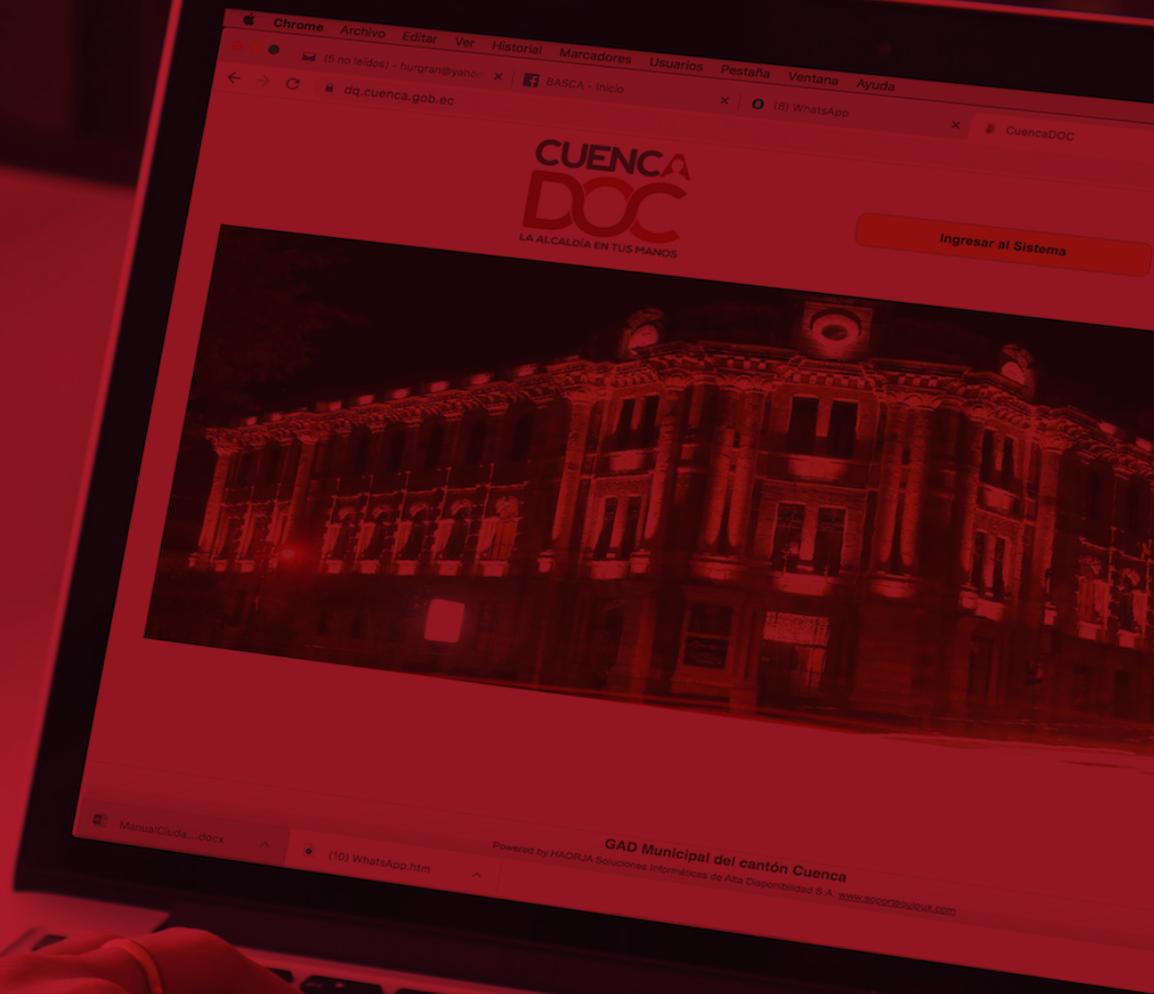


# MANUAL ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO

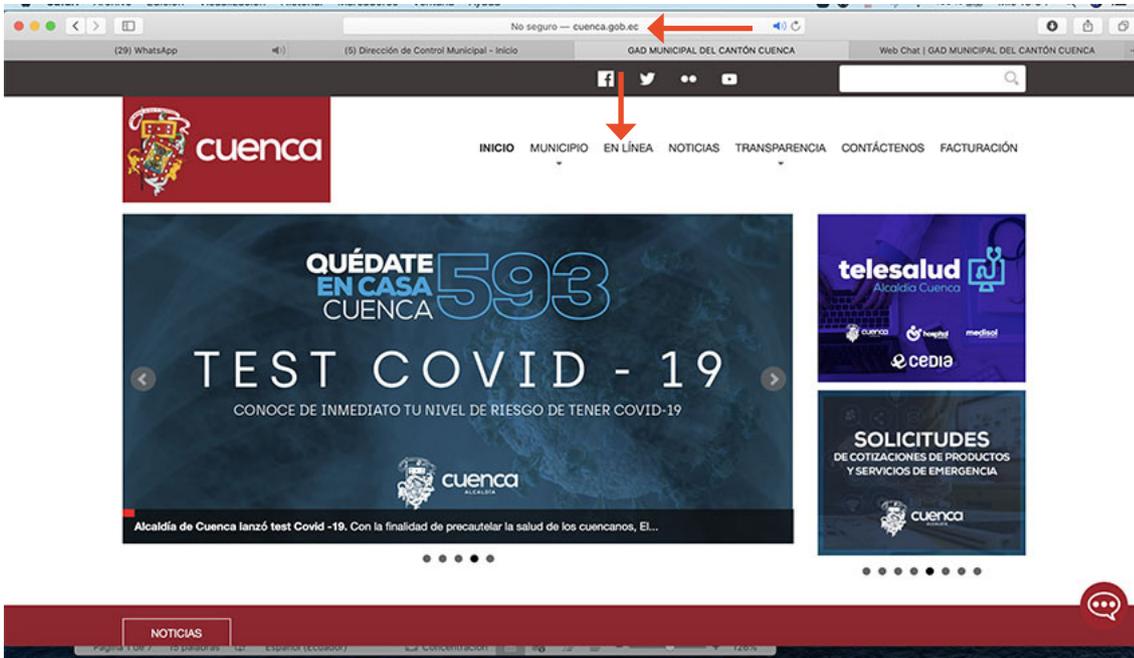


**cuenca**  
ALCALDÍA

DIRECCIÓN DE CONTROL MUNICIPAL DE  
CUENCA

