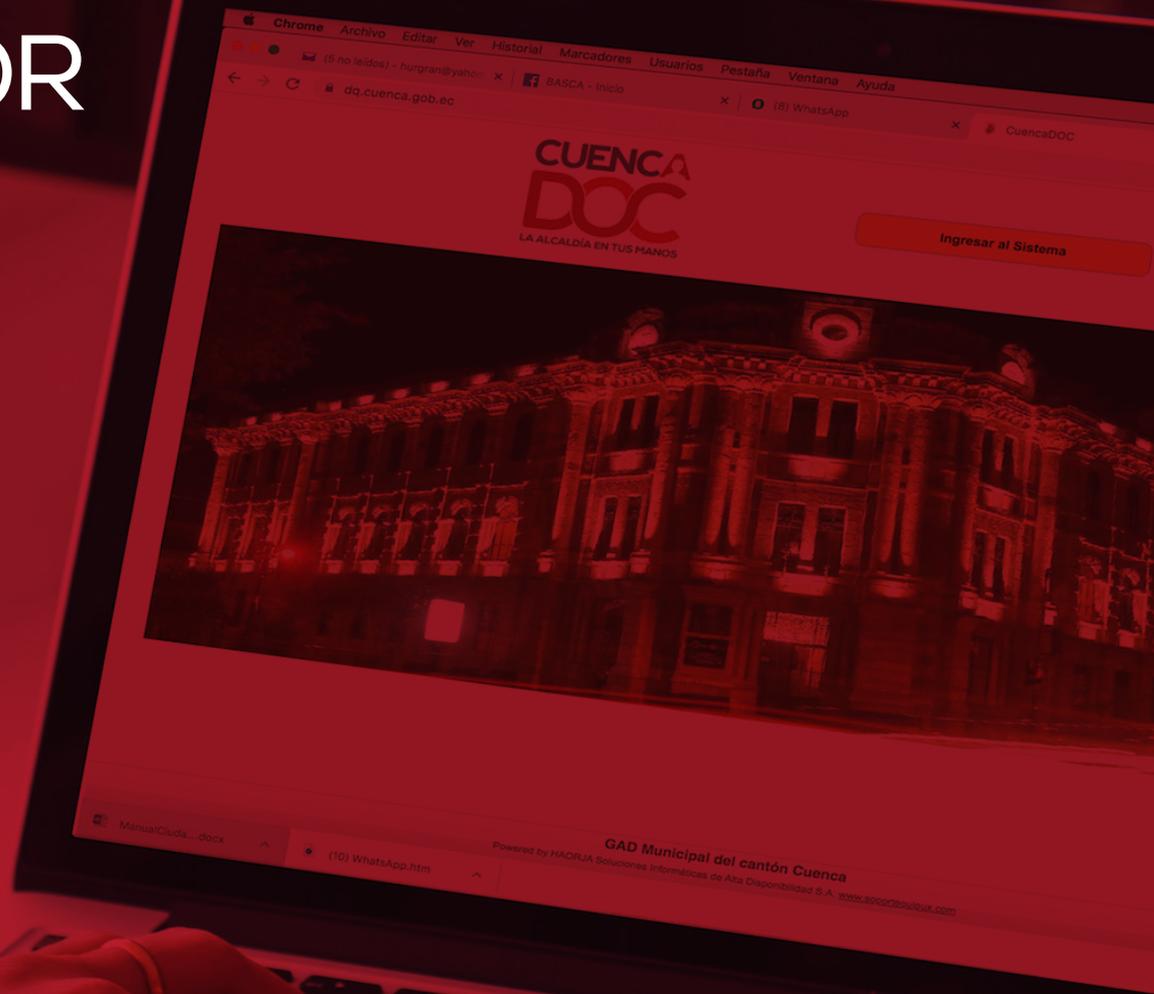


# MANUAL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN MAYOR



**cuenca**  
ALCALDÍA

DIRECCIÓN DE CONTROL MUNICIPAL DE  
CUENCA

## PASO 1

Ingresamos en la página [enlinea.cuenca.gob.ec](http://enlinea.cuenca.gob.ec)



