

ACTA No. 4 DE LA COMISIÓN DE TÉCNICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "BARRIO PARA MEJOR VIVIR-FASE II" EN SU PROCESO PRECONTRACTUAL PARA LOS ESTUDIOS QUE SE VIENEN TRAMITANDO CON LA CAF.

En la ciudad de Cuenca, a los quince días del mes de septiembre del dos mil diecisiete, siendo las 17H00, se reúne la comisión técnica designada por el Ing. Marcelo Cabrera Palacios, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Cuenca oficio No. 5341 de fecha 28 de diciembre de 2016, para llevar adelante el proceso ejecución del Programa "Barrio para Mejor Vivir-Fase II", con la concurrencia de los siguientes miembros Arq. Fanny Ochoa Piña quien preside la comisión técnica, Arq. Paúl Ortiz Ulloa, miembro de la Comisión, Arq. Fernando Salazar, miembro de la comisión y la Econ. Daysi Lorena Alvarez Bermeo en calidad de secretaria.

Se verifica el Quórum respectivo, luego de lo cual la señora Presidenta somete a consideración de la comisión Técnica la aprobación del orden del día en la cual consta los siguientes puntos a tratarse:

1.- Análisis y resolución del informe enviado por la subcomisión de apoyo para la **LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "BARRIO PARA MEJOR VIVIR-FASE II" EN SU PROCESO PRECONTRACTUAL PARA LOS ESTUDIOS QUE SE VIENEN TRAMITANDO CON LA CAF.**

2.- Varios.

La Comisión Técnica aprueba por unanimidad el orden del día, pasando inmediatamente a tratarlo.

PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:

ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL INFORME ENVIADO POR LA SUBCOMISIÓN DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "BARRIO PARA MEJOR VIVIR-FASE II" EN SU PROCESO PRECONTRACTUAL PARA LOS ESTUDIOS QUE SE VIENEN TRAMITANDO CON LA CAF.

Se procede a la lectura del informe de la subcomisión para el proceso:

PROCESO: CPN-CAF-SGP-001-2017 CONCURSO PÚBLICO DE CONSULTORÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS "ESTUDIOS DEFINITIVOS ARQUITECTÓNICOS, DE INGENIERÍAS, DEL MERCADO DE TRANSFERENCIA DE VÍVERES Y MODELO DE GESTIÓN PARA EL SISTEMA DE MERCADOS DE CUENCA"

AA

2/8

1. OFERENTE: ARQ MOSCOSO CEVALLOS ROBERTO JULIAN

Cuadro de verificación de la integridad de la oferta.

FORMULARIO DE LA OFERTA		<i>MOSCOSO CEVALLOS ROBERTO JULIAN</i>
#	DOCUMENTOS	
1	Carta de presentación y compromiso.	CUMPLE
2	Hoja de vida de la consultora	CUMPLE
3	Nómina de socio(s), accionista(s) o partícipe(s) mayoritarios de personas jurídicas	NO APLICA
4	Certificado actualizado de no adeudar al GAD Municipal del Cantón Cuenca emitido hasta 5 días antes a la presentación de la documentación solamente al ser firmas consultoras nacionales.	CUMPLE
5	Copia del nombramiento del Representante Legal, inscrito en el Registro Mercantil. En el caso de consultoras extranjeras deberán presentar los documentos que acrediten su participación y representación legal en el Ecuador.	NO APLICA
6	Certificado de existencia legal emitido por la Superintendencia de Compañías, acompañado de la Escritura Pública de constitución de la Consultora en la que se establezca que su objeto social es la prestación de servicios especializados relacionados al objeto del presente proceso.	NO APLICA
	En caso de consultoras extranjeras deberán presentar la escritura de constitución de la empresa debidamente legalizada, solo si resultaren adjudicadas, para la suscripción del contrato.	NO APLICA
7	Certificado actualizado del Registro Único de Proveedores (RUP), en el que se evidencia que el participante no consta como adjudicatario fallido o contratista incumplido en el SERCOP.	CUMPLE
8	Certificado de las empresas, entidades y direcciones que forman la Corporación Municipal de que el participante no tenga contratos pendientes de ser recibidos por más de 270 días anteriores a la fecha de la convocatoria; los mismos que serán emitidos por la Dirección de Planificación, Dirección de Áreas Históricas, Fundación El Barranco, ETAPA EP y EMAC EP, solamente al ser consultores nacionales.	CUMPLE
FORMULARIO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO		
#	DOCUMENTOS	
9	Hoja de vida del personal técnico asignado para la consultoría incluye copia de título al ser nacionales debe estar registrado en el Senescyt, copia de cédula y/o pasaporte.	CUMPLE
10	Compromiso – disponibilidad de los profesionales asignados	CUMPLE
FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO		
#	DOCUMENTOS	
11	Compromiso de asociación o consorcio	NO APLICA