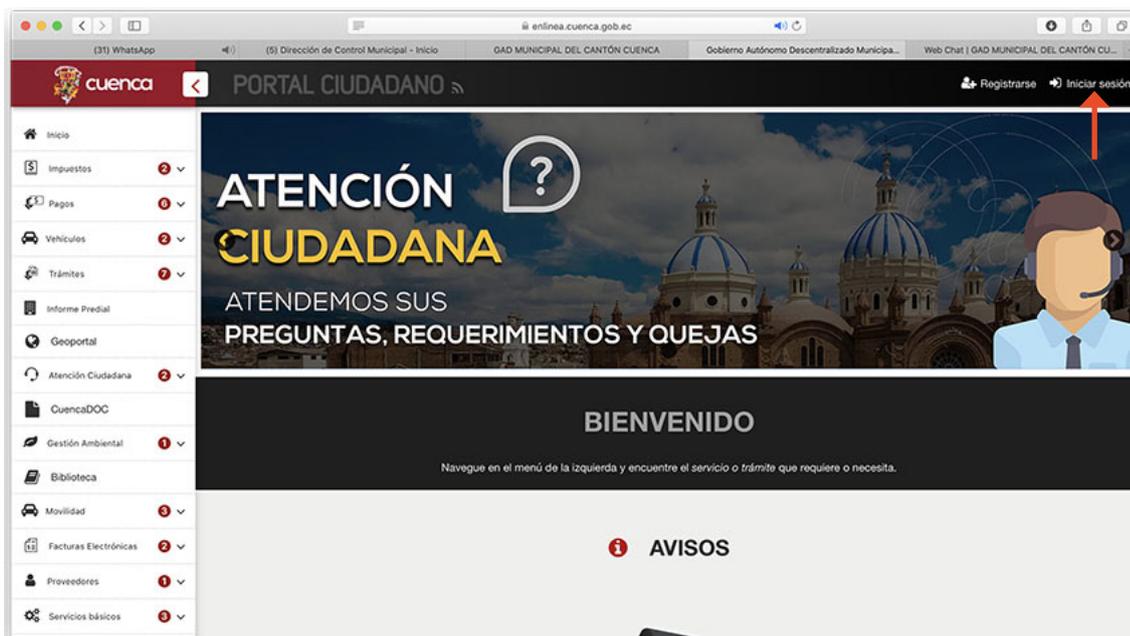
## PASO 1

Ingresamos en la página [www.cuenca.gob.ec](http://www.cuenca.gob.ec), luego damos clic en EN LINEA



## PASO 2

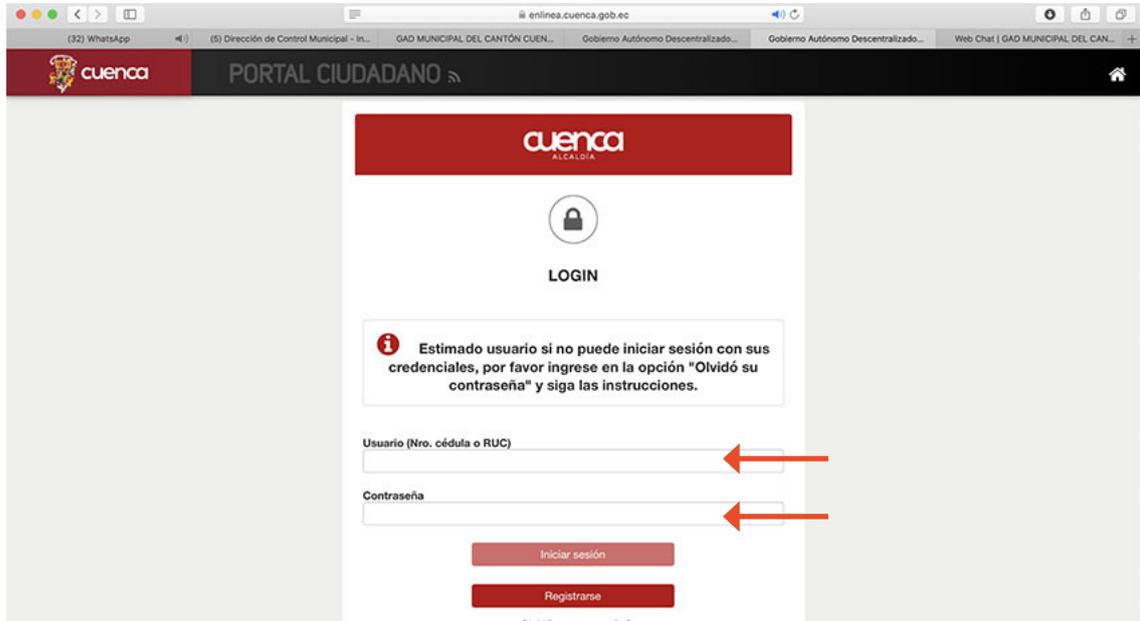
Nos aparece una nueva ventana damos clic en iniciar sesión. Para ingresar, usted debe contar con registro ciudadano para trámites.





## PASO 3

Llenamos los datos de usuario, en el cual registramos su número de cédula o RUC y a continuación agregamos la contraseña.



## PASO 4

En la ventana que se abre confirmamos el nombre de la persona, luego en el menú de la izquierda, escogemos Trámites y luego Anteproyecto Arquitectónico. Recuerde que este trámite lo pueden realizar únicamente los Arquitectos e inicia como Anteproyecto Arquitectónico.



## PASO 5

Colocamos los datos del contribuyente y damos clic en **validar**

The screenshot shows the 'Datos Contribuyente' form in the Cuenca Portal Ciudadano. The form has two input fields: 'Cédula o RUC' with the value '0104146949' and 'Nombres' which is currently empty. A red arrow points to the 'Validar' button next to the RUC field. The browser's address bar shows the URL 'enlinea.cuenca.gob.ec/certificacion/#/anteproyecto-arquitectonico'.

## PASO 6

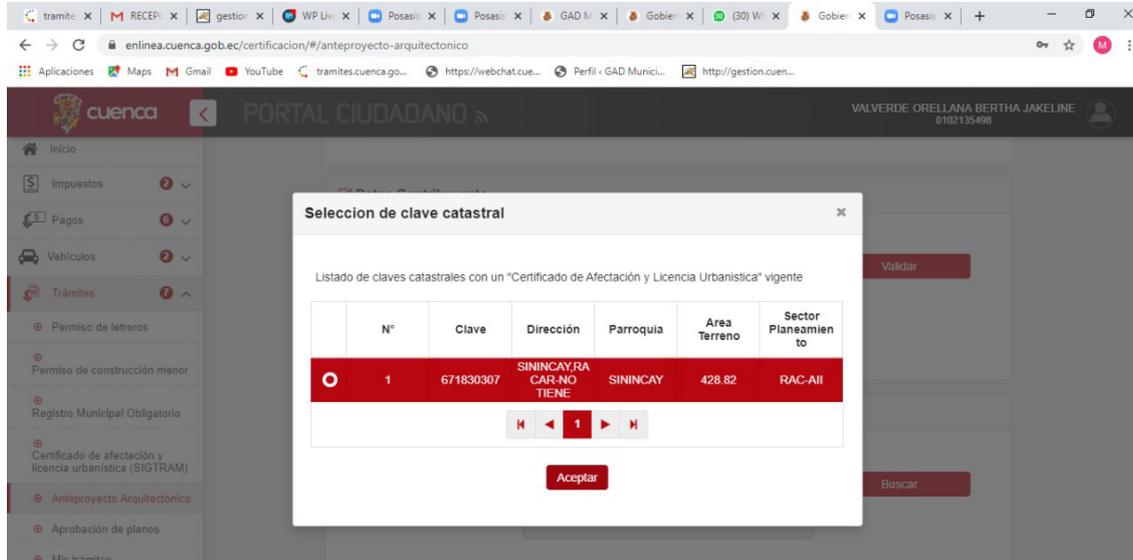
A continuación damos clic en **Buscar**, para que se actualice la información correspondiente a este predio.

The screenshot shows the 'Datos Catastrales' form in the Cuenca Portal Ciudadano. The form has four input fields: 'Clave Catastral' with the value '671830307', 'Dirección' with the value 'SININCAI,RACAR-NO TIENE', 'Sector Planeamiento' with the value 'RAC-AII', and 'Área Terreno (m²)' with the value '428.82'. A red arrow points to the 'Buscar' button next to the 'Clave Catastral' field. The browser's address bar shows the URL 'enlinea.cuenca.gob.ec/certificacion/#/anteproyecto-arquitectonico'.



