





MANUAL PARA USUARIOS EXTERNOS

SERVICIOS TRIBUTARIOS Solicitud para Exoneración de Adultos Mayores



Login o registro.

Si posee ya una cuenta de Registro Ciudadano para trámites acceda a: https://enlinea.cuenca.gob.ec/#/basic/login/ e ingrese su usuario y contraseña. Si usted dispone de un usuario general, deberá seguir el proceso para actualizar el mismo a usuario de trámites.

Q ¿Qué trán	mite en línea buscas?	
I	LOGIN	
Estimado usuario si credenciales, por favor ingre y siga las instrucciones.	no puede iniciar sesión con sus se en la opción "Olvidó su contraseña"	
*Recuerde cambiar su con víctima de un ataque por part	ntraseña con periodicidad, evite ser te de ciberdelincuentes.	Usuario (Nro. cédula o RUC) 1. Ingrese su número de cédula o Ruc.
Nro. cédula o	RUC	Contraseña 2. Ingrese su Contraseña.
Contrasena	Riciar sesión	3. Clic en botón Iniciar Sesión.
٥lvi	Registrarse	
SOlvidő :	idó su contraseña? su correo electrónico?	



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Si no posee una cuenta de usuario, obtenga el Registro Ciudadano como usuario de trámites y proceda con la activación del mismo: <u>https://enlinea.cuenca.gob.ec/registro/#/basic/registro-tramites</u>





🗅 Solicitud de exoneración para adulto mayor

A continuación se presenta la pantalla que visualiza, de ser el caso, un listado de todas las solicitudes de exoneración que se han ingresado en línea y un botón para Ingresar una nueva solicitud.

2 Fecha solicitur Observació Estado Acción 22/11/2022 Trámite finalizad NEGADO Descargar resolucion Q Ver detail rectificación. 1. Haga clic en el botón "Ingresar Nota: Listado de todas las solicitudes de solicitud". exoneración que se han ingresado en línea con información referente a fecha, observación, estado (Iniciado, Registrado, Observado, Aprobado, Rechazado)

Nota: Botones para: Editar solicitudes que todavía no han sido registradas, Ver detalle para consultar una solicitud, **Descargar** resolución/oficio cuando una solicitud ya ha sido finalizada, Corregir cuando una solicitud ha sido observada y necesita





A continuación se presenta la pantalla de Aceptación, la cual debe aceptar, haciendo clic en la casilla de verificación y en el botón Aceptar, si desea continuar con el trámite en línea, caso contrario hacer clic en Cancelar y acercarse a ventanilla a realizar su trámite de manera presencial:

/ Trámites / Servicios tributarios	/ Solicitud exoneraciones	/ Solicitud exoneración adulto mayo
------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

🗅 Solicitud de exoneración para adulto mayor

Aceptación

(i)

Estimado contribuyente se le informa que su solicitud será tramitada en un **período aproximado de 48 horas** hábiles, de ser observado, el tiempo de atención puede variar. En caso de que su trámite sea requerido de manera urgente por favor acercarse a ventanilla. Para exoneración de impuesto a los vehículos deberá acercarse de manera presencial.

Se pone en conocimiento que, para proceder con la generación de su solicitud para exoneración de adulto mayor, se obtendrá información personal de usted y, de estar casado, de su cónyuge, así como también se le solicitará el ingreso de datos de contacto y patrimonio. Las notificaciones sobre el estado del trámite serán enviados al correo electrónico que se proporcione.

Ver política para la protección y tratamiento de datos personales.

Acepto el tratamiento de mis datos personales y deseo continuar con el trámite.







a

En la siguiente pantalla se carga la información del contribuyente, y se determina si cumple con el artículo 14 de la Ley del Adulto Mayor:

Si cumple y dispone de rubros para exonerar, se presenta la siguiente pantalla donde deberá ingresar los datos que se solicitan.





Si no cumple, se presenta la siguiente pantalla donde deberá ingresar el número de identificación de su cónyuge y hacer clic en el botón Validar para determinar que cumple con el Art. 14 de la Ley de Adulto Mayor.



b

Al continuar, se presentará un listado de los rubros en los que se aplicará la exoneración:





7



Pantalla para	ingreso de su	Patrimonio	(Activos y	y Pasivos).
---------------	---------------	-------------------	------------	-------------

Cálculo de patrimonio				
N° trámite: 86 Estado: IN	ICIADO	1. Ingrese I patrimonio. ingresar un predio(s).	a información correspondiente a s En el campo Propiedades no poc valor menor al del avalúo de su(s)	u Irá
	Activos		Pasivos	
Jeudas o cuentas por cobrar:	0.00	Otros:	0.00	
ehículos:	0.00	Deudas o cuentas por pagar:	0.00	
ventarios (Mercaderías):	0.00			
opiedades (Bienes Inmuebles):	50,712.43			
ectivo / Equivalente a efectivo:	0.00			
'ropiedades (Bienes Inmuebles ajo sociedad conyugal):	0.00			
total Activos:	50,712.43	Subtotal Pasivos:	0.00	
tal Patrimonio (Activos - Isivos):	50,712.43		2. Haga clic en "Guar	dar y



DIRECCIÓN DE **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y** COMUNICACIONES

	Descarga	de	formulario	de	Solicitud	de	Exoneració	n
--	----------	----	------------	----	-----------	----	------------	---

pantalla anterior.

