

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Cuenca, ____ de _____ de 20 ____

Ingeniero
Pedro Palacios Ullauri
ALCALDE DEL CANTÓN CUENCA
Presente.

De mi consideración:

En ejercicio de mi derecho constitucional de acceder a la información pública, solicito a Usted la siguiente información:

| |
|---|
| <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none">• IMPORTANTE: Referir de manera <u>concreta</u> el documento o información que solicita. |
|---|

Información que reposa en los archivos custodiados por:

| |
|--|
| <hr/> <ul style="list-style-type: none">• IMPORTANTE: Referir de manera <u>concreta</u> el nombre de la Dirección o Unidad en donde se ubiquen los datos o temas motivo de la solicitud. |
|--|

La información que solicito, la recibiré de la siguiente manera: *Por favor escoger una opción*

| | |
|----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 | Mediante correo electrónico: <input type="text" value="Escribir aquí su correo electrónico"/> |
| | <i>Formato electrónico digital:</i> PDF <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> |

| | |
|----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 2 | De manera personal en la Institución, en: <i>Copia simple</i> <input type="checkbox"/> <i>Copia certificada</i> <input type="checkbox"/> <i>CD</i> <input type="checkbox"/> |
|----------------------------|---|

Para ello, en función lo que establece la LOTAIP, a continuación registro mis datos personales:

Nombres y Apellidos: _____ **C.C.:** _____

Dirección domiciliaria: _____ **Teléfono:** _____

Firma del o la solicitante

Con copia a: *Secretaría General, Unidad de Transparencia.*

-----A continuación información para manejo interno institucional-----

CONSTANCIA DE CONTESTACIÓN A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

| Fecha de contestación: | Hora: | Firma de recepción o referencia del correo remitido: |
|------------------------|-------|--|
| | | |

LOTAIP:

Art. 4 literal b).- El acceso a la información pública, será por regla general gratuito a excepción de los costos de reproducción y estará regulado por las normas de esta Ley;

Art. 5.- Información Pública.- Se considera información pública, todo documento en cualquier formato, que se encuentre en poder de las instituciones públicas y de las personas jurídicas a las que se refiere esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellas, que se encuentren bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado.

Art. 19.- El plazo perentorio para la respuesta de las solicitudes es de diez días, con cinco días de prórroga por causas debidamente justificadas.