## PASO 7

En el nuevo menú que se abre seleccionamos el número de clave catastral que corresponda y damos clic en **Aceptar**



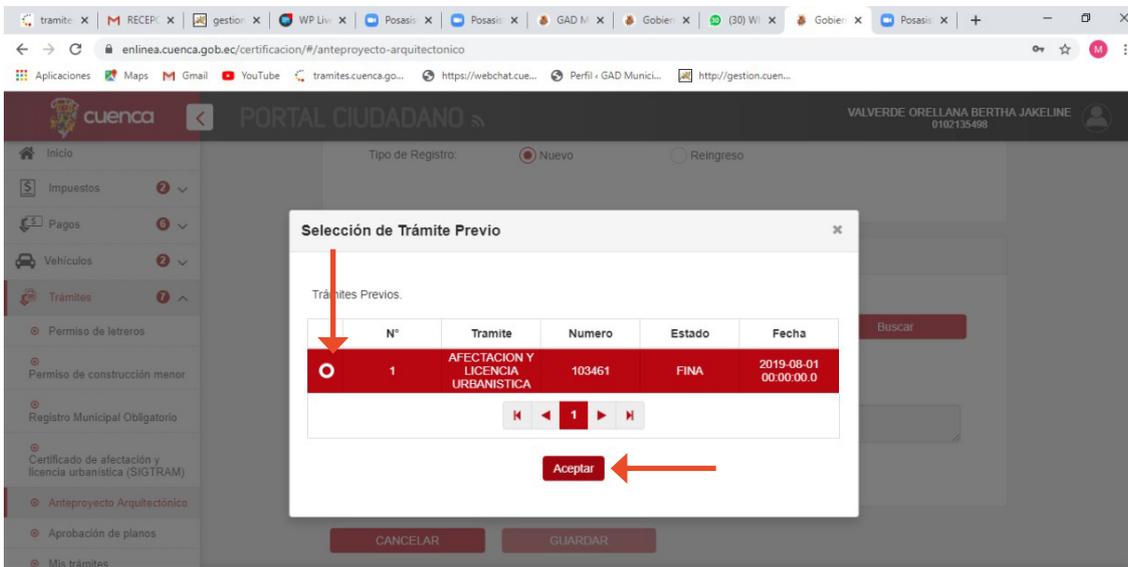
## PASO 8

En Tipo de Registro, escogemos **Nuevo** y en Datos Trámite Previo, damos clic en **Buscar**, aparecerá el certificado de afectación y licencia urbanística vigente.