Arq
2

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE INTEGRIDAD Y REQUISITOS MINIMOS DE LA OFERTA

REQUISITO	OFERENTE	
	MOSCOSE CEVALLOS ROBERTO JULIAN	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Integridad de la oferta	X	
Equipo e instrumentos	X	
Personal técnico clave	X	
Índices financieros	X	
Experiencia General mínima	X	
Experiencia Específica mínima		X
Otros parámetros	x	
Certificado de no adeudar al GAD Municipal del Cantón Cuenca	x	
Certificado de que el participante no tenga contratos pendientes de ser recibidos por más de 270 días anteriores a la fecha de la convocatoria; los mismos que serán emitidos por la dirección de planificación, dirección de obras públicas, solamente al ser consultores nacionales.	X	

CERTIFICADOS PEDIDOS AL OFERENTE

Nombre: MOSCOSE CEVALLOS ROBERTO JULIAN			
No.	Certificado	Observación	Cumple
1	SERCOP	Se certifica que no es contratista incumplido o adjudicatario fallido.	NO
2	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Se certifica que no mantiene contratos pendientes con la empresa.	SI
3	ETAPA EP	Se certifica que no mantiene contratos pendientes con la empresa.	SI
4	EMAC EP	Se certifica que no mantiene contratos pendientes con la empresa.	SI
5	FUNDACIÓN "EL BARRANCO"	Se certifica que no tiene obras pendientes.	SI
6	DIRECCIÓN DE AREAS HISTÓRICAS Y PATRIMONIALES	Se certifica que no mantiene contratos pendientes.	SI
7	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	No presenta en esta oferta el certificado	SI
8	TESORERIA MUNICIPAL	Se certifica que no adeuda al GAD de Cuenca.	SI

GA
37

NO CUMPLE

Se revisó en la página del SERCOP y no es contratista incumplido o adjudicatario fallido, sin embargo el oferente no adjunta dicho certificado.

De lo observado en los anteriores ítems, el Oferente no cumple con los requisitos para entrar en fase de evaluación por puntaje.

