

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Director Ejecutivo | Ejercer la administración integral del Consejo Cantonal de Salud, coordinar, dirigir y gestionar la implementación de sus planes, programas y proyectos, orientados a cumplir con su misión, visión y objetivos estratégicos | % de cumplimiento de actividades institucionales, administrativas, financieras y de proyectos | 90% de cumplimiento en todas las actividades |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Unidad técnica | Planificar, gestionar e implementar los planes, programas y proyectos del Consejo Cantonal de Salud de Cuenca, valorar, actualizar o reformular proyectos a la realidad local y evaluar su ejecución para la consecución de los objetivos institucionales. | Porcentaje del cumplimiento de proyectos establecidos por el Consejo Cantonal de Salud de Cuenca | 90% de cumplimiento de los proyectos |
| 4 | Unidad Administrativa | Planificar, organizar y ejecutar los procesos administrativos y financieros de la entidad, dotando de recursos económicos, financieros, humanos, materiales y servicios en general, para el normal desempeño de los planes, programas y proyectos del Consejo Cantonal de Salud, mediante el debido control y cumplimiento de la normativa legal vigente. | Porcentaje del presupuesto ejecutado anualmente | 90% del presupuesto ejecutado |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| "NO APLICA" El Consejo Cantonal de Salud no mantiene niveles de apoyo ni asesoría | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" El Consejo de Salud no reporta GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/4/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | COORDINACIÓN TÉCNICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ESTEBAN ANDRES SANCHEZ GOYES | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | esanchez@cuenca.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07)4079459 | |