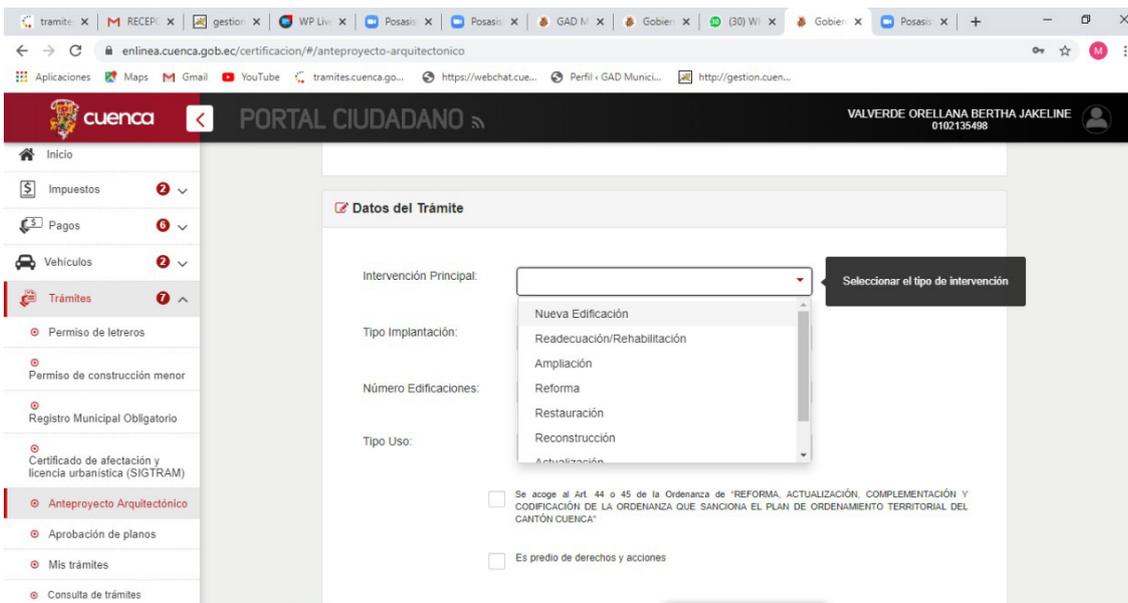
## PASO 9

En el siguiente menú selecciona el trámite previo y da clic en **Aceptar**



## PASO 10

En los siguiente menús, ingresa todos los campos requeridos, tanto del trámite como los estadísticos.





Debe considerarse toda el área que este bajo cubierta

Toda propuesta de construcción sobre un predio que tiene una edificación existente será tramitada como ampliación, por favor colocar en el cuadro de áreas el área total de construcción existente en el predio.

Nro. de Pisos:	<input type="text" value="0"/>
Nro. de Sotanos:	<input type="text" value="0"/>
Mesanine (m <sup>2</sup> ):	<input type="text" value="0"/>
Buhardilla (m <sup>2</sup> ):	<input type="text" value="0"/>
Área Total (m <sup>2</sup> ):	<input type="text" value="0"/>
Área Libre Planta Baja (m <sup>2</sup> ):	<input type="text" value="428.82"/>
Nro de Unidades Habitacionales:	<input type="text" value="0"/>

## PASO 11

Asegúrate de adjuntar todos los requisitos del trámite en los formatos correspondientes. Recuerda que en esta sección cada archivo tiene un tamaño máximo de 18MB. Los formatos **dwf** y **pdf** deberán contener todas las láminas que conforman el proyecto, en un solo archivo, recuerda que las mismas **DEBEN ESTAR FIRMADAS**.

**Requisitos Adjuntos**

Puede revisar el formato del plano de Control Municipal aquí.

Si su plano excede el tamaño permitido, deberá entregar el plano completo en un CD en ventanilla de la Dirección

**PLANOS (PDF)**

Plano del trámite en formato PDF

No se ha seleccionado ningún archivo.

**PLANOS (DWF)**

Plano del trámite en formato DWF

No se ha seleccionado ningún archivo.

**PLANOS ADICIONALES**

En caso de tener varias laminas adjuntar en un formato comprimido zip

No se ha seleccionado ningún archivo.

Si tu proyecto contiene varias láminas DWF y no las puedes unificar en un solo archivo, por favor crea un archivo comprimido zip con todas las láminas del proyecto y cárgala en la opción **PLANOS ADICIONALES** (tamaño máximo **18MB**)

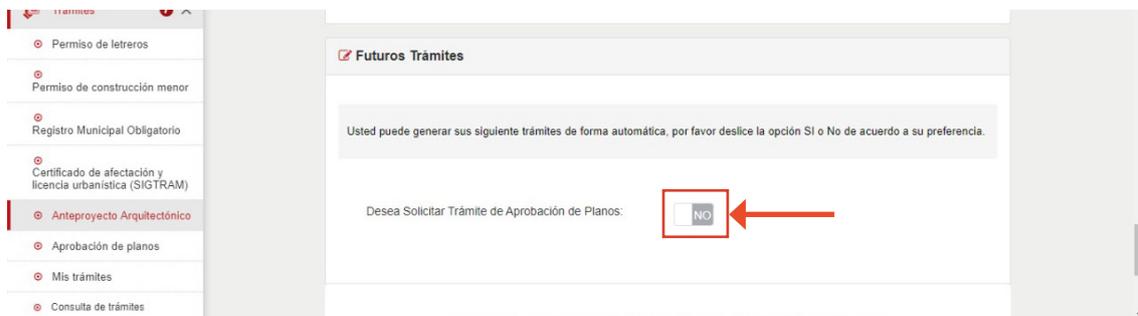
## PASO 12

Ingresa todos los estudios detallados para tu predio según el Certificado de Afectación y Licencia Urbanística. En esta sección el tamaño máximo de cada archivo es de 7MB.