## PASO 2

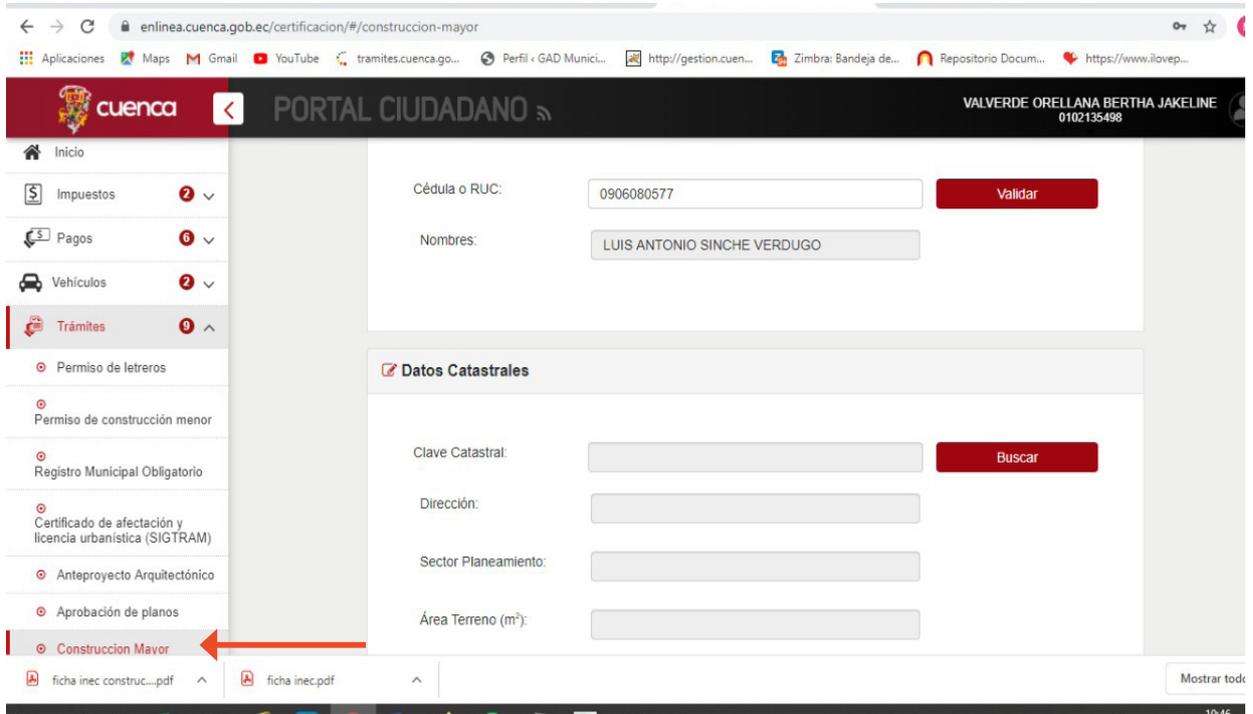
Nos dirigimos al menú Trámites





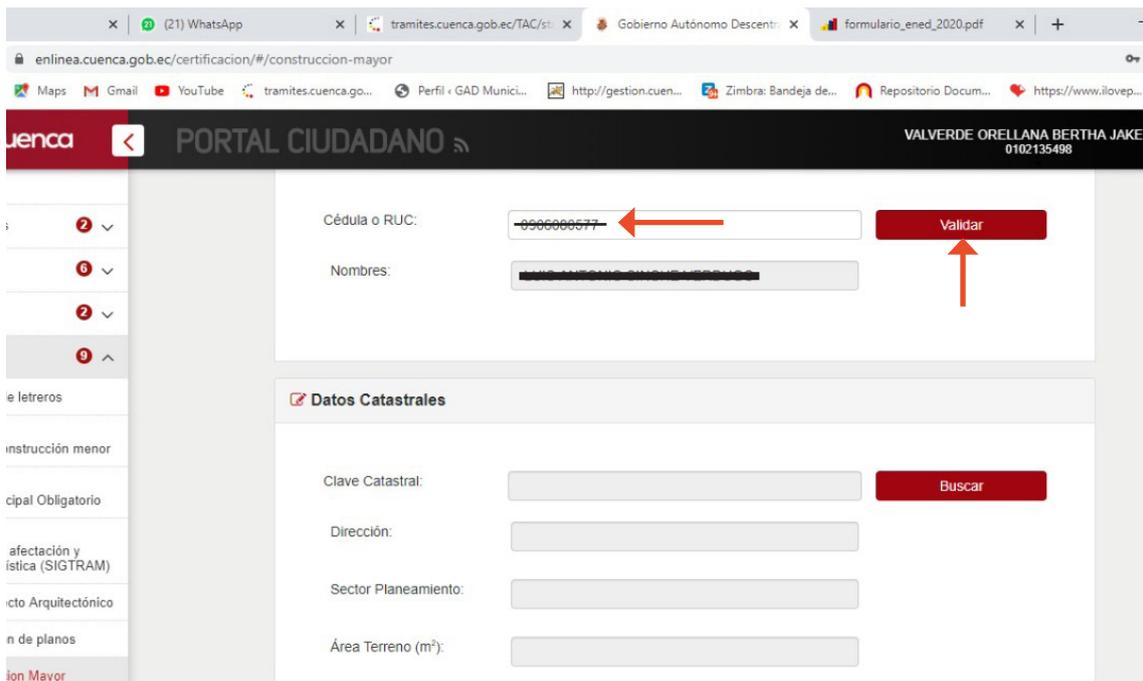
## PASO 3

Seleccionamos el submenú Construcción Mayor



## PASO 4

En la ventana que se abre ingresamos el número de cédula y luego damos clic en Validar.



## PASO 5

En la sección de Datos Catastrales, damos clic en **Buscar**

The screenshot shows the 'PORTAL CIUDADANO' interface. On the left is a navigation menu with 'Trámites' selected. The main content area is titled 'Datos Catastrales' and contains several input fields: 'Cédula o RUC' (with value 0906080577), 'Nombres' (with value LUIS ANTONIO SINCHE VERDUGO), 'Clave Catastral', 'Dirección', 'Sector Planeamiento', and 'Área Terreno (m²)'. A red 'Validar' button is next to the RUC field, and a red 'Buscar' button is next to the 'Clave Catastral' field. A red arrow points to the 'Buscar' button.

## PASO 6

En la ventana que se abre seleccionamos nuestro predio y damos clic en **Aceptar**

The screenshot shows a modal window titled 'Selección de clave catastral'. It contains a table with the following data:

