

# SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Cuenca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

Ingeniero  
Marcelo Cabrera Palacios  
**ALCALDE DEL CANTÓN CUENCA**  
Presente.

De mi consideración:

En ejercicio de mi derecho constitucional de acceder a la información pública, solicito a Usted la siguiente información:

<hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IMPORTANTE:</b> Referir de manera <u>concreta</u> el documento o información que solicita.</li></ul>
---

Misma que reposa en los archivos custodiados por:

<hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IMPORTANTE:</b> Referir de manera <u>concreta</u> el nombre de la Dirección o Unidad en donde se ubiquen los datos o temas motivo de la solicitud.</li></ul>
---

La información que solicito, la recibiré de la siguiente manera: *Por favor escoger una opción*

1	Mediante correo electrónico: <input type="text" value="Escribir aquí su correo electrónico"/>
	Formato electrónico digital: PDF <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/>

2	De manera directa en la Institución, en: Copia simple <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> Memoria USB <input type="checkbox"/>
---	---

Para ello, en función lo que establece la LOTAIP, a continuación registro mis datos personales:

**Nombres y Apellidos:** \_\_\_\_\_ **C.C.:** \_\_\_\_\_

**Dirección domiciliaria:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_

**Adjunto:** Copia de la Cédula de Ciudadanía.

**C.C:** Sindicatura Municipal, Unidad de Transparencia, Secretaría General.

-----A continuación información para manejo interno institucional -----

## CONSTANCIA DE CONTESTACIÓN A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

Fecha de contestación:	Hora:	Firma de recepción o referencia del correo remitido:

### LOTAIP:

**Art. 4 literal b).-** El acceso a la información pública, será por regla general gratuito a excepción de los costos de reproducción y estará regulado por las normas de esta Ley;  
**Art. 5.- Información Pública.-** Se considera información pública, todo documento en cualquier formato, que se encuentre en poder de las instituciones públicas y de las personas jurídicas a las que se refiere esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellas, que se encuentren bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado.

**Art. 19.-** El plazo perentorio para la respuesta de las solicitudes es de diez días, con cinco días de prórroga por causas debidamente justificadas.