Formulario generado N° trámite: 86 Estado: [IICIADO					
stimado contribuyente	a continuación proceda a des	cargar el formulario gen	erado con la informaci	ón presentada, para qu	e lo firme, ya sea de forma manual	
	o electronica,	y posteriormente contin	de con el proceso de s	ubida de adjuntos.		
] [
		💞 C				
		τφ.				
	GOBIER	NO AUTONOMO DESCENTRALI DIRECCIÓN	ZADO MUNICIPAL DEL CAN VEINANCIERA	TON CUENCA		
		EXONERACIÓN -	ADULTOS MAYORES			
				FECHA: 15/12/2022		
	A IDENTIFICACION DEL O	ONTRIBUVENTE				
	NOMBRE:	GARCIA LARRIVA MARTHA RUTI	H		1 1	
	CEDULA IDENTIDAD:	0101778777	FECHA DE NACIMIENTO:	04/07/1960	1	
	DIRECCION:	PASEO DE LOS CAÑARIS Y VIRAC	COCHABAMBA		1	
	TELÉFONO:	345345345	CORREO ELECTRÓNICO:	ma leonor.ortiz.h@gmail.com		
	COMO SUJETO PASIVO OBL DECLARO BAJO JURAMENI VERIFICACIÓN QUE DE COO Y A LAS SANCIONES QUE, F CON LOS REQUISITOS ESTA IMPUESTOS:	IGADO AL PAGO DE LOS DIVERSOS 10 QUE ESTA INFORMACIÓN ES RE- FORMIDAD CON LA LEY COMPETE 10R FALSA DECLARACIÓN, ESTÁN (BLECIDOS PARA BENEFICIARME D	TRIBUTOS A FAVOR DEL GAD LL Y VERDADERA, SIN EMBARG FRALIZAR A LA ADMINISTRA. CONTEMPLADAS EN EL CODIG E LA EXONERACIÓN O DESCUE	MUNICIPAL DE CUENCA, HO ME SUIETO A LA CIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL D TRIBUTARIO. QUE CUMPLO NTO DE LOS SIGUIENTES		
	B. RUBROS				1	
	Contribución Especial de Mejora	5	CLAVE CATASTRAL:	0905141006000	1	
	Impuesto Adicional Bomberos - I	Jrbano	CLAVE CATASTRAL:	0905141006000	1	
	Predio Urbano		CLAVE CATASTRAL:	0905141006000	1	
	Tasa de Seguridad Ciudadana		CLAVE CATASTRAL:	0905141006000]	
		Págin	a 1 de 1		-	
laga clic en ' a continuar o	* Siguiente " en	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	scargar	1. Descarg ya sea de f electrónica	jue el formulario y fírr orma manual o 1. Este archivo deber	melo á

cargarlo en el paso "**Requisitos".**

A continuación, debe cargar los archivos que se solicitan (archivos legibles).

m / Trámites / Servicios tributarios / Solicitud exoneraciones / Solicitud exoneración adulto mayor

10



Finalizar trámite.

11

m / Trámites / Servicios tributarios / Solicitud exoneraciones / Solicitud exoneración adulto mayor







Mensaje

Confirmación

 \oslash

Estimado Contribuyente su trámite de solicitud de exoneración N° 86 ha sido ingresado satisfactoriamente. El funcionario municipal designado revisará y verificará la información ingresada para la aplicación respectiva de la exoneración. Tener en cuenta que si su trámite resultara ser observado usted tendrá 48 horas para reingresarlo, caso contrario será desestimado y deberá ingresarlo como un nuevo trámite. El seguimiento del estado de su trámite debe hacerlo a través de esta misma plataforma en la opción Mis trámites/Solicitud Exoneraciones. Recuerde que ha sido notificado del ingreso de su trámite a la dirección de correo registrada por usted ma.leonor.ortiz.h@gmail.com.



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES **Nota:** Si el registro de su solicitud se realiza exitosamente, un mensaje de confirmación será enviado a la cuenta de correo ingresada en el primer paso.

X

Rectificar trámite observado (48 horas para subsanar trámite).

En el listado de exoneraciones haga clic en el botón "Corregir".

Solicitud N°	Fecha solicitud	Observación	Estado	Acción	
85	15/12/2022	Por favor revisar el adjunto	OBSERVADO	Corregir	Q. Ver detalle
	Requisitos observados				
	A continuación se presenta el lis	stado de requisitos que han sido observados para que la presenta a continuación, se indica el prot	os rectifique y cargue nuevamente. En la co lema encontrado con los requisitos.	lumna Observación , del listado que se	e
	Recuerde que dispone de 48 hor	as para subsanar trámites que se encuentran en estado trámite	OBSERVADO, caso contrario será desestim a.	ado y deberá ingresarlo como un nuev	vo
	N° trámite: 85 Estado: OBSE	RVADO			1. Haga clic en el botón "Ca
	Requisitos asociados al trámite				para subir en nuevo archivo.
	Requisito	Descripción Observación	Formato Tamaño (KB)		
2. Haa	Escrituras escaneadas completas (inscritas Propiedad)	en el Regisro de la 0403101004000 El archivo no es legible Or Aceptar requ	ZIP;PDF 1500000 Solicito exoneración Si No Isitos	① Cargar 실 Descargar	En la pantalla que se presente en la columna Observación s
requisitor vincular	os" para validar y los nuevos archi	/ *Acepte los requisitos : VOS. *Subir solo escrituras inscritas en	intes de guardar. el Registro de la Propiedad.	• Haga clic en Guardar'' para	indica el problema encontrado con el archivo cargado para su rectificació
		Guardar		orregir su ámite	