2. OFERENTE: ARQ DURAN AGUILAR EDGAR JAVIER

CUADRO DE VERIFICACIÓN DE LA INTEGRIDAD DE LA OFERTA

FORMULARIO DE LA OFERTA		OFERENTE
#	DOCUMENTOS	
		<i>DURAN AGUILAR EDGAR JAVIER</i>
1	Carta de presentación y compromiso.	CUMPLE
2	Hoja de vida de la consultora	CUMPLE
3	Nómina de socio(s), accionista(s) o partícipe(s) mayoritarios de personas jurídicas	NO APLICA
4	Certificado actualizado de no adeudar al GAD Municipal del Cantón Cuenca emitido hasta 5 días antes a la presentación de la documentación solamente al ser firmas consultoras nacionales.	CUMPLE
5	Copia del nombramiento del Representante Legal, inscrito en el Registro Mercantil. En el caso de consultoras extranjeras deberán presentar los documentos que acrediten su participación y representación legal en el Ecuador.	NO APLICA
6	Certificado de existencia legal emitido por la Superintendencia de Compañías, acompañado de la Escritura Pública de constitución de la Consultora en la que se establezca que su objeto social es la prestación de servicios especializados relacionados al objeto del presente proceso.	NO APLICA
	En caso de consultoras extranjeras deberán presentar la escritura de constitución de la empresa debidamente legalizada, solo si resultaren adjudicadas, para la suscripción del contrato.	NO APLICA
7	Certificado actualizado del Registro Único de Proveedores (RUP), en el que se evidencia que el participante no consta como adjudicatario fallido o contratista incumplido en el SERCOP.	CUMPLE
8	Certificado de las empresas, entidades y direcciones que forman la Corporación Municipal de que el participante no tenga contratos pendientes de ser recibidos por más de 270 días anteriores a la fecha de la convocatoria; los mismos que serán emitidos por la Dirección de Planificación, Dirección de Áreas Históricas, Fundación El Barranco, ETAPA EP y EMAC EP, solamente al ser consultores nacionales.	NO CUMPLE
FORMULARIO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL		
TÉCNICO		
#	DOCUMENTOS	
9	Hoja de vida del personal técnico asignado para la consultoría incluye copia de título al ser nacionales debe estar registrado en el Senescyt, copia de cédula y/o pasaporte	CUMPLE
10	Compromiso – disponibilidad de los profesionales asignados	CUMPLE
FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO		
#	DOCUMENTOS	
11	Compromiso de asociación o consorcio	NO APLICA

As
3#

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE INTEGRIDAD Y REQUISITOS MINIMOS DE LA OFERTA

REQUISITO	OFERENTE	
	DURAN AGUILAR EDGAR JAVIER	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Integridad de la oferta	X	
Equipo e instrumentos	X	
Personal técnico clave		X
Indices financieros	X	
Experiencia General mínima	X	
Experiencia Especifica minima	X	
Otros parametros	X	
Certificado de no adeudar al GAD Municipal del Cantón Cuenca	X	
Certificado de que el participante no tenga contratos pendientes de ser recibidos por más de 270 días anteriores a la fecha de la convocatoria; los mismos que serán emitidos por la dirección de planificación, dirección de obras públicas, solamente al ser consultores nacionales.		X

CERTIFICADOS PEDIDOS AL OFERENTE

Nombre:		Edgar Javier Duran Aguilar	
No.	Certificado	Observación	Cumple
1	SERCOP	Se certifica que no es contratista incumplido o adjudicatario fallido.	SI
2	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Se certifica que no mantiene contratos pendientes con la empresa.	SI
3	ETAPA EP	Se certifica que no mantiene contratos pendientes con la empresa.	SI
4	EMAC EP	Se certifica que no mantiene contratos pendientes con la empresa.	SI
5	FUNDACIÓN "EL BARRANCO"	Se certifica que no tiene obras pendientes.	SI

Handwritten signature

6	DIRECCIÓN DE AREAS HISTÓRICAS Y PATRIMONIALES	Se certifica que no mantiene contratos pendientes.	SI
7	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	No presenta en esta oferta el certificado	NO
8	TESORERIA MUNICIPAL	Se certifica que no adeuda al GAD de Cuenca.	SI

NO CUMPLE

De lo observado en los anteriores ítems, el Oferente no cumple con los requisitos para entrar en fase de evaluación por puntaje.