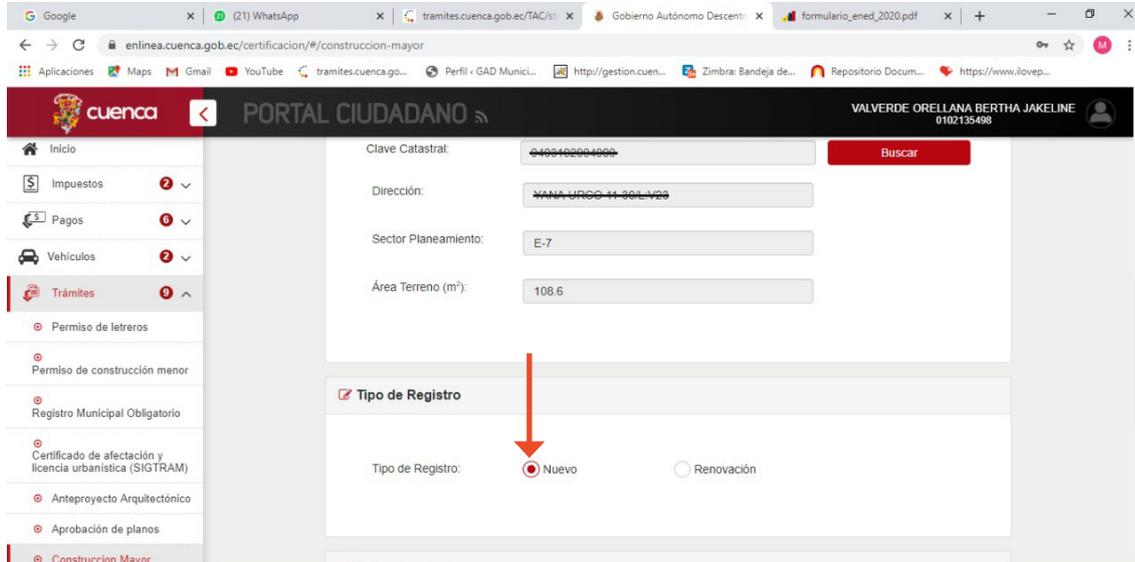
N°	Clave	Dirección	Parroquia	Área Terreno	Sector Planeamiento
1	0403102004000	YANA URCO 11-30/L-V23	TOTORACOC HA	108.6	E-7

The first row of the table is highlighted in red. A red arrow points to the first cell of this row. Below the table is a red 'Aceptar' button, also indicated by a red arrow.



## PASO 7

En Tipo de Registro damos clic en



## PASO 8

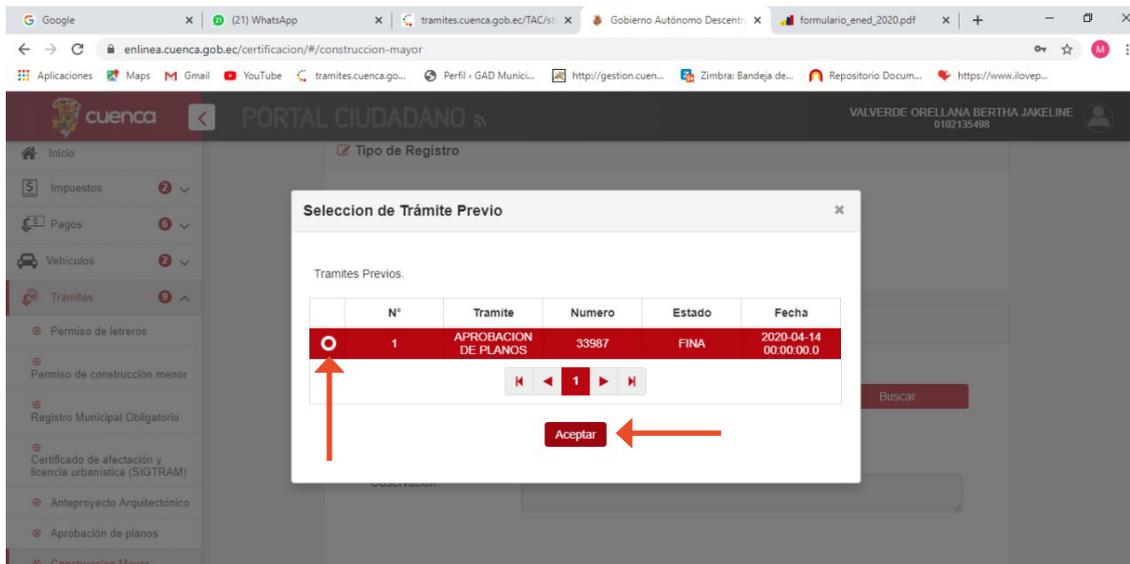
En el menú que se despliega damos clic en Buscar