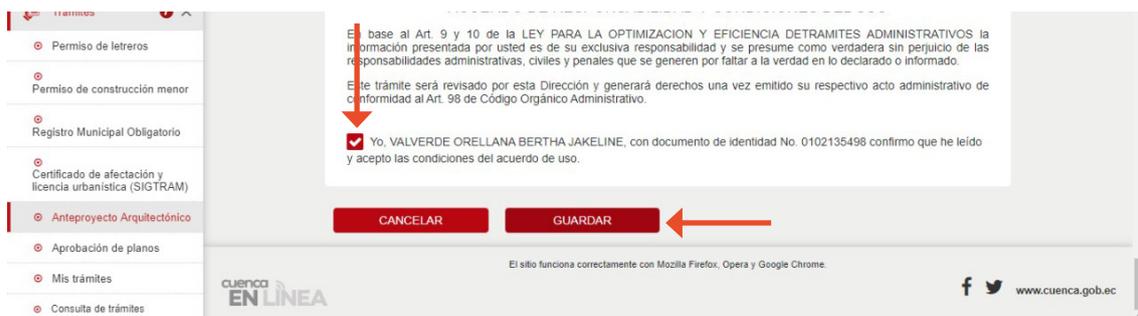


## PASO 13

Si tu proyecto es de 1 a 3 Unidades de Vivienda, se habilitará la opción de generación automática para Aprobación de Planos, si deseas este trámite de forma automática marca SI.



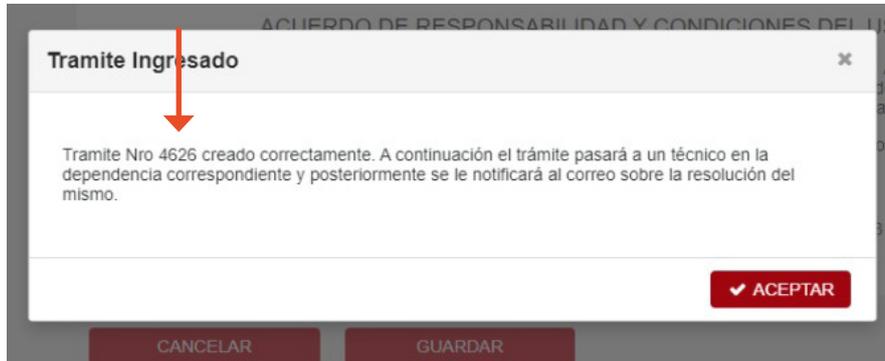
Finalmente , acepta el acuerdo de responsabilidad da clic en **Guardar**.





## PASO 14

En la ventana que se abre puedes observar el número de trámite generado. Toma nota del mismo.



## NOTAS:

- Podrás realizar el seguimiento de tu trámite a través de:

<https://www.cuenca.gob.ec/consultas/gadtac/consultadigital.php>

- Para ingresar tu trámite lo debes hacer como Anteproyecto, para lo cual debes contar con el certificado de afectación y licencia urbanística, en caso de requerir ingresar como Aprobación de Planos, se debe contar con un anteproyecto aprobado.

- Puedes ingresar trámites las 24 horas del día los 7 días a la semana.

- Para realizar consultas y pagos del trámite realizado, lo podrás hacer a través del siguiente link

<http://www.cuenca.gob.ec/?q=content/indicaciones-para-realizar-consultas-y-pagos>

- Para consultas específicas con los técnicos podrás utilizar nuestra plataforma del WebChat

<http://www.cuenca.gob.ec/?q=content/web-chat>

Atención de lunes a viernes de 14:45 a 16:45