

**SOLICITUD PARA LIQUIDACION
Y ACTUALIZACION DE PATENTES MUNICIPALES**

VALOR \$0,35

Nº

Fecha _____

Señor
DIRECTOR FINANCIERO
MUNICIPIO DE CUENCA
Presente

De mis consideraciones:

Yo _____ con cédula de identidad No. _____
Por mis propios derechos; como representante legal de _____;
o apoderado de _____, según poder adjunto,
solicito la actualización de datos del catastro de Patentes Municipales puesto que se ha dado por terminada la actividad.

1.- Cambio de Dirección Nueva Dirección _____

Además señalo:

Fecha de liquidación o cierre de la actividad _____

Dirección en caso de notificación _____

Dirección del lugar en el que se efectúa la liquidación de la actividad económica _____

Documentos adjuntos

- Copia del RUC, cuando corresponde (CIERRE DE NEGOCIO)
- Copia de la Cédula de Identidad
- Copia de la última papeleta de votación
- Poder debidamente notariado (apoderado)
- Copia del Patente (último período)

Declaro que la información proporcionada es veráz y que conozco que la ley sancionará como defraudación fiscal el proveer información falsa.

Atentamente,

Firma

**CERTIFICADO DE AVALÚO Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL
PREDIO RÚSTICO**

Nº

TRAMITE NÚMERO

1
La oficina de Avalúos del Cantón Cuenca, certifica que revisados los registros catastrales,
el (la) señor (a) _____
con la cédula o Nº de R.U.C. _____ SI NO consta en el catastro del año _____
cantón _____ parroquia _____ sector _____
Clave catastral Nº _____ Avalúo catastral de \$ _____
Trámite por: CARTEL DONACIÓN PRESCRIPCIÓN PARTICIÓN ADJUDICACIÓN
Observaciones _____ Preparado por: _____

FUNCIONARIO MUNICIPAL FECHA

INFORMACIÓN PARA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL PROPORCIONADA POR LA NOTARIA

2 **DATOS NOTARIALES**

Notaría Nº _____	Cuadría _____
Vendedor _____	Cédula Nº _____
Comprador _____	Cédula Nº _____
Sector _____	Parroquia _____
Superficie Total _____	Cantón _____
Venta Parcial _____	Superficie Reservada _____
Linderos del lote que vende	Linderos del lote que se reserva
Norte _____ m/colinda con _____	Norte _____ m/colinda con _____
Sur _____ m/colinda con _____	Sur _____ m/colinda con _____
Este _____ m/colinda con _____	Este _____ m/colinda con _____
Oeste _____ m/colinda con _____	Oeste _____ m/colinda con _____

LUGAR Y FECHA DE PROTOCOLIZACIÓN FIRMA Y SELLO DEL NOTARIO

CERTIFICADO DEL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD

3

LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN FIRMA Y SELLO DEL REGISTRADOR

INSTRUCCIONES: El formulario debe llenarse a máquina o letra imprenta.
El casillero 1 será llenado en la Dependencia Municipal, el casillero 2 llenará el interesado y/o el Notario aprobando y legislando al momento de la protocolización. El casillero 3 será llenado en la Registraduría de la Propiedad al momento de la inscripción.