3. OFERENTE: ARQ. JUAN CRISTOBAL CORDERO GARCÍA

CUADRO DE VERIFICACIÓN DE LA INTEGRIDAD DE LA OFERTA

FORMULARIO DE LA OFERTA		OFERENTE
FORMULARIO DE LA OFERTA		CORDERO GARCÍA JUAN CRISTOBAL
#	DOCUMENTOS	
1	Carta de presentación y compromiso.	CUMPLE
2	Hoja de vida de la consultora	CUMPLE
3	Nómina de socio(s), accionista(s) o partícipe(s) mayoritarios de personas jurídicas	NO APLICA
4	Certificado actualizado de no adeudar al GAD Municipal del Cantón Cuenca emitido hasta 5 días antes a la presentación de la documentación solamente al ser firmas consultoras nacionales.	CUMPLE
5	Copia del nombramiento del Representante Legal inscrito en el Registro Mercantil. En el caso de consultoras extranjeras deberán presentar los documentos que acrediten su participación y representación legal en el Ecuador.	NO APLICA
6	Certificado de existencia legal emitido por la Superintendencia de Compañías, acompañado de la Escritura Pública de constitución de la Consultora en la que se establezca que su objeto social es la prestación de servicios especializados relacionados al objeto del presente proceso.	NO APLICA
	En caso de consultoras extranjeras deberán presentar la escritura de constitución de la empresa debidamente legalizada, solo si resultaren adjudicadas, para la suscripción del contrato.	NO APLICA
7	Certificado actualizado del Registro Único de Proveedores (RUP), en el que se evidencia que el participante no consta como adjudicatario fallido o contratista incumplido en el SERCOP.	CUMPLE
8	Certificado de las empresas, entidades y direcciones que forman la Corporación Municipal de que el participante no tenga contratos pendientes de ser recibidos por más de 270 días anteriores a la fecha de la convocatoria; los mismos que serán emitidos por la Dirección de Planificación, Dirección de Áreas Históricas, Fundación El Barranco, ETAPA EP y EMAC EP, solamente al ser consultores nacionales.	NO CUMPLE
FORMULARIO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DEL		
#	DOCUMENTOS	
9	Hoja de vida del personal técnico asignado para la consultoría incluye copia de título al ser nacionales debe estar registrado en el Senescyt, copia de cédula y/o pasaporte.	NO CUMPLE
10	Compromiso – disponibilidad de los profesionales asignados	CUMPLE
FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO		
#	DOCUMENTOS	
11	Compromiso de asociación o consorcio	NO APLICA

3

No cumple

**VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE INTEGRIDAD Y REQUISITOS
MINIMOS DE LA OFERTA**

REQUISITO	OFERENTE	
	CORDERO GARCIA JUAN CRISTOBAL	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Integridad de la oferta	X	
Equipo e instrumentos	X	
Personal técnico clave		X
Indices financieros	X	
Experiencia General mínima		X
Experiencia Específica mínima		X
Otros parametros		X
Certificado de no adeudar al GAD Municipal del Cantón Cuenca	X	
Certificado de que el participante no tenga contratos pendientes de ser recibidos por más de 270 días anteriores a la fecha de la convocatoria; los mismos que serán emitidos por la dirección de planificación, dirección de obras públicas, solamente al ser consultores nacionales.		X

No cumple

CERTIFICADOS PEDIDOS AL OFERENTE

Nombre:		Juan Cristobal Cordero García	
No.	Certificado	Observación	Cumple
1	SERCOP	Se certifica que no es contratista incumplido o adjudicatario fallido.	NO
2	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Se certifica que no mantiene contratos pendientes con la empresa.	NO
3	ETAPA EP	Se certifica que no mantiene contratos pendientes con la empresa.	NO
4	EMAC EP	Se certifica que no mantiene contratos pendientes con la empresa.	NO
5	FUNDACIÓN "EL BARRANCO"	Se certifica que no tiene obras pendientes.	NO
6	DIRECCIÓN DE AREAS HISTÓRICAS Y PATRIMONIALES	Se certifica que no mantiene contratos pendientes.	NO
7	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	No presenta en esta oferta el certificado	NO
8	TESORERIA MUNICIPAL	Se certifica que no adeuda al GAD de Cuenca.	SI

No cumple lo observado en los anteriores ítems, el Oferente no cumple con los requisitos para entrar en fase de evaluación por puntaje.

