

# CERTIFICADO DE AFECTACIÓN Y LICENCIA URBANÍSTICA.



## **¡LOS SERVICIOS DE LA CORPORACIÓN** AL ALCANDE DE TUS MANOS!

## CERTIFICADO DE AFECTACIÓN Y LICENCIA URBANÍSTICA

TICS-GDOC-M-005

## DEFINICIÓN

Este trámite es el punto de partida para cualquier trámite que tenga que ver con la ejecución de obras como cerramientos en vías recién planificadas, edificaciones y lotizaciones o urbanizaciones.

## MANUAL DE USO.

El manual permite conocer los pasos para realizar el trámite de certificado de afectación y licencia urbanística.

## PROCEDIMIENTO.

### 1. Ingrese desde su navegador al siguiente enlace:

https://enlinea.cuenca.gob.ec/

### 2. Ingresar usuario y contraseña.

El usuario tiene que estar previamente registrado en el registro ciudadano (https://enlinea.cuenca.gob.ec/registro/#/basic/registro-menu).

Estimado usuario si no puede iniciar sesión con sus credenciales, por favor ingrese en la opción "Olvidó su contraseña" y siga las instrucciones.

Usuario (Nro. cédu	la o RUC)	
Contraseña		
	Iniciar sesión	
	Registrarse	

3. Dirigirse hacia la opción trámites.



**4. Ingreso de datos para el trámite a realizar.** Ingrese su número de cédula.

# Ingreso de Tramite de Certificado de Afectación y Licencia Urbanística Cédula Ruc: Nombres: Apellido Apellido Paterno: Materno:

Ingresado cédula. el número de se detalla apellidos nombres del los V propietario y se procede dar clic а en seleccionar contribuyente.



Seleccionado el contribuyente se abre una ventana nueva y lo primero que se tiene que hacer es seleccionar la clave catastral.



Una vez seleccionada la clave catastral, se abre una ventana nueva, donde se proporciona una lista de claves catastrales.





Lo siguiente es llenar los datos del contacto, objeto solicitud (ejemplo: construcción) y referencias del punto de encuentro.

Responsable Técnico	3511 BERTHA JAKELINE VALVERDE ORELLANA 🧐 Celular Técnico: (
Datos de Contacto Técnico Predio proviene de una Lotización ?	NO T
Objeto Solicitud	
Observaciones, Punto de Encuentro	

El sistema automáticamente asigna a los técnicos responsables para realizar el trámite.

Funcionario responsable <sup>0</sup> Topografo responsable 0

. . . . . . . . .

Para terminar con el registro de datos, dar clic en confirmar.



Inmediatamente se abre un mensaje de confirmación si desea continuar con el trámite, dar clic en aceptar.

Esta acción creara un tramite de Licencia Urbanística ¿Desea continuar?



Confirmado el registro de datos, se genera el número de trámite.

### Nro. Trámite Registrado 105393

Se debe llenar todos los datos ya mencionados, caso contrario no se generara el número de trámite.

### 5. Adjuntar documentos del propietario y predio.

Terminado el ingreso de datos del propietario y predio, se abre una ventana nueva donde se debe adjuntar la documentación requerida para continuar con el trámite.

Requisitos habilitantes:

-Copia de cédula/pasaporte del contribuyente. -Levantamiento topográfico en escala 1:1. -Levantamiento firmado por el profesional. -Escritura inscrita en el registro de la propiedad.

Requisitos	Re	equiere Adjuntar ? Formato
COPIA DE CEDULA / PASAPORTE DEL CONTRIBUYENTE	S	pdf
EVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN ESCALA 1:1	S	dxf
EVANTAMIENTO FIRMADO POR EL PROFESIONAL	S	pdf
ESCRITURA INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	S	pdf
DFICIOS ADICIONALES	T	pdf
Documentos indispensables po continuar con el trámite.	Documentos indispensables para continuar con el trámite.	

Luego se procede adjuntar cada uno de los archivos, dondo clic en el ícono de cada documento habilitante.

Adjuntar	Requisito	Requisitos
	12	COPIA DE CEDULA / PASAPORTE DEL CONTRIBUYENTE
	66	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN ESCALA 1:1
	67	LEVANTAMIENTO FIRMADO POR EL PROFESIONAL
	68	ESCRITURA INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
	76	OFICIOS ADICIONALES
	10	OF ICIOS ADICIONALES



Una vez seleccionado el requisito, se abre una nueva ventana para adjuntar el documento.

El tamaño de los archivos en formato PDF y DXF es 2000KB (2MB). Adjuntos Afectación y Licencia Urbanística



Una vez adjuntado el archivo, se visualiza una lista de los documentos que son cargados al sistema.



Adjuntado todos los requisitos habilitantes, se procede a dar clic en continuar para terminar el trámite.



Se debe subir todos los documentos requeridos, para continuar.

### 6. Trámite incompleto.

En caso de que no se haya completado el registro de los archivos adjuntos, se procede a ingresar nuevamente en trámites y seleccionar mis trámites.

NOTA:	Se	dispone	de	48	horas	para
adjuntar	los	docum	nentos	у	culminar	el
trámite, o	caso co	ontrario s	e elimir	na au	tomáticam	ente.





Una vez seleccionado mis trámites se procede adjuntar los archivos como en el punto 5.

Al concluir el trámite, se registra la información en el sistema y se envía un correo electrónico al propietario del trámite realizado.

### 7. Trámite correctamente grabado.

El sistema le mostrará la información cargada anteriormente en los campos correspondientes y le indicará una fecha tentativa de inspección.

(TR			Número Trámite:
🐺 cuenca	Tipo Trámite: AFECTACION Y	68785	
Contribuyunte:	Codula: 0302116256	Clares Catastral: 0601032016000	
SARMIENTO CAMPOVERDE MAYRA	Fecha de Ingrese: 13/06/2016	Fecha de Inspeccies: 16/05/2016 00:00	Observaciones Realizadas en Camp
ALEXANDIA	Calle Principal	Callo Seconderia/Holenencia	
Funcionario Municipal MONICA LORENA PRADO AYORA / AGUSTIN FERNANDO GARCI	GALAPAGOS /L.1		
		Observaciones / Punto de encuentro tentativo:	
Detalle de lo solicitado: PARA PLANIFICACIÓN FUTURA DE VIVIENDA.		EL PREDIO PROVIENE DE UNA LOTIZACIÓN APROBADA POR EL GAD DE CUENCA CON CÓDIOD C- 474 DEL AÑO 1995, DIVISIÓN DEL SR. VICTOR HUDO CALLE	

### 8. Confirmación vía correo.

En la bandeja de entrada del correo electrónico tanto del profesional como del ciudadano propietario del trámite podrá encontrar la confirmación de registro del trámite.

Hola, WILSON ARIOFO MUNSON SARMIENTO
"Se ha registrado la solicitud de Afectacion y Licencia urbanística Nro. " 60222
Fecha Ingreso : "01/06/16"
Clave Catastral : "05/01019008000"
C.I Contribuyente: "01/0382933"
Contribuyente: "01/0382933"
Contribuyente : "WILSON ARIOFO MUNSON SARMIENTO"
puede revisar el estado de su solicitud en el siguiente link
Atontamente,
" GAD Municipal del Cantón Cuenca"

@ GAD Municipal Cuenca. Todos los derechos reservados".

### **CUENCO** ALCALDÍA



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES