

Formulario para solicitud de copias simples o certificadas de información que reposa en los archivos de la Dirección General de Avalúos y Catastros



ALCALDÍA DE
CUENCA
2023 - 2027

Cuenca, _____ de _____ de 20 ____

Señor (a)

DIRECTOR (A) GENERAL DE AVALÚOS Y CATASTROS

GAD Municipal del cantón Cuenca

Ciudad

De mi consideración:

Mediante el presente solicito se me confiera copias de documentos que reposan en los **archivos de la Dirección General de Avalúos y Catastros**, siendo la documentación solicitada la siguiente:

Tipo de copia solicitada	
Copia simple:	☐
Copia certificada:	☐

1. Planos: Documentación gráfica que sea competencia exclusiva de la Dirección General de Avalúos y Catastros	☐
Especifique el tipo de plano:	
2. Expedientes Catastrales: La totalidad o parte de los antecedentes administrativos y técnicos que componen un expediente catastral de un predio específico	☐
Especifique el número de clave catastral y/o documentación requerida:	
3. Ficha Catastral Urbana, Rural y bajo régimen de Propiedad Horizontal	☐
Especifique el número de clave catastral:	
4. Documentos en General: Cualquier otra documentación individual o colectiva que forme parte de los archivos de esta Dirección	☐
Especifique que información solicita:	

Información del Titular:	
Nombres y Apellidos:	
Número de cédula:	
Correo electrónico:	
Número de teléfono:	

Adjuntar al presente, el **formulario de autorización a terceros** en caso de ser información solicitada **POR TERCERO AUTORIZADO**.

En caso de información solicitada **POR TERCERO AUTORIZADO** se debe llenar el **siguiente cuadro**:

Información de tercero autorizado:

Nombre y Apellidos:

Número de cédula:

Correo electrónico:

Número de Teléfono:

Presenta formulario de autorización de tercero:

SI

NO

Firma del titular o del tercero autorizado