PROCESO: CPN-CAF-SGP-003-2017 CONCURSO PÚBLICO DE CONSULTORÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS "DISEÑO DE VARIAS PASARELAS: 1 PASARELA LOS CANTONES, 2 PASARELA PRIMERO DE MAYO, 3 PASARELA COLEGIO BILINGÜE"

CUADRO DE VERIFICACIÓN DE LA INTEGRIDAD DE LA OFERTA

FORMULARIO DE LA OFERTA		
#	DOCUMENTOS	ASOCIACION ZALAMEA - TORRES
1	Carta de presentación y compromiso.	SI
2	Hoja de vida de la consultora	SI
3	Nómina de socio(s), accionista(s) o partícipe(s) mayoritarios de personas jurídicas	SI
4	Certificado actualizado de no adeudar al GAD Municipal del Cantón Cuenca emitido hasta 5 días antes a la presentación de la documentación solamente al ser firmas consultoras nacionales.	SI
5	Copia del nombramiento del Representante Legal, inscrito en el Registro Mercantil. En el caso de consultoras extranjeras deberán presentar los documentos que acrediten su participación y representación legal en el Ecuador.	SI / FORMULARIO DE COMPROMISO
6	Certificado de existencia legal emitido por la Superintendencia de Compañías, acompañado de la Escritura Pública de constitución de la Consultora en la que se establezca que su objeto social es la prestación de servicios especializados relacionados al objeto del presente proceso. En caso de consultoras extranjeras deberán presentar la escritura de constitución de la empresa debidamente legalizada, solo si resultaren adjudicadas, para la suscripción del contrato.	SI / FORMULARIO DE COMPROMISO
7	Certificado actualizado del Registro Único de Proveedores (RUP), en el que se evidencia que el participante no consta como adjudicatario fallido o contratista incumplido en el SERCOP.	SI
8	Certificado de las empresas, entidades y direcciones que forman la Corporación Municipal de que el participante no tenga contratos pendientes de ser recibidos por más de 270 días anteriores a la fecha de la convocatoria; los mismos que serán emitidos por la Dirección de Planificación, Dirección de Áreas Históricas, Fundación El Barranco, ETAPA EP y EMAC EP, solamente al ser consultores nacionales.	NO/ FALTAN CERTIFICADOS/ SI MANTIENEN CONTRATOS PENDIENTES
FORMULARIO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO		
#	DOCUMENTOS	PRESENTA
9	Hoja de vida del personal técnico asignado para la consultoría incluye copia de título al ser nacionales debe estar registrado en el Senescyt, copia de cédula y/o pasaporte.	SI
10	Compromiso - disponibilidad de los profesionales asignados	SI
FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO		
#	DOCUMENTOS	PRESENTA
11	Compromiso de asociación o consorcio	SI

34

CERTIFICADOS PEDIDOS AL OFERENTE

Nombre:		Juan Fernando Zalamea León	
No.	Certificado	Observación	Cumple
1	SERCOP	Se certifica que no es contratista incumplido o adjudicatario fallido.	SI
2	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	La Dirección de Planificación certifica que: "el Ing. Juan Fernando Zalamea León mantiene obligaciones pendientes con la Dirección de Planificación del GAD de Cuenca como socio de RASTER INGENIERIA DE PROYECTOS integrantes del CONSORCIO ESTADIO", Foja 180	NO
3	ETAPA EP	El Oferente mediante oficio de fecha 01 de septiembre de 2017 solicita al Ing. Boris Piedra Iglesias GERENTE DE ETAPA EP que emita la certificación de no tener obras pendientes, en una nota escrita a mano se menciona "Se está esperando la entrega de ETAPA" - No se encuentra el certificado . Foja 184	NO
4	EMAC EP	Se certifica que no mantiene contratos pendientes con la empresa.	SI
5	FUNDACIÓN "EL BARRANCO"	Se certifica que no tiene obras pendientes.	SI
6	DIRECCIÓN DE AREAS HISTÓRICAS Y PATRIMONIALES	Se certifica que no mantiene contratos pendientes.	SI
7	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Se certifica que no mantiene contratos pendientes.	SI
8	TESORERIA MUNICIPAL	Se certifica que no adeuda al GAD de Cuenca.	SI

[Handwritten signature]

No cumple.