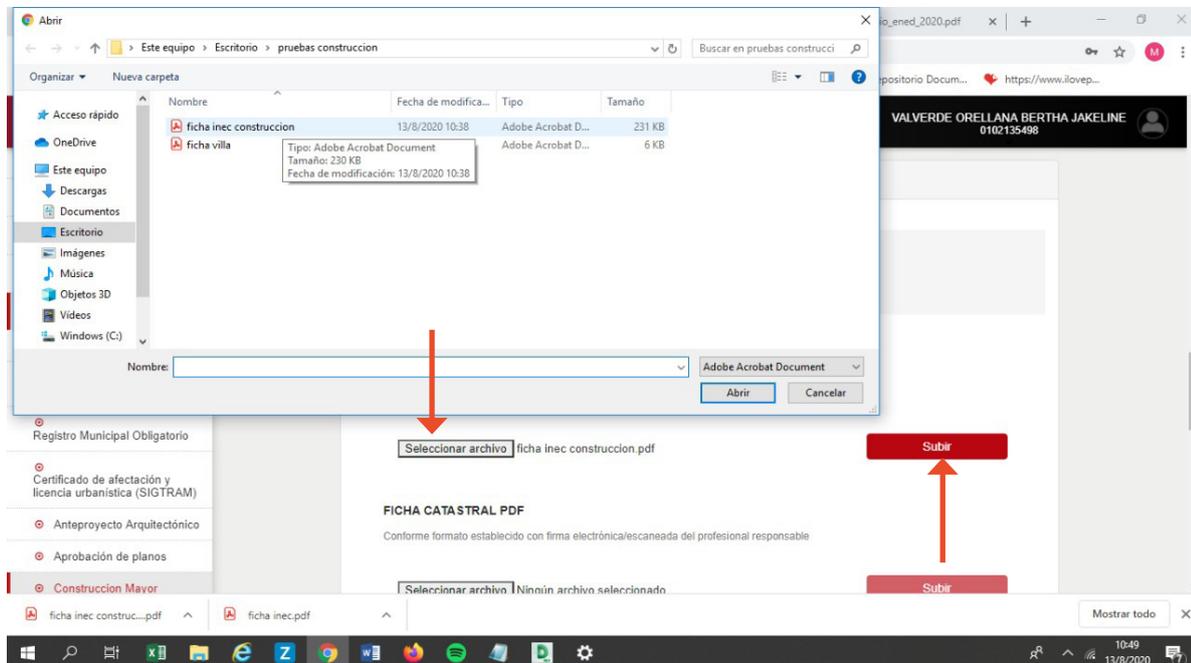
## PASO 9

En el siguiente menú selecciona el trámite previo y da clic en **Aceptar**

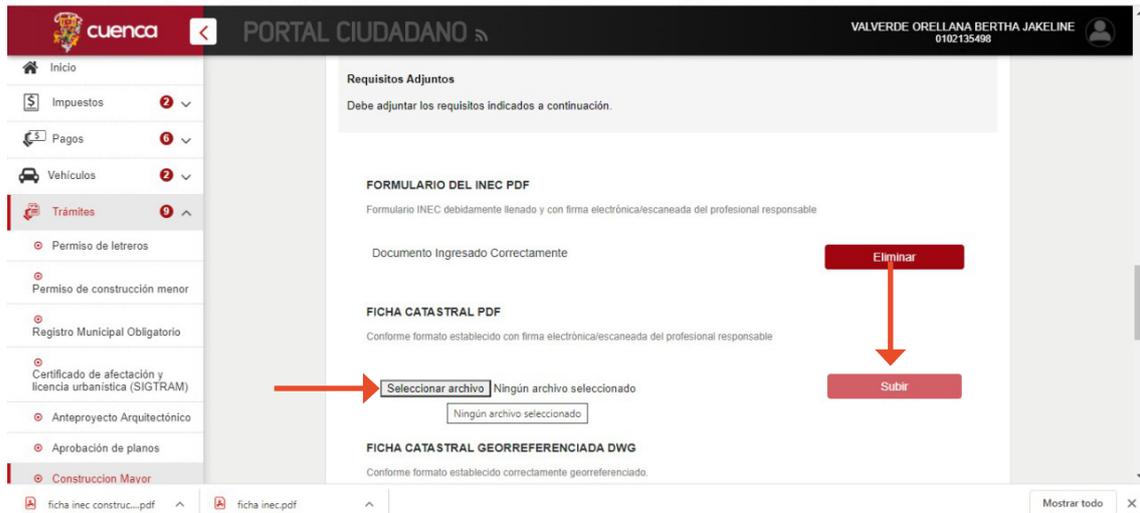


## PASO 10

En los siguientes menús, nos desplazamos hasta la sección Requisitos del Trámite y adjuntamos el formulario del INEC en pdf debidamente llenado, para lo cual damos clic en **Seleccionar archivo** buscamos el archivo y una vez seleccionado damos clic en **Subir**.



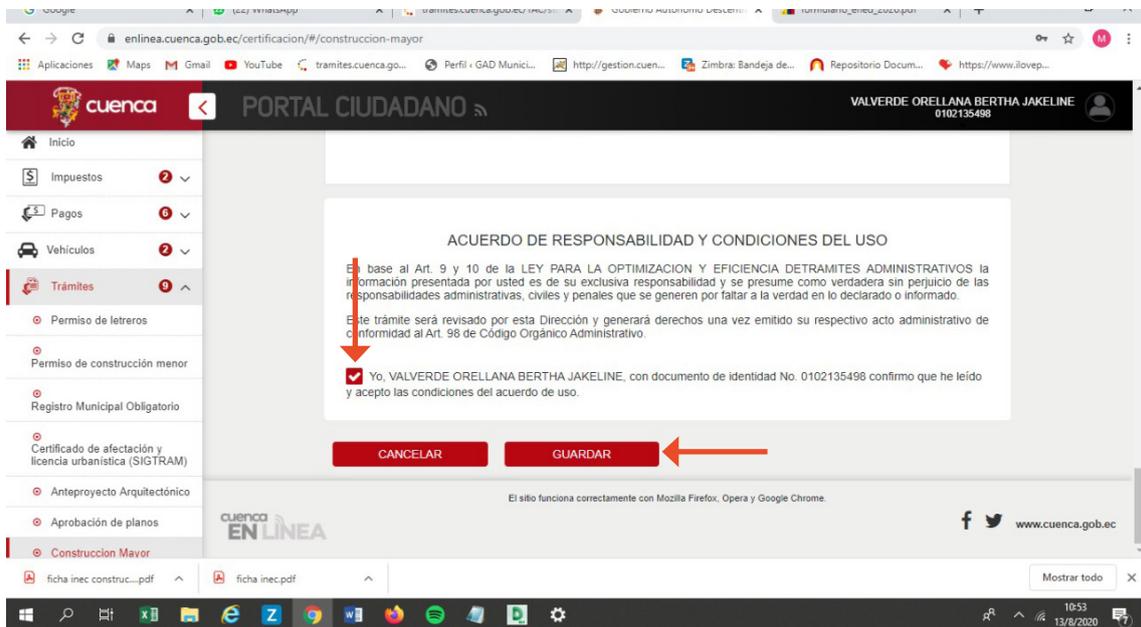
De igual manera adjuntamos la ficha catastral, para lo cual procedemos de la misma manera damos clic en **Seleccionar Archivo**, buscamos el archivo y una vez seleccionado damos clic en **Subir**.



Realizamos el mismo procedimiento en Ficha Catastral Georeferenciada, pero en este caso el archivo debe cargarse en formato DWG.

## PASO 11

Aceptamos el acuerdo de responsabilidad y damos clic en **Guardar**.



## PASO 12

En la ventana que se despliega usted puede observar el número de trámite, posterior a esto damos clic en **Aceptar**.