Paúl Eduardo Torres Gómez			
Nombre:			
No.	Certificado	Observación	Cumple
1	SERCOP	Se certifica que no es contratista incumplido o adjudicatario fallido.	SI
2	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	La Dirección de Planificación certifica que: "el Ing. Paúl Eduardo Torres Gómez mantiene obligaciones pendientes con la Dirección de Planificación del GAD de Cuenca como socio de RASTER INGENIERIA DE PROYECTOS integrantes del CONSORCIO ESTADIO", Foja 192	NO
3	ETAPA EP	Se certifica que no mantiene contratos pendientes.	SI
4	EMAC EP	Se certifica que no mantiene contratos pendientes con la empresa.	SI
5	FUNDACIÓN "EL BARRANCO"	Se certifica que no tiene obras pendientes.	SI
6	DIRECCIÓN DE AREAS HISTÓRICAS Y PATRIMONIALES	Se certifica que no mantiene contratos pendientes.	SI
7	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Se certifica que no mantiene contratos pendientes.	SI
8	TESORERÍA MUNICIPAL	Se certifica que no adeuda al GAD de Cuenca.	SI

No cumple.

De lo observado en los anteriores ítems, el Oferente no cumple con los requisitos para entrar en fase de evaluación por puntaje.

En base a la información presentada por la Subcomisión, la Comisión Técnica por UNANIMIDAD ratifica que ninguna oferta ha cumplido con los requisitos mínimos solicitados en los pliegos aprobados por la CAF; por lo que se recomienda declarar desierto los procesos antes indicados

SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA:

VARIOS

Luego de cumplirse las etapas del proceso la Comisión Técnica decide **RECOMENDAR** al Ing. Macelo Cabrera Palacios, ALCALDE DE CUENCA, la declaratoria de desierto de los procesos del proceso

PROCESO: CPN-CAF-SGP-001-2017 CONCURSO PÚBLICO DE CONSULTORÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS "ESTUDIOS DEFINITIVOS ARQUITECTÓNICOS, DE INGENIERÍAS, DEL MERCADO DE TRANSFERENCIA DE VÍVERES Y MODELO DE GESTIÓN PARA EL SISTEMA DE MERCADOS DE CUENCA"

[Handwritten signature]
[Handwritten number 3]

PROCESO: CPN-CAF-SGP-003-2017 CONCURSO PÚBLICO DE CONSULTORÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS "DISEÑO DE VARIAS PASARELAS: 1 PASARELA LOS CANTONES, 2 PASARELA PRIMERO DE MAYO, 3 PASARELA COLEGIO BILINGÜE"

Considerando que ninguno de los oferentes ha cumplido con los requisitos mínimos solicitados en los pliegos

Al no existir otros asuntos que tratar, siendo las 17H45 del día 15 de septiembre de 2017, concluye la sesión y previa lectura y aprobación del acta, firman para constancia todos los miembros de la Comisión Técnica.



Arq. Fanny Ochoa Piña
**PRESIDENTE DE LA COMISION
TECNICA**



Arq. Paúl Ortiz Ulloa
**MIEMBRO DE LA COMISION
TECNICA**



Arq. Fernando Salazar Serrano
**MIEMBRO DE LA COMISION
TECNICA**



Econ. Dayst Alvarez Bermeo.
SECRETARIA

